



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 78 (24.250)

ВТОРНИК, 15 ОКТЯБРЯ 2019 г.

www.ulpravda.ru

Предпринимателем стать легко

Неделя «предпринимательского» нацпроекта совпала в области с неделей предпринимательских инициатив.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В регионе стартовала неделя национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

События, приуроченные к основным направлениям реализации нацпроекта, состоятся во всех муниципалитетах с 14 по 20 октября.

Губернатор Сергей Морозов осмотрит ряд предприятий, на развитие которых выделены средства из областного бюджета. Он также встретится с женщинами-предпринимателями региона для обсуждения актуальных вопросов отрасли и лично пообщается с главами кооперативов и фермерами, которые получили средства на развитие своих хозяйств.

Специалисты министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий проведут обучающие семинары по созданию малых форм хозяйствования на селе и расскажут о возможностях получения государственной поддержки. Кроме того, они посетят производственные базы претендентов на получение грантов «Агростартап».

Во всех районах пройдут круглые столы, дни открытых дверей на предприятиях, а Инзенский район примет образовательный проект «Академия женского бизнеса».

В Ульяновске начнется четвертый сезон проекта «Лига школьного предпринимательства», на закупочной сессии с торговой сетью «Зеленая улица» местные бизнесмены смогут обсудить сотрудничество и предложить свой товар, а студенты региональных вузов и ссузов посетят предприятия в рамках проекта «Я делаю бизнес».

Напомним: нацпроект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» разработан Минэкономразвития РФ для достижения целей, поставленных президентом России Владимиром Путиным в майском указе 2018 года. На территории Ульяновской области он реализуется по направлениям: популяризация предпринимательства, улучшение условий ведения пред-



принимательской деятельности, расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию, и создание системы поддержки фермеров, развитие сельской кооперации.

В понедельник, 14 октября, стартовала и вторая неделя предпринимательских инициатив, в рамках которой Корпорация развития промышленности и предпринимательства ждет предложений по улучшению условий ведения бизнеса в Ульяновской области.

Акция проводится по инициативе губернатора с 2012 года. Традиционно после сбора предложений их обсуждают на встречах с участием представителей власти, профессионального сообщества, общественных организаций.

В феврале в рамках первой недели предпринимательских инициатив года собрано более 100 предложений. Большая часть из них касается фискального администрирования, применения контрольно-кассовой

В рамках предыдущей региональной недели нацпроекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» 4 июля губернатор Сергей Морозов посетил димитровградский индустриальный парк «Мастер», где осмотрел производства предприятий-резидентов и ознакомился с выпускаемой продукцией.

техники, мер поддержки предпринимателей сельскохозяйственного блока, земельно-имущественных отношений, подключения к системе газоснабжения, снижения тарифов на электроэнергию. Инициативы учтены сотрудниками ведомства при работе по совершенствованию региональной законодательной базы, а также направлены в федеральный центр в качестве предложений по улучшению деловой среды в стране.

Всего за 2017 - 2019 годы благодаря акции от бизнесменов Ульяновской области поступило более 660 обращений.



ТЕМ ВРЕМЕНЕМ...

С неделей нацпроекта «Малое и среднее предпринимательство» совпала профориентационная акция «Неделя без турникетов», в ходе которой школьники и студенты смогут ознакомиться с работой промышленных предприятий Ульяновской области.

С 14 по 20 октября для них будут открыты двери Ульяновского механического завода, УКБП, завода «Искра», «Авиастара-СП», патронного завода, УАЗа, ДААЗа и других промпредприятий.

Напомним: Всероссийская акция «Неделя без турникетов» проводится ежегодно в октябре и апреле. Событие проходит под эгидой Союза машиностроителей России. Как отметил депутат Государственной думы, первый вице-президент Союза машиностроителей России Владимир Гутенев, «отличительной чертой акции является демонстрация действующего производства. Живое знакомство с людьми и производством работает лучше тысяч прочитанных слов. У ребят и их родителей появляется возможность непосредственно увидеть изнутри работу предприятий, на которых они могут в будущем работать, познакомиться с трудовыми коллективами и их традициями».

«Сельский тренер» за «Земским доктором»

На заседании Совета при Президенте РФ поддержали инициативу Ульяновской области о развитии спорта в сельской местности.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В Нижнем Новгороде на VIII Международном форуме «Россия - спортивная держава» глава государства Владимир Путин заявил о необходимости проработки мер поддержки для спортивных специалистов, готовых работать на селе.

«Мы поставили цель - к 2024 году число регулярно занимающихся спортом граждан должно быть не менее 55%. Но подчеркнем: за этими планами стоят не столько количественные, сколько качественные показатели, и измеряются они самым главным - здоровьем людей, их активным долголетием», - заявил Владимир Путин. - Прошу местные власти в полной мере использовать потенциал общественного участия в решении задач развития спорта. Вместе с жителями городов, деревень, поселков создавать все условия для занятий спортом, обеспечить разнообразие форматов физкультурных мероприятий. В этой связи поддерживаю

предложение рабочей группы совета подготовить и принять межведомственную программу развития физкультуры и спорта в сельской местности, предусмотрев модернизацию действующей и строительство новой, многофункциональной спортивной инфраструктуры. Особое внимание следует уделить вопросам ее кадрового обеспечения и создания безбарьерной среды».

Отметим, что Ульяновская область активно участвует в реализации федерального проекта по созданию условий для занятий физкультурой «Спорт - норма жизни» нацпроекта «Демография», инициированного президентом Владимиром Путиным.



Россия - страна возможностей

Владимир Путин ищет новых лидеров в регионах.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Президент России, председатель Наблюдательного совета АНО «Россия - страна возможностей» Владимир Путин поддержал запуск третьего сезона конкурса управленцев «Лидеры России» 2019 - 2020 гг.

Старт заявочной кампании дан на первом заседании Наблюдательного совета АНО «Россия - страна возможностей», которое прошло в Сочи в образовательном центре «Сириус».

Напомним: конкурс «Лидеры России» реализуется автономной некоммерческой организацией «Россия - страна возможностей» по поручению президента России и является флагманским проектом одноименной платформы, которая объединяет 20 самостоятельных проектов. Конкурс проводится при поддержке Российской академии народного хозяйства и государственной службы при президенте РФ.

Цели конкурса - выявление, развитие и поддержка перспективных руководителей, обладающих высоким уровнем лидерских качеств и управленческих компетенций.

Конкурсный отбор участников проводится на основе многоступенчатой системы мероприятий, с помощью которых оценивается уровень развития управленческих компетенций.

За два предыдущих года проведения конкурса количество регистраций превысило 426 тысяч (в 2017 - 2018 гг. было подано 199 тысяч заявок на конкурс; в 2018 - 2019 гг. - 227 тысяч заявок). За два года назначения на высокие позиции получили 150 «Лидеров России»: среди них двое стали губернаторами, четверо - заместителями федеральных министров.

Участвовать в третьем сезоне проекта «Лидеры России» могут конкурсанты без ограничения гражданства в возрасте до 55 лет, владеющие русским языком на достаточном для выполнения тестов уровне и имеющие опыт руководства не менее 5 лет. Для участников младше 35 лет достаточно иметь 2 года опыта работы на руководящей должности.

Конкурс является отличной платформой для региональных лидеров. Многие считают, что в регионах сложно пробиться и нет места для реализации сильных управленцев. Конкурс дает возможность людям на местах показать себя, найти наставников федерального уровня, чтобы научиться у них ставить и решать глобальные задачи.

В новом сезоне конкурса уже на этапе окружных полуфиналов у участников появится возможность познакомиться с представителями региональной власти и владельцами крупного регионального и федерального бизнеса, завести связи на местах и попробовать решить реальные задачи, стоящие перед регионом.

В этом сезоне, как и в предыдущем, все участники будут реализовывать социальный проект, который принесет пользу каждому региону. По опыту прошлого года многие проекты были поддержаны региональными властями и продолжают развиваться.

Конкурс поддерживают партнеры, в качестве которых выступают крупнейшие российские компании (РЖД, Сбербанк, Газпром нефть, Россети, Ростелеком, Росатом, Норникель, Ростех, Лукойл, Интер РАО, Русал, НЛМК, Роснефть, Русгидро, Сибур, Северсталь, Роскосмос, НЛМК), привлечение которых направлено на адресную поддержку финалистов и победителей конкурса.

Напомним: в финале второго в истории конкурса управленцев «Лидеры России» участвовали 300 лучших молодых управленцев со всей России. В их числе и представители Ульяновской области Алексей Зимин и Алексей Кузнецов.





ТСР в дефиците, а путёвки в некоторые санатории — не нужны

В заканчивающемся году регион столкнулся с рядом сложностей после передачи соцполномочий на федеральный уровень.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В пятницу, 11 октября, председатель комитета Законодательного собрания по социальной политике, государственному строительству, местному самоуправлению и развитию гражданского общества Сергей Шерстнев провел рабочее совещание по вопросам обеспечения санаторно-курортным лечением и средствами реабилитации нуждающихся в этом жителей Ульяновской области.

В мероприятии приняли участие управляющий региональным отделением Фонда социального страхования РФ Сергей Фролов, первый заместитель министра семейной, демографической политики и социального благополучия Михаил Логинов, председатель областного Совета ветеранов войны и труда Сергей Ермаков, руководитель ульяновского отделения Всероссийского общества инвалидов Елена Калганова.

Напомним: с 1 января 2019 года полномочия по обеспечению отдельных категорий граждан средствами технической реабилитации (ТСР) и санаторно-курортным лечением были переданы с областного уровня на федеральный, и эту функцию реализует Фонд социального страхования России. В течение переходного периода региону пришлось столкнуться с рядом сложностей — большим числом обращений в учреждения соцзащиты по вопросам получения ТСР, а также нежеланием ульяновцев воспользоваться путевками в некоторые из местных санаториев.

По словам Сергея Фролова, в текущем году на закупку для жителей региона технических средств реабилитации из федерального бюджета поступило 372,4 миллиона рублей. «На сегодняшний день лимиты использованы на 72,4%. Конкурсные процедуры на 2020 год мы рассчитываем объявить в ноябре — декабре, чтобы уже в январе заключить договоры с поставщиками. Что касается невостребованных путевок, проблема действительно существует: например, в санатории «Сосновый бор» (Димитровград) из 151 места, выделенного в конце сентября, заняты всего 71. Мы пытаемся изменить ситуацию, передавая свободные путевки следующим в очереди, и сделаем все возможное, чтобы максимальное число нуждающихся в санаторно-курортном лечении смогли воспользоваться данной услугой до конца текущего года», — отметил Фролов.

Михаил Логинов в свою очередь сообщил, что всплеск обращений относительно обеспечения инвалидов средствами реабилитации, имевший место в начале 2019 года, практически сошел на нет. Основная задача — добиться освоения в полном объеме средств, выделенных на закупку для жителей региона ТСР из федерального бюджета. «Только в этом случае мы будем иметь право обратиться в Фонд социального страхования РФ за дополнительным финансированием. Оно нам понадобится, поскольку всем нуждающимся средств реабилитации по-прежнему не хватает», — пояснил он.

Подводя итоги встречи, Сергей Шерстнев заявил, что социальный комитет регионального парламента возьмет вопрос об освоении в 2019 году средств на обеспечение инвалидов ТСР и санаторно-курортными услугами под особый контроль.

«Еще одна немаловажная задача — добиться выплаты компенсаций за самостоятельно приобретенные гражданами технические средства реабилитации в установленные законом сроки, которые сегодня в ряде случаев затягиваются. Мы будем следить за развитием ситуации и готовы содействовать решению всех возникающих проблем», — подчеркнул глава комитета.



Контроль за оборотом алкоголя необходимо ужесточить

По оценкам экспертов, в «серой зоне» остается еще от 28 до 32 процентов алкогольной и спиртосодержащей продукции.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Первый заместитель председателя Комитета Совета Федерации по бюджету и финансовым рынкам, сенатор от Законодательного собрания Ульяновской области Сергей Рябухин провел совещание на тему «О государственном регулировании производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции».

Участники совещания обсудили подготовленный сенаторами законопроект «О внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ», предусматривающий ужесточение контроля в обсуждаемой сфере, и высказали предложения по его доработке.

Авторы законопроекта, принятого 10 октября 2019 года Государственной думой в первом чтении, — члены СФ Евгений Бушмин, Сергей Рябухин, Нико-

лай Журавлев, Сергей Иванов, Андрей Епишин, Елена Перминова, Мухарбий Ульбашев.

«За последние три с половиной года нам удалось многое сделать в борьбе с нелегальной алкогольной и спиртосодержащей продукцией. Появились очень серьезные законодательные инициативы, которые были внесены в Уголовный и Административный кодексы, мы ужесточили требования к производству и обороту, ужесточили наказания в отношении тех лиц, которые занимаются нелегальным производством, и видим результат, — сказал Сергей Рябухин. — По информации Министерства финансов РФ, из «серой зоны» в пользу доходов российского бюджета выведено около 240 миллиардов рублей».

При этом, по оценкам экспертов, в «серой зоне» остается еще от 28 до 32 процентов алкогольной и спиртосодержащей продукции, сказал парламентарий. «Основной причиной является отсутствие жесткого учета и контроля за медицинским спиртом».

Сергей Рябухин сообщил, что законопроектом предлагается, в частности, внедрение ЕГАИС по всей цепочке движения этилового спирта и спиртосодержащих лекарственных средств в отношении лиц, осуществляющих оптовую торговлю, перевозку, хранение указанной продукции. Это позволит пресечь незаконные поставки.

Также предусматривается установление запретов на производство спирто-

содержащих препаратов обособленным подразделениям организаций, использующим основное технологическое оборудование для производства этилового спирта, и ряд других мер.

Заместитель руководителя Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка Елена Афанасьева сообщила, что ведомство только за последнее время

около **240** МИЛЛИАРДОВ РУБЛЕЙ ВЫВЕДЕНО ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА ИЗ «СЕРОЙ ЗОНЫ» ТОРГОВЛИ АЛКОГОЛЕМ В ПОЛЬЗУ ДОХОДОВ РОССИЙСКОГО БЮДЖЕТА.

выявило 27 фактов незаконного оборота и использования медицинского спирта при производстве нелегальной продукции. Изъято более 1 тысячи тонн жидкости под видом медицинского спирта. Это 72 процента от объема всего изъятого спирта и спиртосодержащей жидкости. «Объемы изымаемого спирта за один раз доходят до двухсот тонн».

«Сельский тренер» за «Земским доктором»

Для разрешения проблемы кадрового дефицита тренеров-преподавателей в сельских спортивных учреждениях по поручению губернатора Сергея Морозова в регионе по аналогии с программой «Земский доктор» прорабатывается вопрос по подготовке проекта «Сельский тренер». Данный вопрос глава региона обсуждал со спортивными функционерами и представителями сельской молодежи в ходе рабочих поездок в муниципальные образования. Новый проект предусматривает одновременные выплаты тренерам в возрасте до 55 лет, являющимися гражданами России, прибывшими или переехавшими в 2019 - 2025 годах на работу в сельские населенные пункты, рабочие поселки, поселки городского типа, города с населени-

ем до 50 тысяч человек и заключившими трудовой договор.

Инициативу региона на заседании

НЕ МЕНЕЕ **55%** РОССИЯН ДОЛЖНЫ АКТИВНО ЗАНИМАТЬСЯ СПОРТОМ К 2024 ГОДУ.

Совета озвучил депутат Госдумы РФ от Ульяновской области Владислав Третьяк. Предложение было поддержано президентом Владимиром Путиным.

«Сейчас они просто не хотят ехать

в село, потому что нет стимула. Если бы они получили поддержку, то там появились бы молодые специалисты, которые объединили бы вокруг себя молодежь, создали спортивные команды. У нас есть хороший пример — в стране успешно реализуется программа «Сельский доктор», в рамках которой выпускники медвузов, отправляющиеся на работу в сельскую местность, получают средства на приобретение жилья и пользуются другими льготами», — заявил Владислав Третьяк.

Напомним: в настоящее время по поручению Сергея Морозова в области разрабатывается закон о молодом специалисте. В нормативно-правовом акте будут закреплены все гарантии и меры поддержки для этой категории.



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 октября 2019 г. № 483-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 10.10.2008 № 422-П

Правительство Ульяновской области **постановляет**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 10.10.2008 № 422-П «О Порядке определения окладов (должностных окладов) и установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников областных государственных учреждений по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих» следующие изменения:

1) заголовок после слова «определения» дополнить словом «размеров»;

2) пункт 1 после слова «определения» дополнить словом «размеров»;

3) в Порядке определения окладов (должностных окладов) и установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников областных государственных учреждений по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих:

а) наименование после слова «определения» дополнить словом «размеров»;

б) пункт 1 после слова «определения» дополнить словом «размеров» и в нём слова «по отраслевой системе» заменить словами «с применением отраслевой системы»;

в) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих, устанавливаются исходя из размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) по соответствующим профессиональным квалификационным группам, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учётом размеров повышающих коэффициентов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка»;

г) в пункте 3:

в абзаце третьем слова «оклад (должностной оклад)» заменить словами «размер оклада (должностного оклада)»;

в абзаце четвёртом слова «базовый оклад (базовый должностной оклад)» заменить словами «размер базового оклада (базового должностного оклада)»;

в абзаце пятом слова «повышающий коэффициент, учитывающий» заменить словами «размер повышающего коэффициента, учитывающего»;

д) таблицу пункта 4 изложить в следующей редакции:

Таблица

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1	2
Профессии рабочих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня». Размер базового оклада по профессиональной квалификационной группе - 4797 рублей	
1 квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента в соответствии с разрядами Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) с учётом характеристик (примеров) работ: 1 разряд ЕТКС - К = 0,0 2 разряд ЕТКС - К = 0,07 3 разряд ЕТКС - К = 0,14
2 квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента в соответствии с разрядами ЕТКС с учётом характеристик (примеров) работ: 1 разряд ЕТКС - К = 0,05 2 разряд ЕТКС - К = 0,12 3 разряд ЕТКС - К = 0,19
Профессии рабочих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня». Размер базового оклада по профессиональной квалификационной группе - 5672 рубля	
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,1
3 квалификационный уровень	К = 0,2
4 квалификационный уровень	К = 0,4
Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня». Размер базового оклада по профессиональной квалификационной группе - 5096 рублей	
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,05
Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня». Размер базового оклада по профессиональной квалификационной группе - 5304 рубля	
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,1
3 квалификационный уровень	К = 0,5
4 квалификационный уровень	К = 0,55
5 квалификационный уровень	К = 0,65
Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня». Размер базового оклада по профессиональной квалификационной группе - 6032 рубля	
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,1
3 квалификационный уровень	К = 0,15
4 квалификационный уровень	К = 0,25
5 квалификационный уровень	К = 0,3
Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвёртого уровня». Размер базового оклада по профессиональной квалификационной группе - 8238 рублей	
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,3
3 квалификационный уровень	К = 0,45

2. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 октября 2019 г. № 484-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 04.04.2019 № 137-П

Правительство Ульяновской области **постановляет**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 04.04.2019 № 137-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста», следующие изменения:

1) в пункте 8:

а) подпункт 3 после слов «и 7» дополнить словами «пункта 7»;

б) подпункт 4 дополнить словами «или иным лицом, уполномоченным работодателем на заверение копий указанных документов»;

в) подпункт 6 дополнить словами «или иным лицом, уполномоченным работодателем на заверение копий указанных документов»;

г) подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) копию договора об оказании платных образовательных услуг, заключённого с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемой которой программе работник прошёл обучение, заверенную единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем, или иным лицом, уполномоченным работодателем на заверение копий указанных документов, к которой должен быть приложен документ, содержащий расчёт стоимости образовательных услуг, оказанных каждому работнику, за исключением случая, указанного в подпункте 8¹ настоящего пункта;»;

д) дополнить подпунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹) документ, содержащий расчёт объёма затрат работодателя на обучение работников, - в случае, если обучение проводилось работодателем, являющимся юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем, получившим лицензию на осуществление образовательной деятельности.»;

е) дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) копии документов, подтверждающих прохождение работниками обучения (копии документов о квалификации), заверенные единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем, или иным лицом, уполномоченным работодателем на заверение копий указанных документов.»;

2) абзац второй пункта 9 дополнить словами «, которое оформляется распорядительным актом уполномоченного органа».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 октября 2019 г. № 486-П
г. Ульяновск

Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов в форме дотаций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области по итогам 2018 года

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2013 № 349-П «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое распределение иных межбюджетных трансфертов в форме дотаций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области по итогам 2018 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 4 октября 2019 г. № 486-П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ иных межбюджетных трансфертов в форме дотаций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области по итогам 2018 года

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа), бюджету которого предоставляется дотация	Объём дотации, тыс. рублей
1.	Базарносызганский район	2463,4
2.	Инзенский район	1829,9
3.	Мелекесский район	1876,8
4.	Ульяновский район	938,4
5.	Чердаклинский район	891,5
ИТОГО		8000,0

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 октября 2019 г. № 487-П
г. Ульяновск

О ежегодной областной премии «Призвание» за выдающиеся заслуги в области здравоохранения

В целях повышения престижа профессии медицинского ра-

ботника и определения лучших работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ульяновской области Правительство Ульяновской области **постановляет**:

1. Учредить ежегодную областную премию «Призвание» за выдающиеся заслуги в области здравоохранения.

2. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодной областной премии «Призвание» за выдающиеся заслуги в области здравоохранения.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией присуждения и выплатой ежегодной областной премии «Призвание» за выдающиеся заслуги в области здравоохранения, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере охраны здоровья, как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Ульяновской области от 27.08.2008 № 365-П «Об учреждении ежегодной областной премии «Призвание»;

постановление Правительства Ульяновской области от 10.06.2010 № 191-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.08.2008 № 365-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.05.2011 № 238-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.08.2008 № 365-П»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 21.07.2014 № 308-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных постановлений (положений постановлений) Правительства Ульяновской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 4 октября 2019 г. № 487-П

ПОЛОЖЕНИЕ о ежегодной областной премии «Призвание» за выдающиеся заслуги в области здравоохранения

1. Общие положения

1.1. Ежегодная областная премия «Призвание» за выдающиеся заслуги в области здравоохранения (далее - премия) присуждается Правительством Ульяновской области медицинским работникам, осуществляющим трудовую деятельность в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Ульяновской области (далее - медицинские работники), по результатам конкурса на соискание премии (далее - конкурс).

1.2. Присуждение премии приурочивается ко Дню медицинского работника.

1.3. Медицинские работники могут быть выдвинуты на соискание премии только при жизни. Лауреат премии может быть повторно выдвинут на соискание премии не ранее чем через четыре года после окончания года, в котором ему была присуждена премия.

2. Номинации конкурса

2.1. Премия присуждается в следующих номинациях:

1) «За верность профессии» - премия присуждается медицинским работникам, имеющим среднее или высшее медицинское образование, проработавшим в отрасли здравоохранения не менее 30 лет и внёсшим значительный вклад в развитие государственной системы здравоохранения Ульяновской области;

2) «За доброе отношение к матери и ребёнку» - премия присуждается врачам акушерам-гинекологам, врачам-неонатологам, врачам-педиатрам, достигшим высоких результатов профессиональной деятельности и обеспечившим благополучный исход беременности и родов, а также достигшим в течение трёх последних лет высоких результатов профилактической деятельности среди детей;

3) «Лучший сельский врач» - премия присуждается врачам общей практики, врачам-терапевтам, врачам-педиатрам, имеющим стаж работы по специальности не менее 10 лет и работающим в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Ульяновской области, расположенных в сельской местности, достигшим высоких результатов профессиональной деятельности, овладевшим смежными медицинскими специальностями;

4) «Лучший специалист с высшим медицинским образованием» - премия присуждается врачам всех медицинских специальностей, имеющим стаж работы по специальности не менее 10 лет, достигшим высоких результатов профессиональной деятельности, овладевшим смежными медицинскими специальностями, новыми технологиями и методами профилактики и лечения заболеваний, имеющим опубликованные работы научного или практического характера, а также опыт осуществления наставничества;

5) «Лучший медицинский работник со средним медицинским образованием» - премия присуждается фельдшеру, акушерке, медицинской сестре, имеющим стаж работы по специальности не менее 10 лет, за достигнутые высокие результаты в сферах оказания первой помощи, профилактики заболеваний и диспансеризации населения.

2.2. Размер премии, присуждаемой в каждой номинации, составляет 80 тысяч рублей.

3. Проведение конкурса

3.1. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области, на сайте исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере охраны здоровья, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанное информационное сообщение должно содержать сведения о номинациях конкурса и размере премии, присуждаемой в каждой из номинаций, о датах начала и окончания срока приёма документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсе, их перечне и месте приёма.

3.2. Выдвижение медицинских работников на соискание премии может осуществляться коллективами или руководителями медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ульяновской области, руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам медицинского образования, пациентами, а также самими медицинскими работниками в порядке самовыдвижения. Медицинский работник может быть выдвинут на соискание премии только в одной номинации конкурса.

3.3. Для определения лауреатов премии и присуждения премии создаётся конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

3.4. Для участия в конкурсе медицинские работники, выдвинутые на соискание премии, представляют в конкурсную комиссию по адресу: 432980, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, 18а следующие документы (копии документов):

1) заявку на участие в конкурсе, составленную по форме, установленной приложением к настоящему Положению;

2) копию документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность медицинского работника;

3) копию документа об образовании и о квалификации медицинского работника, заверенную медицинской организацией государственной системы здравоохранения Ульяновской области, с которой указанный медицинский работник состоит в трудовых отношениях;

4) копию трудовой книжки медицинского работника, заверенную медицинской организацией государственной системы здравоохранения Ульяновской области, с которой указанный медицинский работник состоит в трудовых отношениях;

5) копии свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, выданных медицинскому работнику, заверенные медицинской организацией государственной системы здравоохранения Ульяновской области, с которой указанный медицинский работник состоит в трудовых отношениях;

6) отчёт о результатах профессиональной деятельности за последние три года, отражающий достижения участника конкурса в профессиональной деятельности, составленный в произвольной форме;

7) письмо руководителя медицинской организации государственной системы здравоохранения Ульяновской области, с которой медицинский работник состоит в трудовых отношениях, содержащее сведения о значениях показателей, характеризующих эффективность профессиональной деятельности указанного медицинского работника, и о его заслугах в области здравоохранения.

3.5. Документы (копии документов), указанные в пункте 3.4 настоящего раздела, принимаются с 1 февраля по 15 мая года, в котором присуждается премия. Приём и регистрацию документов (копий документов), представленных для участия в конкурсе, осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия не позднее 5 дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.5 настоящего раздела, простым большинством членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, принимает решение о допуске или об отказе в допуске медицинского работника к участию в конкурсе. В случае если представленные медицинским работником документы (копии документов) поступили после истечения срока, указанного в пункте 3.5 настоящего раздела, не соответствуют требованиям к их комплектности, содержанию и (или) форме либо номинации конкурса, в которой был выдвинут медицинский работник для соискания премии, конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске медицинского работника к участию в конкурсе, о чём медицинский работник уведомляется секретарём конкурсной комиссии в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

4. Порядок определения лауреатов премии, присуждения премии и награждения лауреатов премии

4.1. Заседание конкурсной комиссии для принятия решения об определении лауреатов премии проводится не позднее 10 дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Положения.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нём приняли участие не менее двух третей от установленного числа её членов.

4.2. Конкурсная комиссия рассматривает документы, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Положения, которые представлены медицинскими работниками, допущенными к участию в конкурсе, и принимает по результатам голосования решение об определении лауреатов премии в каждой из номинаций премии.

Лауреатами премий в каждой из номинаций премии признаются медицинские работники, за которых проголосовало большинство членов конкурсной комиссии. В случае если за двух и более медицинских работников проголосовало равное наибольшее число членов конкурсной комиссии, лауреатом премии признаётся медицинский работник, за которого проголосовал председатель конкурсной комиссии.

4.3. Решение конкурсной комиссии об определении лауреатов премии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, который оформляется и подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарём конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии указанный протокол представляется секретарём конкурсной комиссии в Правительство Ульяновской области.

На основании протокола заседания конкурсной комиссии Правительство Ульяновской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об определении лауреатов премии принимает решение о присуждении премии, которое оформляется распоряжением Правительства Ульяновской области.

4.4. Награждение лауреатов премии осуществляется в ходе проведения торжественной церемонии, на которую приглашаются все медицинские работники, допущенные к участию в конкурсе. Во время проведения указанной церемонии вскрываются специальные конверты, содержащие сведения об именах лауреатов премии, и оглашаются эти имена. Каждому лауреату вручается соответствующий диплом.

5. Порядок выплаты премии

Выплата премии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня проведения торжественной церемонии, указанной в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Положения, посредством перечисления соответствующих денежных средств с лицевого счёта исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере охраны здоровья, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт, открытый на имя лауреата премии в кредитной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

ЗАЯВКА на участие в конкурсе на соискание ежегодной областной премии «Призвание» за выдающиеся заслуги в области здравоохранения

1. Наименование номинации _____

2. Сведения о медицинском работнике _____

2.1. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) _____

2.2. Дата рождения медицинского работника _____

2.3. Данные документа, удостоверяющего личность медицинского работника (серия, номер, дата и место выдачи документа) _____

2.4. Идентификационный номер налогоплательщика _____

2.5. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____

2.6. Номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) _____

2.7. Адрес места жительства _____

2.8. Место работы, занимаемая должность, иное _____

3. Кем выдвигается _____

4. Реквизиты счёта, открытого на имя медицинского работника в кредитной организации _____

Приложение: документы (копии документов), представленные для участия в конкурсе.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей заявке.

(дата) _____ (подпись) _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 октября 2019 г. г. Ульяновск № 488-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 28.06.2007 № 215

Правительство Ульяновской области **постановляет**:

1. Внести в Положение о раскрытии информации о государственной собственности Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 28.06.2007 № 215 «Об утверждении Положения о раскрытии информации о государственной собственности Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «о раскрытии информации о государственной собственности Ульяновской области (далее - Положение) определяет» заменить словом «устанавливает»;

2) пункт 3 после слова «форме» дополнить словом «её»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) ежегодно не позднее четырёх месяцев со дня окончания соответствующего финансового года обеспечивает опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра объектов, составляющих государственную казну Ульяновской области, содержащего сведения об их наименованиях, местах нахождения и остаточной стоимости.»;

4) в пункте 5:

а) в абзаце первом пункта 5 слова «сайте Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области» заменить словами «официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) в подпункте 6 слово «сделок» исключить;

5) в пункте 8 слова «действующим» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя

Правительства области А.С.Тюрин

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

8 октября 2019 г. г. Ульяновск № 82

О признании утратившими силу постановления Губернатора Ульяновской области от 31.05.2016 № 60 и указа Губернатора Ульяновской области от 30.06.2017 № 24

П о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу: постановление Губернатора Ульяновской области от 31.05.2016 № 60 «О Совете по развитию монопрофильных населённых пунктов Ульяновской области»;

указ Губернатора Ульяновской области от 30.06.2017 № 24 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 31.05.2016 № 60».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области
С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 октября 2019 г. г. Ульяновск № 489-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.04.2014 № 131-П

Правительство Ульяновской области **постановляет**: 1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 15.04.2014 № 131-П «О некоторых мерах поощрения и популяризации достижений в сфере развития сельских территорий» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «в том числе» заменить словами «а также»;

2) в приложении № 1:

а) в подпункте 2 пункта 5:

в подпункте «а» слово «страховую» заменить словом «трудовую»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) замещавшее должность руководителя организации и уволенное начиная с 1 октября 2007 года с указанной должности в связи с выходом на трудовую (страховую) пенсию по старости вне зависимости от дальнейшего осуществления трудовой деятельности»;

в подпункте «в» слово «совокупный» исключить, дополнить его после слова «лет» словами «в совокупности» и в нём слова «у которого основная образовательная программа соответствует» заменить словами «реализуемые которой образовательные программы среднего профессионального образования соответствуют»;

в подпункте «г» слова «любого по продолжительности стажа работы в должности руководителя организации» заменить словами «стажа работы в должности руководителя организации любой продолжительности»;

в подпункте «е» слова «за период 2011-2013 годов документы на получение выплат и не получившее их в полном объёме из-за отсутствия средств в областном бюджете Ульяновской области за указанный в настоящем подпункте период» заменить словами «документы для получения выплат за период 2011-2013 годов и не получившее выплаты в полном объёме ввиду отсутствия в указанном периоде в областном бюджете Ульяновской области бюджетных ассигнований на предоставление выплат»;

б) подпункт «а» подпункта 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«а) молодой специалист получил в очной форме в подведомственной Министерству сельского хозяйства Российской Федерации образовательной организации высшего образования, имеющей свидетельство о государственной аккредитации и лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности, высшее образование по направлению подготовки высшего образования - бакалавриата 35.03.04 Агрономия или 36.03.02 Зоотехния либо по специальности высшего образования - специалитета 36.05.01 Ветеринария»;

в) в абзаце втором пункта 7 слово «совокупный» исключить, дополнить его после слова «лет» словами «в совокупности» и в нём слова «у которого основная образовательная программа соответствует» заменить словами «реализуемые которой образовательные программы среднего профессионального образования соответствуют»;

г) в пункте 8:

абзац второй после слова «выплат» дополнить словом «, составленное»;

абзац шестой после слова «приказа» дополнить словом «(распоряжения)»;

в абзаце седьмом слова «государственного образца, свидетельствующего об окончании образовательной организации по очной форме обучения, с приложением» заменить словами «об образовании и о квалификации и приложения к нему»;

д) в пункте 9:

в абзаце первом слово «непосредственно» заменить словом «лично»;

абзац второй после слова «выплат» дополнить словом «, составленное»;

е) в пункте 13:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«отсутствие у молодого специалиста или бывшего руководителя организации по состоянию на дату представления заявления о предоставлении выплат права на их получение»;

в абзаце седьмом слова «принятие судом решения» заменить словами «наличие вступившего в законную силу решения суда»;

в абзаце девятом слово «ассигнований» заменить словом «обязательств»;

ж) в абзаце первом пункта 16 слова «Выплаты приостанавливаются» заменить словами «Предоставление выплат приостанавливается»;

з) в пункте 17:

в абзаце первом слова «Выплаты прекращаются и не возобновляются» заменить словами «Предоставление выплат прекращается и не возобновляется»;

в абзаце первом подпункта 1 слова «при утрате» заменить словами «в случае утраты»;

в подпункте 3 слова «оснований» заменить словом «обязательств»;

в абзаце восьмом слова «выплаты ему сохраняются» заменить словами «предоставление выплат продолжается»;

в абзаце девятом слова «события, влекущего приостановление или прекращение оснований» заменить словами «обстоятельства, являющегося основанием для приостановления или прекращения», слова «таких оснований» заменить словами «такого обстоятельства»;

и) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Министерство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплат, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.»;

к) в сноске слова «оригиналов документов» заменить словами «подлинников документов»;

3) в приложении № 2:

а) в пункте 1 слова «Положение о проведении ежегодного областного соревнования в агропромышленном комплексе Ульяновской области» заменить словами «Настоящее Положение», слова «и разработано» заменить словом «, проводимого»;

б) пункт 3 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«стимулирование местных инициатив, гражданской активности сельских старост в Ульяновской области.»;

в) в пункте 6:

дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«сельские старосты»;

абзацы седьмой - десятый считать соответственно абзацами восьмым - одиннадцатым;

в абзаце восьмом слова «К соревнованию» заменить словами «К участию в соревновании»;

в абзаце девятом слова «имеются случаи» заменить словами «в них произошли», слово «имеется» заменить словами «у них имеется», слово «размера» заменить словом «значения»;

в абзаце десятом слова «с их стороны имело нарушение» заменить словами «ими были допущены нарушения»;

в абзаце одиннадцатом слово «показателях» заменить словами «значениях показателей, учитываемых при проведении соревнования»;

г) пункт 7 дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«Лучший сельский староста в Ульяновской области.»;

д) абзац первый пункта 8 после слова «участниками» дополнить словами «, за исключением соревнования, предусмотренного пунктом 9.10 настоящего Положения»;

е) пункт 9 дополнить подпунктом 9.10 следующего содержания:

«9.10. По итогам соревнования в номинации «Лучший сельский староста в Ульяновской области» среди сельских старост в Ульяновской области определяется один победитель.»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

8 октября 2019 г.

№ 492-П

г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные постановления
Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в пункт 3 Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 31.05.2012 № 260-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Ульяновской области», изменение, дополнив его после слов «объекта имущества собственников помещений в многоквартирных домах,» словами «порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме».

2. Внести в пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 24.06.2019 № 286-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 31.05.2012 № 260-П» изменение, заменив в нём слова «пунктов 9 и 10» словами «подпунктов 8 и 9 пункта 1».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А. Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

8 октября 2019 г.

№ 493-П

г. Ульяновск

**О Порядке составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет
Правительство Ульяновской области**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3³ статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Ульяновской области от 21.07.2016 № 344-П «О Порядке составления плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области»;
постановление Правительства Ульяновской области от 21.09.2017 № 455-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 21.07.2016 № 344-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

**Председатель Правительства области
А.А. Смекалин**

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 8 октября 2019 г. № 493-П

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области (далее - Учредитель, учреждение, План соответственно).

1.2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия Закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области.

2. Требования к составлению и утверждению Плана

2.1. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объём поступлений и выплат денежных средств.

2.2. План должен составляться на основании обоснований (расчётов) плановых поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в разделе 3 настоящего Порядка. Обоснования (расчёты) по поступлениям и выплатам не формируются, если учреждение не планирует их получать (осуществлять).

2.3. Показатели Плана и обоснования (расчёты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в части:

- 1) планируемых поступлений:
 - а) от доходов - по кодам видов доходов классификации расходов бюджетов;
 - б) от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - 2) планируемых выплат:
 - а) по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;
 - б) по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - в) по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.
- 2.4. Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и кодов иных аналитических показателей.

2.5. Проект Плана составляется учреждением в процессе формирования областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с графиком формирования расходов областного бюджета Ульяновской области по Правительству Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым Правительством Ульяновской области:

- 1) с учётом планируемых объёмов поступлений:
 - а) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
 - б) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии);
 - в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений);
 - г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - гранты);
 - д) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;
- 2) с учётом объёмов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.6. План автономного учреждения на текущий финансовый год и плановый период утверждается руководителем указанного учреждения на основании протокола наблюдательного совета соответствующего учреждения после принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период и доведения до этого учреждения учредителем лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период и направляется учредителю не позднее чем за 5 рабочих дней до начала очередного финансового года. План с учётом изменений утверждается руководителем автономного учреждения на основании протокола наблюдательного совета указанного учреждения и направляется учредителю не позднее 5 рабочих дней со дня внесения изменений в План.

План должен содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плана данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа. План согласовывается заместителем Губернатора Ульяновской области, курирующим соответствующее направление деятельности.

2.7. Внесение изменений в показатели Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться:

- 1) в связи с использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;
- 2) в связи с изменением объёмов планируемых поступлений, а также объёмов (и/или) направлений выплат, в том числе:
 - а) в связи с изменением объёма предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;
 - б) в связи с изменением объёма работ, предоставляемых за плату;
 - в) в связи с изменением объёмов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;
 - г) в связи с поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включённых в показатели Плана при его составлении;
 - д) в связи с увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включённых в показатели Плана при его составлении;
 - 3) в связи с проведением реорганизации учреждения.
- 2.8. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведённых до внесения изменений в показатели Плана.
- 2.9. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно осуществляться путём внесения изменений в соответствующие обоснования (расчёты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела.
- 2.10. Учреждение по решению Учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчёты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включённых в показатели Плана:
 - 1) при поступлении в текущем финансовом году:
 - а) сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
 - б) сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;
 - в) сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;
 - 2) при необходимости осуществления выплат:
 - а) по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчётных периодах;
 - б) по возмещению ущерба;
 - в) по решению суда, на основании исполнительных документов;
 - г) по уплате штрафов, в том числе административных.
- 2.11. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом 3 пункта 2.7 настоящего раздела, при реорганизации:
 - в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учётом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путём построения объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;
 - в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путём выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;
 - в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путём разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.
- После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Планов указанных учреждений до начала реорганизации.
- 2.12. С целью формирования показателей плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период Учредитель направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из областного бюджета Ульяновской области субсидиях.

2.13. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и состоит из заголовочной части и двух табличных разделов - раздела 1 «Поступления и выплаты» (далее - раздел 1 Плана) и раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» (далее - раздел 2 Плана).

- 2.14. В заголовочной части Плана указываются:
- 1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и её расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
 - 2) наименование документа;
 - 3) дата составления документа;
 - 4) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;
 - 5) наименование учреждения;
 - 6) дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учёт (КПП) учреждения, код по сводному реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);
 - 7) финансовый год (финансовый год и плановый период), за который представлены содержащиеся в документе сведения;
 - 8) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

2.15. В разделе 1 Плана по всем планируемыми поступлениям и выплатам:

- 1) в графе 3 указываются:
 - а) в строках 1100-1910 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
 - б) в строках 1980-1981 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - в) в строках 2000-2700 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;
 - 2) в графе 4 в строках 2000-2700 указываются коды классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
 - 3) в строках 0001 и 0002 указываются суммы остатков средств на начало и на конец года;
 - 4) в строках 1100-1910 формируются плановые показатели по поступлениям в разрезе доходов:
 - а) от использования собственности, включая доходы, получаемые в виде арендной платы (строки 1100-1110);
 - б) от оказания платных услуг (выполнения работ), компенсации затрат учреждения, доходов государственных учреждений от поступления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания (строки 1200-1230);
 - в) в виде штрафов, возмещения ущерба, включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров) (строки 1300, 1310);
 - г) в виде безвозмездных денежных поступлений, в том числе грантов, пожертвований (строка 1400);
 - д) в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений (строки 1500-1530);
 - е) от операций с активами, в том числе от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома чёрных и цветных металлов (строки 1900, 1910);
 - ж) от прочих поступлений, в том числе от возврата дебиторской задолженности прошлых лет (строки 1980, 1981);
 - 5) в строках 2000-2700 формируются плановые показатели выплат по расходам.
 - 2.16. В разделе 2 Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, указанные в строке 2600 раздела 1 Плана.

Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 раздела 2 Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключённым (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключённым до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400), и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 раздела 1 Плана.

В разделе 2 Плана указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключённых без учёта требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ (по строке 26100).

В разделе 2 Плана указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ (по строке 26200).

3. Формирование обоснований (расчётов) плановых показателей и выплат

3.1. К представляемому на утверждение проекту Плана и изменениям в План прилагаются обоснования (расчёты) плановых показателей по поступлениям и выплатам, являющиеся обязательной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Обоснования (расчёты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчётов соответствующих доходов с учётом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчёты) плановых показателей выплат формируются на основании расчётов соответствующих расходов с учётом произведённых на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пеней, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

3.3. Обоснования (расчёты) плановых показателей поступлений формируются:

- 1) по доходам от использования собственности (в том числе доходам в виде арендной платы, платы за сервитут, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации), за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной собственности, в соответствии с положением пункта 3 статьи 3925



Земельного кодекса Российской Федерации, поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:

а) по доходам от использования государственной собственности, расчёт которых осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование единицы имущества (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества;

б) по доходам в виде возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией государственного имущества, закреплённого на праве оперативного управления, в виде платы за общежитие, квартирной платы, расчёт которых осуществляется исходя из объёма предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов);

в) по доходам государственного автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств в счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, расчёт которых осуществляется на основании информации о среднегодовом объёме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения;

г) по доходам от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, расчёт которых осуществляется исходя из планируемого объёма предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта;

2) по доходам от оказания услуг (выполнения работ), в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания:

а) по доходам от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного задания, расчёт которых осуществляется в соответствии с объёмом услуг (работ), установленных государственным заданием, и базовым нормативом затрат;

б) по доходам от иной приносящей доход деятельности, расчёт которых осуществляется с учётом стоимости услуг (работ) по одному договору и количества договоров в отчётном финансовом году;

в) по доходам от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания, расчёт которых осуществляется исходя из планируемого объёма оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости;

3) по доходам от штрафов, возмещения ущерба по решению суда, полученным по исполнительным документам, по решениям о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, по решениям страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая, расчёт которых осуществляется исходя из размера, определённого указанными решениями;

4) по доходам, поступающим в учреждение в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов и пожертвований), расчёт которых осуществляется с учётом стоимости услуг по одному договору и количества указанных поступлений в отчётном финансовом году;

5) по прочим доходам (от поступлений целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений);

б) по доходам от операций с активами (в том числе доходам от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома чёрных и цветных металлов).

3.4. Обоснования (расчёты) плановых показателей по выплатам осуществляются по видам расходов с учётом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением государственных услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных услуг (выполнения работ).

3.5. В расчёт расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчёте плановых значений показателей расходов на оплату труда учитывается расчётная численность работников учреждения, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчётные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утверждённым штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

3.6. Расчёт расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам учреждения расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

3.7. Расчёт расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам учреждения, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путёвок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также на выплаты бывшим работникам учреждения, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учётом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.8. Расчёт расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учётом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.9. Расчёт расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учётом вида платежа, порядка расчёта указанных платежей, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

3.10. Расчёт прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учётом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.11. Расчёт расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

3.12. Расчёт расходов на закупку товаров, работ, услуг:

расчёт расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключённых к сети связи, цены на услуги связи, ежемесячную абонентскую плату в расчёте на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги, размер повременной оплаты междугородных, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи, количество пере-сылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, размера повременной оплаты за интернет-услуги или оплаты интернет-трафика;

расчёт расходов на транспортные услуги осуществляется с учётом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов и стоимости указанных услуг;

расчёт расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учётом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учётом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчётной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии);

расчёт расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учётом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (услуг по содержанию имущества, услуг по охране имущества, потребляемых коммунальных услуг);

расчёт расходов на содержание имущества осуществляется с учётом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определённой с учётом необходимого объёма ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твёрдых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации;

расчёт расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учётом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учётом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и её размера;

расчёт расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учётом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования;

расчёт расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, типографских работ), не относящихся к расходам, указанным в абзацах втором - шестом настоящего пункта, осуществляется на основании расчётов с учётом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения;

расчёт расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учётом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определённой методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающихся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг;

расчёт расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учётом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

Расчёт расходов на закупку товаров, работ, услуг Плана должен соответствовать планируемым к заключению контрактам (договорам) и показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

3.13. Расчёт расходов на предоставление учреждению целевых субсидий осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственному бюджетному и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели».

3.14. Расчёт расходов на осуществление капитальных вложений:

1) в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учётом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

2) в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учётом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20__ г.

ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

от ____ 20__ г.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Учреждение

Единица измерения, руб.

Дата	КОДЫ
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код операций государственного управления	Сумма (руб.)		
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания						
Остаток средств на начало текущего финансового года	0001	x	x			
Остаток средств на конец текущего финансового года	0002	x	x			
Доходы, всего, в том числе:	1000					
доходы от собственности, всего, в том числе:	1100	120	x			
доходы от операционной аренды	1110	121	x			

доходы в виде возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией государственного имущества	1111	122	x			
доходы государственного автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях	1112	124	x			
доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности	1113	129	x			
доходы от оказания платных услуг (выполнения работ) компенсации затрат учреждения, всего, в том числе:	1200	130	x			
доходы государственных учреждений от поступления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	1210	131	x			
доходы от оказания платных услуг (выполнения работ)	1220	131	x			
доходы от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания	1230	131	x			
доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба и иных сумм принудительного изъятия, всего, в том числе:	1300	140	x			
прочие доходы от сумм принудительного изъятия	1310	145	x			
безвозмездные денежные поступления, всего, в том числе:	1400	150	x			
прочие доходы, всего, в том числе:	1500	180	x			
доходы от поступлений субсидий на иные цели	1510	183	x			
доходы от субсидий на осуществление капитальных вложений	1520	184	x			
иные доходы	1530	189	x			
доходы от операций с активами, всего, в том числе:	1900	170	x			
доходы от выбытия активов	1910	172	x			
прочие поступления, всего, из них:	1980	x	x			
увеличение остатков денежных средств за счёт возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510	x			
Расходы, всего, в том числе:	2000		x			
на выплаты персоналу, всего, в том числе:	2100		x	210		
заработная плата	2110		111	211		
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	2111		111	266		
прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	2120		112	212		
прочие расходы, услуги	2121		112	226		

8 Документы

начисления на выплаты по оплате труда	2140	119	213			
социальные и иные выплаты населению, всего, в том числе:	2200	x	x			
иные выплаты населению	2210	360	226			
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего, из них:	2300	850	x			
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851	291			
прочие налоги и сборы	2320	852	291			
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853	291			
уплата штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов	2340	853	292			
иные выплаты текущего характера организациям	2350	853	297			
исполнение судебных актов	2500	x				
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда гражданам	2520	831	296			
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда юридическим лицам	2521	831	297			
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего, в том числе:	2600	x	x			
оплата работ, услуг, всего, в том числе:	2640	240	220			
услуги связи	2641	244	221			
транспортные услуги	2642	244	222			
коммунальные услуги	2643	244	223			
арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	2644	244	224			
работы, услуги по содержанию имущества	2645	244	225			
прочие работы, услуги	2646	244	226			
страхование	2647	244	227			
поступление нефинансовых активов, всего, в том числе:	2650	240	300			
увеличение стоимости основных средств	2651	244	310			
увеличение стоимости нематериальных активов	2652	244	320			
увеличение стоимости материальных запасов, в том числе:	2653	240	340			
увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	2654	244	341			
увеличение стоимости продуктов питания	2655	244	342			
увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	2656	244	343			
увеличение стоимости строительных материалов	2657	244	344			
увеличение стоимости мягкого инвентаря	2658	244	345			
увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	2659	244	346			
увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	2700	244	349			
Средства от иной приносящей доход деятельности						
Остаток средств на начало текущего финансового года	0001	x	x			
Остаток средств на конец текущего финансового года	0002	x	x			
Доходы, всего, в том числе:	1000					
доходы от собственности, всего, в том числе:	1100	120	x			
доходы от операционной аренды	1110	121	x			
доходы в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества	1111	122	x			
доходы государственного автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях	1112	124	x			
доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности	1113	129	x			
доходы от оказания платных услуг (выполнения работ) компенсации затрат учреждения, всего, в том числе:	1200	130	x			
доходы государственных учреждений от поступления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	1210	131	x			
доходы от оказания платных услуг (выполнения работ)	1220	131	x			
доходы от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания	1230	131	x			
доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба и иных сумм принудительного изъятия, всего, в том числе:	1300	140	x			
прочие доходы от сумм принудительного изъятия	1310	145	x			
безвозмездные денежные поступления, всего, в том числе:	1400	150	x			
прочие доходы, всего, в том числе:	1500	180	x			
доходы от поступлений субсидий на иные цели	1510	183	x			
доходы от субсидий на осуществление капитальных вложений	1520	184	x			
иные доходы	1530	189	x			
доходы от операций с активами, всего, в том числе:	1900	170	x			
доходы от выбытия активов	1910	172	x			
прочие поступления, всего, из них:	1980	x	x			
увеличение остатков денежных средств за счёт возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510	x			
Расходы, всего, в том числе:	2000	x	x			
на выплаты персоналу, всего, в том числе:	2100	x	210			
заработная плата	2110	111	211			
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	2111	111	266			
прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	2120	112	212			
прочие расходы, услуги	2121	112	226			
начисления на выплаты по оплате труда	2140	119	213			
социальные и иные выплаты населению, всего, в том числе:	2200	x	x			
иные выплаты населению	2210	360	226			
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего, из них:	2300	850	x			
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851	291			
прочие налоги и сборы	2320	852	291			
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853	291			
уплата штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов	2340	853	292			
иные выплаты текущего характера организациям	2350	853	297			
исполнение судебных актов	2500	x				

исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда гражданам	2520	831	296			
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда юридическим лицам	2521	831	297			
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего, в том числе:	2600	x	x			
оплата работ, услуг, всего, в том числе:	2640	240	220			
услуги связи	2641	244	221			
транспортные услуги	2642	244	222			
коммунальные услуги	2643	244	223			
арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	2644	244	224			
работы, услуги по содержанию имущества	2645	244	225			
прочие работы, услуги	2646	244	226			
страхование	2647	244	227			
поступление нефинансовых активов, всего, в том числе:	2650	240	300			
увеличение стоимости основных средств	2651	244	310			
увеличение стоимости нематериальных активов	2652	244	320			
увеличение стоимости материальных запасов, всего, в том числе:	2653	240	340			
увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	2654	244	341			
увеличение стоимости продуктов питания	2655	244	342			
увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	2656	244	343			
увеличение стоимости строительных материалов	2657	244	344			
увеличение стоимости мягкого инвентаря	2658	244	345			
увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	2659	244	346			
увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	2700	244	349			
Субсидии, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации						
Доходы, всего, в том числе:	1000					
прочие доходы, всего, в том числе:	1500	180				
доходы от поступлений субсидий на иные цели	1510	183				
Расходы, всего, в том числе:	2000	x	x			
Субсидии на осуществление капитальных вложений						
Доходы, всего, в том числе:	1000					
прочие доходы, всего, в том числе:	1500	180				
доходы от субсидий на осуществление капитальных вложений	1520	184				
Расходы, всего, в том числе:	2000	x	x			
Гранты						
Доходы, всего, в том числе:	1000					
прочие доходы, всего, в том числе:	1500	180				
иные доходы	1530	189				
Расходы, всего, в том числе:	2000	x	x			

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма (руб.)		
				на 20 г. (текущий финансовый год)	на 20 г. (первый год планового периода)	на 20 г. (второй год планового периода)

1	2	3	4	5	6	7
1.	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего, в том числе:	26000	x			
1.1.	По контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ)	26100	x			
1.2.	По контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 223-ФЗ	26200	x			
1.3.	По контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учётом требований Федерального закона № 223-ФЗ	26300	x			
1.4.	По контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году с учётом требований Федерального закона № 223-ФЗ, всего, в том числе:	26400	x			
1.4.1.	За счёт субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26410	x			
1.4.2.	За счёт субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26420	x			
1.4.3.	За счёт субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26430	x			
1.4.4.	За счёт средств обязательного медицинского страхования в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26440	x			
1.4.5.	За счёт прочих источников финансового обеспечения в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26450	x			
2.	Итого по договорам, планиваемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки, всего, в том числе:	26600	x			
2.1.	По году начала закупки	26610				

Руководитель учреждения _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

 (наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

 (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

**ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЁТЫ)
к плану финансово-хозяйственной деятельности**

I. Обоснования (расчёты) плановых показателей поступлений доходов

1. Обоснования (расчёты) поступлений доходов от использования собственности (статья 120)

1.1. Обоснования (расчёты) поступления доходов от операционной аренды (статья 121)

№ п/п	Наименование показателя	Тариф (ставка) за использование единицы имущества (объект, кв. м площади), руб.	Количество единиц имущества	Общая сумма поступлений, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	x		x	

1.2. Обоснования (расчёты) поступления доходов в виде возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией государственного имущества (статья 122)

№ п/п	Наименование показателя	Стоимость услуг (возмещаемых расходов), руб.	Объём предоставленного в пользование имущества, (шт., ед., кв. м)	Общая сумма поступлений, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	x		x	

1.3. Обоснования (расчёты) поступления доходов государственного автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях (статья 124)

№ п/п	Наименование показателя	Ставка размещения средств кредитной организации, руб.	Среднегодовой объём средств, на который начисляются проценты, руб.	Общая сумма поступлений, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	x		x	

1.4. Обоснования (расчёты) поступления доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности (статья 129)

№ п/п	Наименование показателя	Размер платы за использование одного объекта, руб.	Объём предоставления прав на использование объектов (шт., ед., кв. м)	Общая сумма поступлений, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	x		x	

2. Обоснования (расчёты) поступлений доходов от оказания услуг (выполнения работ), в том числе в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (статья 130)

2.1. Обоснования (расчёты) поступления доходов от выполнения работ в рамках установленного государственного задания (статья 131)

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Объём государственных услуг (работ), установленных государственным заданием (час, минута, шт.)	Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы), руб.	Общая сумма поступлений, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	x		x	

2.2. Обоснования (расчёты) поступления доходов от иной приносящей доход деятельности (статья 131)

№ п/п	Наименование услуг (работы)	Стоимость услуги (работы) по одному договору, руб.	Количество договоров в отчётном финансовом году, ед.	Общая сумма поступлений, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	x			

2.3. Обоснования (расчёты) поступления доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания (статья 131)

№ п/п	Наименование услуги	Объём оказания платных услуг (час, минута, шт.)	Стоимость единицы услуги, руб.	Общая сумма поступлений, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	x		x	

2.4. Обоснования (расчёты) поступления доходов по условным арендным платежам (статья 135)

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость единицы объёма предоставленной услуги, руб.	Планируемая стоимость расходов, руб.	Общая сумма поступлений, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	x		x	

3. Обоснования (расчёты) поступлений доходов в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени, и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров) (статья 140)

№ п/п	Наименование исполнительного документа (решения суда, страховой организации)	Сумма поступлений (руб.)
1	2	3
Итого		

4. Обоснования (расчёты) поступления доходов в виде безвозмездных денежных поступлений (статья 150)

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуг по одному договору, руб.	Среднее количество безвозмездных поступлений в отчётном финансовом году, ед.	Сумма поступлений, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	x		x	

5. Обоснования (расчёты) поступления по прочим доходам (поступление целевых субсидий (статья 183) и субсидий на осуществление капитальных вложений (статья 184)

№ п/п	Наименование	Сумма одного поступления, руб.	Количество безвозмездных денежных поступлений, ед.	Сумма поступлений, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	x		x	

6. Обоснования (расчёты) поступления по доходам от операций с активами (в том числе от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома чёрных и цветных металлов) (статья 170)

№ п/п	Наименование	Количество единиц	Сумма за единицу, руб.	Сумма поступлений, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	x		x	

II. Обоснования (расчёты) плановых показателей расходов

1. Обоснования (расчёты) выплат персоналу (статья 210)

1.1. Обоснования (расчёты) расходов на оплату труда (статья 211)

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, ед.	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)
			всего	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	по иным выплатам			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого	x		x	x	x	x	x	x	

1.2. Расчёты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки (статья 212)

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого	x		x	x	

1.3. Расчёты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребёнком, за первые три дня временной нетрудоспособности за счёт средств работодателя, в случае заболевания работника или получения им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) (статья 266)

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособия, чел.	Количество выплат в год на одного работника, ед.	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого	x		x	x	

1.4. Обоснования (расчёты) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (статья 213)

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4

1.1. По ставке 22 %

1.2. По ставке 10 %

1.3. С применением пониженных тарифов для отдельных категорий плательщиков

2. Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего, в том числе:

2.1. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9 %

2.2. С применением ставки 0 %

2.3. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2 %

2.4. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке % (указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22.12.2005 № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год»)

3. Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования по ставке 5,1 %

Итого	x		
-------	---	--	--

2. Обоснования (расчёты) расходов на социальные и иные выплаты населению (статья 262)

№ п/п	Наименование расходов	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год, ед.	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	x		x	

3. Обоснование (расчёт) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей (статья 290)

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
Итого			x	

4. Обоснование (расчёт) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

№ п/п	Наименование расходов	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год, ед.	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	x		x	

4.1. Обоснование (расчёт) иных выплат текущего характера физическим лицам (статья 296)

№ п/п	Наименование расходов	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплатам предусмотрена выплата	Количество выплат в год, ед.	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого	x			x	

5. Обоснование (расчёт) расходов на закупку товаров, работ, услуг

5.1. Расчёт (обоснование) расходов на оплату услуг связи (статья 221)

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров, ед.	Количество платежей в год, ед.	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого	x		x	x	

5.2. Обоснование (расчёт) расходов на оплату транспортных услуг (статья 222)

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки, ед.	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого				

5.3. Обоснование (расчёт) расходов на оплату коммунальных услуг (статья 223)

№ п/п	Наименование расходов	Размер потребления ресурсов (Гкал, кВт/час, куб. м)	Тариф (с учётом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого	x		x	x	

5.4. Обоснование (расчёт) расходов на оплату аренды имущества (статья 224)

№ п/п	Наименование расходов	Количество (шт., ед., кв. м)	Ставка арендной платы, руб.	Стоимость с учётом НДС, руб.
1	2	3	4	5
Итого	x		x	x

5.5. Обоснование (расчёт) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества (статья 225)

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг), ед.	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
Итого	x		x	

5.6. Обоснование (расчёт) расходов на оплату прочих работ, услуг (статья 226)

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров, ед.	Стоимость работы, услуги, руб.
1	2	3	4
Итого	x		

5.7. Обоснование (расчёт) расходов на обязательное страхование (статья 227)

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров, ед.	Стоимость работы, услуги, руб.
1	2	3	4
Итого	x		

5.8. Обоснование (расчёт) расходов на приобретение основных средств (статья 310)

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого		x		

5.9. Обоснование (расчёт) расходов на увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях (статья 341)

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого			x	

5.10. Обоснование (расчёт) расходов на увеличение стоимости продуктов питания (статья 342)

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого			x	

5.11. Обоснование (расчёт) расходов на увеличение стоимости горюче-смазочных материалов (статья 343)

№ п/п	Наименование расходов	Количество (литр, кг)	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого			x	

5.12. Обоснование (расчёт) расходов на увеличение стоимости строительных материалов (статья 344)

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого			x	

5.13. Обоснование (расчёт) расходов на увеличение стоимости мягкого инвентаря (статья 345)

№ п/п	Наименование расходов	Количество (ед. метр)	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого			x	

5.14. Обоснование (расчёт) расходов на увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) (статья 346)

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого			x	

5.15. Обоснование (расчёт) расходов на увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения (статья 349)

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого			x	

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 октября 2019 г. г. Ульяновск № 494-П

О предоставлении Ульяновскому областному фонду защиты прав граждан - участников долевого строительства субсидий из областного бюджета Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления Ульяновскому областному фонду защиты прав граждан - участников долевого строительства субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий, доведённых до Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 8 октября 2019 г. № 494-П

**ПОРЯДОК
определения объёма и предоставления
Ульяновскому областному фонду защиты прав граждан -
участников долевого строительства субсидий
из областного бюджета Ульяновской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и предоставления Ульяновскому областному фонду защиты прав граждан - участников долевого строительства (далее - Фонд) субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат Фонда:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников Фонда, работающих по трудовому договору (далее - работники), а также уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на

обязательное медицинское страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. При этом объём затрат Фонда, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в связи с оплатой труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Фонда (без учёта указанных страховых взносов) не должен превышать размеров, установленных правовым актом Правительства Ульяновской области;

2) затрат, связанных с оплатой услуг по информационному сопровождению деятельности Фонда;

3) затрат, связанных с внесением арендной платы за арендуемые Фондом помещения; оплатой коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию помещений, занимаемых Фондом; оплатой услуг электросвязи и почтовой связи, транспортных, банковских услуг; оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для создания, организации и (или) модернизации рабочих мест; оплатой приобретаемых программного обеспечения (в том числе справочных систем) и услуг по его сопровождению; оплатой приобретаемых основных средств и оборудования, не относящегося к основным средствам, работ (услуг) по доведению их до состояния готовности к использованию (эксплуатации) и их техническому обслуживанию, а также по их ремонту, реконструкции, модернизации; оплатой приобретаемых канцелярских принадлежностей.

Объём субсидий определяется исходя из суммарного объёма затрат Фонда, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Фонду субсидий (далее - Соглашение), Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у Фонда должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) Фонд не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

6) Фонду не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого Фонд считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

5. Для получения субсидий Фонд представляет в Министерство:

1) заявку на получение субсидий, составленную в произвольной письменной форме и подписанную руководителем Фонда;

2) смету затрат Фонда, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером Фонда;

3) копии учредительных документов Фонда, заверенные руководителем Фонда;

4) копию свидетельства о государственной регистрации Фонда, заверенную руководителем Фонда;

5) справку налогового органа об исполнении Фондом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) справку о соответствии Фонда требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 4 настоящего Порядка, подписанную руководителем Фонда.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия Фонда требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Фонду субсидий и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Фонду субсидий.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении Фонду субсидий являются:

1) несоответствие Фонда хотя бы одному требованию, установленному пунктом 4 настоящего Порядка;

2) представление Фондом документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Решения Министерства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, оформляются распорядительными актами Министерства. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством соответствующего решения, Министерство направляет Фонду уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

7. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого Министерством с Фондом в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно устанавливать:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) перечень затрат Фонда, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

3) значения показателя результативности предоставления субсидий;

4) сроки и форму представления Фондом отчётности о результатах использования субсидий и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий;

5) основания, порядок и сроки возврата Фондом субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

6) условия о согласии Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и о запрете на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты;

7) условие об обязанности Фонда включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

8. Показателем результативности предоставления субсидий является достижение плановых значений целевых индикаторов государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/412-П.

9. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Фонда, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные Соглашением.

10. Министерство обеспечивает соблюдение Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

11. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверки, проведённой Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Фондом значений показателя результативности предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного показателя.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Фонду в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Фонда от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

12. Не использованные Фондом в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 октября 2019 г. г. Ульяновск № 23/495-П

О внесении изменений в Положение о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 9 октября 2019 г. № 23/495-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение о Министерстве цифровой экономики
и конкуренции Ульяновской области**

В пункте 2.6 раздела 2:
1) дополнить новым пунктом 124 следующего содержания:
«124) включает в установленных Федеральным законом «Об электро-энергетике» случаях соглашения об условиях осуществления регулируемых видов деятельности»;
2) пункт 124 считать пунктом 125.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 октября 2019 г. г. Ульяновск № 23/497-П

**О внесении изменений в государственную программу
Ульяновской области
«Управление государственными финансами
Ульяновской области» на 2015-2021 годы**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области» на 2015-2021 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2014 № 22/412-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области» на 2015-2021 годы».

Финансовое обеспечение расходных обязательств, предусмотренных государственной программой Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской обла-

сти» на 2015-2021 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы, а также сокращения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение непрограммных направлений деятельности Министерства финансов Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 9 октября 2019 г. № 23/497-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в государственную программу Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области» на 2015-2021 годы

В паспорте:
в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации»:
а) в абзаце первом цифры «38688907,53205» заменить цифрами «38719717,81505»;
б) в абзаце шестом цифры «4562152,138» заменить цифрами «4592962,421»;
2) в строке «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы»:
а) в абзаце первом цифры «525858,705» заменить цифрами «522468,988»;
б) в абзаце четвертом цифры «128054,638» заменить цифрами «124664,921».
2. В разделе 5:
1) в абзаце первом цифры «38688907,53205» заменить цифрами «38719717,81505»;
2) в абзаце шестом цифры «4562152,138» заменить цифрами «4592962,421».
3. В приложении № 2:
1) в графе 10 строки 1.1 цифры «1073103,7» заменить цифрами «1118103,7»;
2) в графе 10 строки 3.1 цифры «127804,638» заменить цифрами «124414,921»;
3) в графе 10 строки 5.1 цифры «129254,3» заменить цифрами «136454,3»;
4) в графе 10 строки 5.2 цифры «112299,8» заменить цифрами «94299,8»;
5) в графе 10 строки «ВСЕГО по государственной программе» цифры «4512152,138» заменить цифрами «4592962,421».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
9 октября 2019 г. № 23/498-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы

Правительство Ульяновской области **постановляет**:
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/408-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы».
2. Финансовое обеспечение расходов обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области и перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 9 октября 2019 г. № 23/498-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в государственную программу Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы

1. В паспорте:
1) в строке «Целевые индикаторы государственной программы»:
а) дополнить новым абзацем двадцать девятым следующего содержания:
«численность трудоустроенных выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, человек.»;
б) абзацы двадцать девятый – сорок восьмой считать соответственно абзацами тридцатым – сорок девятым;
2) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации»:
а) в абзаце первом цифры «65594205,39362» заменить цифрами «66029895,49362»;
б) в абзаце седьмом цифры «8575443,79156» заменить цифрами «9011133,89156»;
в) в абзаце десятом цифры «15853671,9429» заменить цифрами «17119003,6429»;
г) в абзаце пятнадцатом цифры «2865294,1» заменить цифрами «2854995,8»;
д) в абзаце шестнадцатом цифры «2265492,1» заменить цифрами «2903307,1»;
е) в абзаце семнадцатом цифры «2297144,4» заменить цифрами «2934959,4»;
3) в строке «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы»:
а) в абзаце первом цифры «1192791,966» заменить цифрами «1138665,366»;

б) в абзаце втором цифры «196663,322» заменить цифрами «142536,722»;
в) в абзаце пятом цифры «1645270,0» заменить цифрами «2920900,0»;
г) в абзаце седьмом цифры «346223,5» заменить цифрами «984038,5»;
д) в абзаце восьмом цифры «348734,8» заменить цифрами «986549,8»;
4) в строке «Ожидаемый эффект от реализации государственной программы»:
а) дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«повышение уровня трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также степени профессиональной адаптации и успешности профессионального становления молодых специалистов.»;

б) абзацы десятый – двадцать пятый считать соответственно абзацами одиннадцатым – двадцать шестым.

2. В разделе 5:
1) в абзаце первом цифры «65594205,39362» заменить цифрами «66029895,49362»;
2) в абзаце седьмом цифры «8575443,79156» заменить цифрами «9011133,89156»;
3) в абзаце десятом цифры «15853671,9429» заменить цифрами «17119003,6429»;
4) в абзаце пятнадцатом цифры «2865294,1» заменить цифрами «2854995,8»;
5) в абзаце шестнадцатом цифры «2265492,1» заменить цифрами «2903307,1»;
6) в абзаце семнадцатом цифры «2297144,4» заменить цифрами «2934959,4».

3. В подпрограмме «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:
а) в абзаце первом цифры «37398890,627» заменить цифрами «37724020,627»;
б) в абзаце седьмом цифры «4269510,0» заменить цифрами «4594640,0»;
в) в абзаце десятом цифры «7815721,803» заменить цифрами «7805423,503»;
г) в абзаце пятнадцатом цифры «1137086,2» заменить цифрами «1126787,9»;
2) в разделе 5:
а) в абзаце первом цифры «37398890,627» заменить цифрами «37724020,627»;
б) в абзаце седьмом цифры «4269510,0» заменить цифрами «4594640,0»;
в) в абзаце десятом цифры «7815721,803» заменить цифрами «7805423,503»;
г) в абзаце пятнадцатом цифры «1137086,2» заменить цифрами «1126787,9».

4. В подпрограмме «Семья и дети»:
1) в паспорте:
а) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:
в абзаце первом цифры «14301278,1625» заменить цифрами «14341591,1625»;

в абзаце седьмом цифры «1841254,0» заменить цифрами «1881567,0»;
в абзаце десятом цифры «6412025,2» заменить цифрами «7687655,2»;
в абзаце шестнадцатом цифры «862856,7» заменить цифрами «1500671,7»;
в абзаце семнадцатом цифры «886508,0» заменить цифрами «1524323,0»;

б) в строке «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы»:
в абзаце первом цифры «1185909,2» заменить цифрами «1131782,6»;
в абзаце втором цифры «194962,4» заменить цифрами «140835,8»;
в абзаце пятом цифры «1515765,2» заменить цифрами «2791395,2»;
в абзаце седьмом цифры «313906,0» заменить цифрами «951721,0»;
в абзаце восьмом цифры «316417,3» заменить цифрами «954232,3»;

2) в разделе 5:
а) в абзаце первом цифры «14301278,1625» заменить цифрами «14341591,1625»;
б) в абзаце седьмом цифры «1841254,0» заменить цифрами «1881567,0»;
в) в абзаце десятом цифры «6412025,2» заменить цифрами «7687655,2»;
г) в абзаце шестнадцатом цифры «862856,7» заменить цифрами «1500671,7»;
д) в абзаце семнадцатом цифры «886508,0» заменить цифрами «1524323,0».

5. В подпрограмме «Содействие занятости населения, улучшение условий, охраны труда и здоровья на рабочем месте»:
1) в паспорте:
а) строку «Целевые индикаторы подпрограммы» дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«численность трудоустроенных выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, человек.»;

б) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:
в абзаце первом цифры «435163,46643» заменить цифрами «428207,03366»;
в абзаце седьмом цифры «52378,022» заменить цифрами «45421,58923»;

в) строку «Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы» дополнить абзацем восьмым следующего содержания:
«повышение уровня трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также степени профессиональной адаптации и успешности профессионального становления молодых специалистов.»;

2) в разделе 5:
в абзаце первом цифры «435163,46643» заменить цифрами «428207,03366»;
в абзаце седьмом цифры «52378,022» заменить цифрами «45421,58923»;
3) в разделе 6:
а) дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:
«повышение уровня трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также степени профессиональной адаптации и успешности профессионального становления молодых специалистов.»;

б) абзацы девятый – одиннадцатый считать соответственно абзацами десятым – двенадцатым.

6. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы» на 2015-2021 годы:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «13329838,98769» заменить цифрами «13407042,52046»;
б) в абзаце шестом цифры «2396031,76956» заменить цифрами «2473235,30233»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «13329838,98769» заменить цифрами «13407042,52046»;

б) в абзаце шестом цифры «2396031,76956» заменить цифрами «2473235,30233».

7. В приложении № 1:

1) в разделе «Подпрограмма «Содействие занятости населения, улучшение условий, охраны труда и здоровья на рабочем месте»:

« 15.	Численность трудоустроенных выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста	чел.	-	-	-	-	-	-	20	20	-
-------	---	------	---	---	---	---	---	---	----	----	---

б) строку 15 считать строкой 16.

8. В приложении № 2:

1) в разделе «Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»:

а) в строке 1:
в графе 10 позиции «Всего, в том числе:» цифры «5385396,2» заменить цифрами «5700227,9»;

в графе 10 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее – областной бюджет)» цифры «4248310,0» заменить цифрами «4573440,0»;

в графе 10 позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета» цифры «1137086,2» заменить цифрами «1126787,9»;

б) в графе 10 строки 1.1 цифры «336600,0» заменить цифрами «373000,0»;

в) в графе 10 строки 1.2 цифры «116400,0» заменить цифрами «122400,0»;

г) в графе 10 строки 1.3 цифры «150000,0» заменить цифрами «175000,0»;

д) в графе 10 строки 1.5 цифры «26200,0» заменить цифрами «29200,0»;

е) в графе 10 строки 1.6 цифры «1462541,6» заменить цифрами «1595041,6»;

ж) в графе 10 строки 1.8 цифры «23700,0» заменить цифрами «25400,0»;

з) в графе 10 строки 1.9 цифры «1297793,0» заменить цифрами «1376443,0»;

и) в графе 10 строки 1.10 цифры «16500,0» заменить цифрами «18200,0»;

к) в графе 10 строки 1.11 цифры «137946,2» заменить цифрами «153946,2»;

л) в графе 10 строки 1.12 цифры «6700,0» заменить цифрами «6900,0»;

м) в графе 10 строки 1.14 цифры «333585,4» заменить цифрами «349585,4»;

н) в графе 10 строки 1.15 цифры «22000,0» заменить цифрами «24000,0»;

о) в графе 10 строки 1.17 цифры «458,3» заменить цифрами «516,3»;

п) в графе 10 строки 1.18 цифры «4340,0» заменить цифрами «4855,0»;

р) в графе 10 строки 1.20 цифры «1600,0» заменить цифрами «1676,0»;

с) в графе 10 строки 1.21 позиции «Агентство» цифры «160,0» заменить цифрами «60,0»;

т) в графе 10 строки 1.24 цифры «22120,0» заменить цифрами «23240,0»;

у) в графе 10 строки 1.25 цифры «10690,0» заменить цифрами «12190,0»;

ф) в графе 10 строки 1.26 цифры «13000,0» заменить цифрами «13900,0»;

х) в графе 10 строки 1.33 цифры «737,0» заменить цифрами «818,0»;

ц) в графе 10 строки 1.35 цифры «950,0» заменить цифрами «1120,0»;

ч) в графе 10 строки 1.36 цифры «5000,0» заменить цифрами «5660,0»;

ш) в графе 10 строки 1.38 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «3031,8» заменить цифрами «4031,8»;

щ) в графе 10 строки 1.44 цифры «936298,3» заменить цифрами «926000,0»;

э) в строке «Итого по подпрограмме»:
в графе 10 позиции «Всего, в том числе:» цифры «5406596,2» заменить цифрами «5721427,9»;

в графе 10 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «4269510,0» заменить цифрами «4594640,0»;

в графе 10 позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета» цифры «1137086,2» заменить цифрами «1126787,9»;

2) в разделе «Подпрограмма «Семья и дети»:

а) в строке 1:
в графе 10 позиции «Всего, в том числе:» цифры «2236622,3» заменить цифрами «2267622,3»;

в графе 10 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «1709731,2» заменить цифрами «1740731,2»;

б) в графе 10 строки 1.1 цифры «257260,0» заменить цифрами «277260,0»;

в) в графе 10 строки 1.7 цифры «136395,0» заменить цифрами «139395,0»;

г) в графе 10 строки 1.9 цифры «377000,0» заменить цифрами «348600,0»;

д) в графе 10 строки 1.11 цифры «15634,6» заменить цифрами «16134,6»;

е) в графе 10 строки 1.13 цифры «228000,0» заменить цифрами «231400,0»;

ж) в графе 10 строки 1.24 цифры «14021,0» заменить цифрами «15321,0»;

з) в графе 10 строки 1.25 цифры «645868,4» заменить цифрами «675868,4»;

и) в графе 10 строки 1.26 цифры «20047,3» заменить цифрами «21247,3»;

к) в строке 2:
в графе 10 позиции «Всего, в том числе:» цифры «1016964,7» заменить цифрами «1026277,7»;

в графе 10 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «131522,8» заменить цифрами «140835,8»;

л) в графе 10 строки 2.1 позиции «Бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «131522,8» заменить цифрами «140835,8»;

м) в строке «Итого по подпрограмме»: в графе 10 позиции «Всего, в том числе:» цифры «3253587,0» заменить цифрами «3293900,0»;

н) в графе 10 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «1841254,0» заменить цифрами «1881567,0»;

3) в разделе «Подпрограмма «Содействие занятости населения, улучшение условий, охраны труда и здоровья на рабочем месте»:

а) в строке 1: в графе 10 позиции «Всего, в том числе:» цифры «271732,7» заменить цифрами «264776,26723»;

б) в графе 10 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «50677,1» заменить цифрами «43720,66723»;

в) в графе 10 строки 1.1 цифры «41709,5464» заменить цифрами «37609,5464»;

г) в графе 10 строки 1.2 цифры «4237,5» заменить цифрами «2121,06723»;

д) в графе 10 строки 1.4 цифры «100,0» заменить цифрами «10,0»;

е) в графе 10 строки 1.5 цифры «1736,6» заменить цифрами «1086,6»;

ж) в строке «Итого по подпрограмме»: в графе 10 позиции «Всего, в том числе:» цифры «305751,122» заменить цифрами «298794,68923»;

з) в графе 10 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «52378,022» заменить цифрами «45421,58923»;

4) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» на 2015-2021 годы»:

а) в графе 10 строки 2 цифры «2378683,86956» заменить цифрами «2458491,65233»;

б) в строке 2.1: в графе 10 позиции «Министерство, Агентство» цифры «129763,29556» заменить цифрами «130603,29556»;

в) в графе 10 позиции «Агентство» цифры «24552,478» заменить цифрами «25392,478»;

г) в графе 10 строки 2.2 цифры «2219545,71» заменить цифрами «2304364,29277»;

д) в графе 10 строки «Министерство» строки 2.2.1 цифры «2059025,01» заменить цифрами «2137627,16»;

е) в графе 10 строки «Агентство» строки 2.2.2 цифры «150220,7» заменить цифрами «156437,13277»;

ж) в графе 10 строки 2.3 цифры «27024,864» заменить цифрами «20874,064»;

з) в графе 10 строки 2.4 цифры «2350,0» заменить цифрами «2650,0»;

и) в графе 10 строки 3 цифры «17347,9» заменить цифрами «14743,65»;

й) в графе 10 строки 3.1 цифры «17347,9» заменить цифрами «14743,65»;

к) в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» цифры «2396031,76956» заменить цифрами «2473235,30233»;

л) в строке «Всего по государственной программе»:

а) в графе 10 позиции «Всего, в том числе:» цифры «11440737,89156» заменить цифрами «11866129,69156»;

б) в графе 10 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «8575443,79156» заменить цифрами «9011133,89156»;

в) в графе 10 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «2865294,1» заменить цифрами «2854995,8».

9. В приложении № 2:

1) в строке 2: в графе 10 позиции «Всего, в том числе:» цифры «809379,4» заменить цифрами «1447194,4»;

2) в графе 10 позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета» цифры «313906,0» заменить цифрами «951721,0»;

б) строку 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1.	Осуществление ежемесячной выплаты на ребенка до достижения им возраста трёх лет	Министерство	2014	2021	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	495473,4
									Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	637815,0

в) в строке «Итого по подпрограмме»: в графе 10 позиции «Всего, в том числе:» цифры «2508736,6» заменить цифрами «3146551,6»;

г) в графе 10 позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета» цифры «862856,7» заменить цифрами «1500671,7»;

2) в строке «Всего по государственной программе»:

а) в графе 10 позиции «Всего, в том числе:» цифры «10821891,6» заменить цифрами «11459706,6»;

б) в графе 10 позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета» цифры «2265492,1» заменить цифрами «2903307,1».

10. В приложении № 2:

1) в строке 2: в графе 10 позиции «Всего, в том числе:» цифры «811890,7» заменить цифрами «1449705,7»;

2) в графе 10 позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета» цифры «316417,3» заменить цифрами «954232,3»;

б) строку 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1.	Осуществление ежемесячной выплаты на ребенка до достижения им возраста трёх лет	Министерство	2014	2021	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	495473,4
									Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	637815,0

в) в строке «Итого по подпрограмме»: в графе 10 позиции «Всего, в том числе:» цифры «2608368,1» заменить цифрами «3246183,1»;

г) в графе 10 позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета» цифры «886508,0» заменить цифрами «1524323,0»;

2) в строке «Всего по государственной программе»:

а) в графе 10 позиции «Всего, в том числе:» цифры «10902773,9» заменить цифрами «11540588,9»;

б) в графе 10 позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета» цифры «2297144,4» заменить цифрами «2934959,4».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

9 октября 2019 г.

г. Ульяновск

№ 23/501-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/412-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2021 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2019 году государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2021 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 9 октября 2019 г. № 23/501-П

ИЗМЕНЕНИЯ в государственную программу Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «6632867,97382» заменить цифрами «6632752,19231»;

2) в абзаце втором цифры «3374910,29837» заменить цифрами «3374794,51686»;

3) в абзаце одиннадцатом цифры «963638,87741» заменить цифрами «963523,0959», цифры «504419,60207» заменить цифрами «504303,82056».

2. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «6632867,97382» заменить цифрами «6632752,19231», цифры «3374910,29837» заменить цифрами «3374794,51686»;

2) в абзаце седьмом цифры «963638,87741» заменить цифрами «963523,0959», цифры «504419,60207» заменить цифрами «504303,82056».

3. В подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2021 годы»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «5211262,4337» заменить цифрами «5211404,4337»;

б) в абзаце втором цифры «2179845,86525» заменить цифрами «2179987,86525»;

в) в абзаце одиннадцатом цифры «750809,09577» заменить цифрами «750951,09577», цифры «292237,62043» заменить цифрами «292379,62043»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «5211262,4337» заменить цифрами «5211404,4337», цифры «2179845,86525» заменить цифрами «2179987,86525»;

б) в абзаце седьмом цифры «750809,09577» заменить цифрами «750951,09577», цифры «292237,62043» заменить цифрами «292379,62043».

4. В подпрограмме «Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования, создание, ввод в эксплуатацию и эксплуатация информационной системы управления территориями в 2014-2021 годах»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «86450,96779» заменить цифрами «82432,46959»;

б) в абзаце втором цифры «85803,16779» заменить цифрами «81784,66959»;

в) в абзаце десятом цифры «61704,8182» заменить цифрами «57686,32», цифры «61057,0182» заменить цифрами «57038,52»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «86450,96779» заменить цифрами «82432,46959», цифры «85803,16779» заменить цифрами «81784,66959»;

б) в абзаце седьмом цифры «61704,8182» заменить цифрами «57686,32», цифры «61057,0182» заменить цифрами «57038,52».

5. В подпрограмме «Увековечение памяти лиц, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области на 2014-2021 годы»:

1) в пункте 2 раздела 4 слова «из областного бюджета Ульяновской области субсидий» заменить словами «субсидий из областного бюджета Ульяновской области», после слова «изготовлением» дополнить его словами «и установкой», дополнить словами «, включая погашение кредиторской задолженности»;

2) в разделе 7:

а) абзац первый после слова «изготовлением» дополнить словами «и установкой», после слов «история Ульяновской области» дополнить словами «, включая погашение кредиторской задолженности»;

б) абзац третий после слова «изготовлением» дополнить словами «и установкой», дополнить словами «, включая погашение кредиторской задолженности»;

в) абзац четвёртый после слова «изготовлением» дополнить словами «и установкой», дополнить словами «, включая погашение кредиторской задолженности»;

г) абзац пятый после слова «изготовлением» дополнить словами «и установкой», дополнить словами «, включая погашение кредиторской задолженности».

6. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы» на 2015-2021 годы:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «981979,22653» заменить цифрами «985739,94322»;

б) в абзаце шестом цифры «146124,96344» заменить цифрами «149885,68013»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце втором цифры «981979,22653» заменить цифрами «985739,94322»;

б) в абзаце седьмом цифры «146124,96344» заменить цифрами «149885,68013».

7. В приложении № 2:

1) в разделе «Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2021 годы»:

а) в строке 4:

в графе 10 цифры «641056,86799» заменить цифрами «641198,86799», цифры «465656,16799» заменить цифрами «465798,16799»;

в графе 11 цифры «227497,86799» заменить цифрами «227639,86799», цифры «165437,76799» заменить цифрами «165579,76799»;

б) в строке 4.2:

в графе 10 цифры «525712,30» заменить цифрами «525854,30», цифры «357881,10» заменить цифрами «358023,10»;

в графе 11 цифры «173784,30» заменить цифрами «173926,30», цифры «119293,70» заменить цифрами «119435,70»;

в) в строке «Итого по подпрограмме»:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «1296832,1768» заменить цифрами «1296974,1768», цифры «750809,09577» заменить цифрами «750951,09577»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «724920,10146» заменить цифрами «725062,10146», цифры «292237,62043» заменить цифрами «292379,62043»;

2) в разделе «Подпрограмма «Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования, создание, ввод в эксплуатацию и эксплуатация информационной системы управления территориями в 2014-2021 годах»:

а) в строке 1:

в графе 10 цифры «55185,6182» заменить цифрами «52467,12»;

в графе 11 цифры «51914,8182» заменить цифрами «49196,32»;

б) в строке 1.4:

в графе 10 цифры «618,6182» заменить цифрами «100,00»;

в графе 11 цифры «618,6182» заменить цифрами «100,00»;

в) в строке 1.5:

в графе 10 цифры «4500,00» заменить цифрами «2300,12»;

в графе 11 цифры «4500,00» заменить цифрами «2300,12»;

г) в строке 2:

графу 2 дополнить словами «, в том числе оплата судебных расходов»;

в графе 10 цифры «15729,20» заменить цифрами «14429,20»;

в графе 11 цифры «9000,00» заменить цифрами «7700,00»;

д) в строке «Итого по подпрограмме»:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «81704,8182» заменить цифрами «77686,32», цифры «61704,8182» заменить цифрами «57686,32»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «81057,0182» заменить цифрами «77038,52», цифры «61057,0182» заменить цифрами «57038,52»;

3) графу 2 строки 1.1 раздела «Подпрограмма «Увековечение памяти лиц, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области, на 2014-2021 годы» после слова «изготовлением» дополнить словами «и установкой» и в ней слова «в том числе» заменить словом «включая»;

4) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» на 2015-2021 годы:

а) в строке 1:

в графе 10 цифры «372787,56344» заменить цифрами «376548,28013»;

в графе 11 цифры «146124,96344» заменить цифрами «149885,68013»;

б) в строке 1.1:

в графе 10 цифры «87872,30» заменить цифрами «89522,30»;

в графе 11 цифры «29877,50» заменить цифрами «31527,50»;

в) в строке 1.2:

в графе 10 цифры «151395,26344» заменить цифрами «156270,98013»;

в графе 11 цифры «62727,46344» заменить цифрами «67603,18013»;

г) в строке 1.3:

в графе 10 цифры «116671,90» заменить цифрами «113161,90»;

в графе 11 цифры «49451,90» заменить цифрами «45941,90»;

д) дополнить строкой 1.5 следующего содержания:

1.5.	Предоставление субсидий Ульяновскому областному фонду защиты прав граждан – участников долевого строительства в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением им своей уставной деятельности	Министерство	2019	2021	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	745,00	745,00	-	-
------	--	--------------	------	------	---	---	---	---	---	--------	--------	---	---

е) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «372787,56344» заменить цифрами «376548,28013», цифры «146124,96344» заменить цифрами «149885,68013»;

5) в строке «Всего по государственной программе»:

а) в позиции «Всего, в том числе:» цифры «1756324,55844» заменить цифрами «1756208,77693», цифры «963638,87741» заменить цифрами «963523,0959»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «1183764,6831» заменить цифрами «1183648,90159», цифры «504419,60207» заменить цифрами «504303,82056».

8. В Порядке предоставления поддержки гражданам, пострадавшим от деятельности юридических лиц по привлечению денежных средств граждан, связанному с возникновением у граждан права собственности на жилые помещения в многоквартирных домах, которые на момент привлечения таких денежных средств не введены в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, предусмотренном приложением № 4:

1) в пункте 9 слово «трёх» заменить словом «шести»;

2) в приложении № 2 к Порядку цифру «3» заменить цифрой «6».



**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

9 октября 2019 г. № 23/505-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/414-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2019 году государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области и перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 9 октября 2019 г. № 23/505-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в государственную программу Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

1. В паспорте:

1) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «9818290,14584» заменить цифрами «10068785,74584»;

б) в абзаце седьмом цифры «2975615,6» заменить цифрами «3047085,6»;

в) в абзаце восьмом цифры «1383642,8» заменить цифрами «1486807,0»;

г) в абзаце девятом цифры «963906,8» заменить цифрами «1039768,2»;

д) в абзаце одиннадцатом цифры «7382500,34584» заменить цифрами «7443970,34584»;

е) в абзаце семнадцатом цифры «1199195,3» заменить цифрами «1260665,3»;

ж) в абзаце двадцатом цифры «2435789,8» заменить цифрами «2624815,4»;

з) в абзаце двадцать шестом цифры «1776420,3» заменить цифрами «1786420,3»;

и) в абзаце двадцать седьмом цифры «420000,0» заменить цифрами «523164,2»;

к) в абзаце двадцать восьмом цифры «0,0» заменить цифрами «75861,4»;

2) в строке «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы»:

а) в абзаце первом цифры «262825,3» заменить цифрами «368537,7»;

б) в абзаце втором цифры «73926,3» заменить цифрами «83078,8»;

в) в абзаце третьем цифры «65837,6» заменить цифрами «129861,0»;

г) в абзаце четвертом цифры «123061,4» заменить цифрами «155597,9»;

д) в абзаце шестом цифры «224058,3» заменить цифрами «227394,9»;

е) в абзаце седьмом цифры «35159,3» заменить цифрами «34311,8»;

ж) в абзаце восьмом цифры «65837,6» заменить цифрами «70021,7»;

з) в абзаце десятом цифры «38767,0» заменить цифрами «141142,8»;

и) в абзаце одиннадцатом цифры «38767,0» заменить цифрами «48767,0»;

к) в абзаце двенадцатом цифры «0,0» заменить цифрами «59839,3»;

л) в абзаце тринадцатом цифры «0,0» заменить цифрами «32536,5».

2. В разделе 5:

1) в абзаце третьем цифры «9818290,14584» заменить цифрами «10068785,74584»;

2) в абзаце девятом цифры «2975615,6» заменить цифрами «3047085,6»;

3) в абзаце десятом цифры «1383642,8» заменить цифрами «1486807,0»;

4) в абзаце одиннадцатом цифры «963906,8» заменить цифрами «1039768,2»;

5) в абзаце тринадцатом цифры «7382500,34584» заменить цифрами «7443970,34584»;

6) в абзаце девятнадцатом цифры «1199195,3» заменить цифрами «1260665,3»;

7) в абзаце двадцать втором цифры «2435789,8» заменить цифрами «2624815,4»;

8) в абзаце двадцать восьмом цифры «1776420,3» заменить цифрами «1786420,3»;

9) в абзаце двадцать девятом цифры «420000,0» заменить цифрами «523164,2»;

10) в абзаце тридцатом цифры «0,0» заменить цифрами «75861,4».

3. Подпункт 4 пункта 6 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«4) наличие у работников библиотеки, относящихся к её

основному персоналу, сертификатов или удостоверений о повышении квалификации, выданных в течение последних пяти лет.».

4. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»:

1) в паспорте:

а) в абзацах пятнадцатом - двадцать втором строки «Целевые индикаторы подпрограммы» слово «прирост» заменить словом «рост»;

б) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в абзаце первом цифры «5476324,97245» заменить цифрами «5538185,67245»;

в абзаце седьмом цифры «931557,3» заменить цифрами «1005023,0»;

в абзаце восьмом цифры «598670,6» заменить цифрами «587065,6»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «5476324,97245» заменить цифрами «5538185,67245»;

б) в абзаце седьмом цифры «931557,3» заменить цифрами «1005023,0»;

в) в абзаце восьмом цифры «598670,6» заменить цифрами «587065,6».

5. В приложении № 1¹:

1) в разделе 1:

а) строки 1.1 и 1.2 изложить в следующей редакции:

« 1.1. Количество отреставрированных, отремонтированных и реконструированных зданий учреждений культуры, в том числе:

единиц	14	16	10	3	
отреставрированных, отремонтированных и реконструированных зданий областных государственных учреждений культуры/отреставрированных, отремонтированных и реконструированных зданий областных государственных учреждений культуры в рамках реализации регионального проекта «Культурная среда»	единиц	7/-	7/1	9/0	2/1

отреставрированных, отремонтированных и реконструированных зданий муниципальных учреждений культуры/отреставрированных, отремонтированных и реконструированных зданий муниципальных учреждений культуры в рамках реализации регионального проекта «Культурная среда»

единиц 7/- 9/0 1/0 1/0

1.2. Количество учреждений культуры, для которых подготовлена проектная и экспертная документация, в том числе в рамках реализации регионального проекта «Культурная среда»

единиц - 1 0 0

б) в строке 1.4:

в графе 5 цифры «31» заменить цифрами «34»;

в графе 6 цифры «34» заменить цифрами «37»;

в графе 7 цифры «37» заменить цифрами «40»;

в) в графе 6 позиции «в том числе в рамках реализации регионального проекта «Культурная среда» строки 1.8 цифру «0» заменить цифрой «2»;

г) в графе 5 строки 1.10 цифру «1» заменить цифрой «0»;

д) в строке 1.11:

в графе 5 цифру «1» заменить цифрой «2»;

в графе 6 цифру «0» заменить цифрой «1»;

е) дополнить строкой 1.13 следующего содержания:

« 1.13. Доля образовательных организаций, реализующих образовательные программы в области искусств, оснащённых современным оборудованием (с учётом детских школ искусств), в общем количестве образовательных организаций, реализующих образовательные программы в области искусств (в рамках реализации регионального проекта «Культурная среда»)»

процент 5,6 0 100,0 0

2) строки 5.1-5.9 раздела 5 изложить в следующей редакции:

« 5.1. Рост количества посещений театров (нарастающим итогом относительно базового значения)

процент	100,0	101,1	101,7	103,4
---------	-------	-------	-------	-------

5.2. Рост количества посещений государственных библиотек Ульяновской области (нарастающим итогом относительно базового значения)

процент	100,0	101,0	103,0	105,0
---------	-------	-------	-------	-------

5.3. Рост количества посещений государственных музеев Ульяновской области (нарастающим итогом относительно базового значения)

процент	100,0	101,0	102,5	106,0
---------	-------	-------	-------	-------

5.4. Число документов, принятых на государственное хранение государственными архивами Ульяновской области

тыс. ед. хранения	6,5	40,2	15,5	16,5
-------------------	-----	------	------	------

5.5. Рост числа зрителей, обслуженных областным государственным автономным учреждением культуры «УльяновскКинофонд» (нарастающим итогом относительно базового значения)

процент	100,0	102,55	105,1	107,65
---------	-------	--------	-------	--------

5.6. Рост количества посещений библиотек (нарастающим итогом относительно базового значения)

процент	100,0	101,0	103,0	105,0
---------	-------	-------	-------	-------

5.7. Рост числа участников клубных формирований (нарастающим итогом относительно базового значения)

процент	100,0	101,0	102,0	103,0
---------	-------	-------	-------	-------

5.8. Рост числа обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы в сфере искусств (нарастающим итогом относительно базового значения)

процент	100,0	102,8	103,5	105,4
---------	-------	-------	-------	-------

5.9. Рост количества посещений государственных концертных организаций (нарастающим итогом относительно базового значения)

процент	100,0	102,2	104,5	107,2
---------	-------	-------	-------	-------

6. В разделе 5 приложения № 1²:

1) строки 5.1-5.3 изложить в следующей редакции:

« 5.1. Рост количества посещений театров (нарастающим итогом относительно базового значения)

Рпт = Кпт / Кпт2 x 100, где: Рпт - значение целевого индикатора, процент; Кпт - количество посещений театров, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, в течение отчётного периода текущего года, посещение; Кпт2 - количество посещений театров, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, в 2017 году, посещение	На основании статистических данных, представленных руководителями государственных театров, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области
---	--

5.2. Рост количества посещений государственных библиотек Ульяновской области (нарастающим итогом относительно базового значения)

Рптб = Кптб1 / Кптб2 x 100, где: Рптб - значение целевого индикатора, процент; Кптб1 - количество посещений государственных библиотек, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, в течение отчётного периода текущего года, посещение; Кптб2 - количество посещений государственных библиотек, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, в 2017 году, посещение	На основании статистических данных, представленных руководителями государственных библиотек, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области
---	--

5.3. Рост количества посещений государственных музеев Ульяновской области (нарастающим итогом относительно базового значения)

Рптм = Кптм1 / Кптм2 x 100, где: Рптм - значение целевого индикатора, процент; Кптм1 - количество посещений государственных музеев, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, в течение отчётного периода текущего года, посещение; Кптм2 - количество посещений государственных музеев, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, в 2017 году, посещение	На основании статистических данных, представленных руководителями государственных музеев, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области
---	---

2) строки 5.11-5.15 изложить в следующей редакции:

« 5.11. Рост числа зрителей, обслуженных областным государственным автономным учреждением культуры «УльяновскКинофонд» (далее - ОГАУК «УльяновскКинофонд») (нарастающим итогом относительно базового значения)

Рз = Кз / Кз2 x 100, где: Рз - значение целевого индикатора, процент; Кз1 - число зрителей, обслуженных ОГАУК «УльяновскКинофонд», в течение отчётного периода текущего года, человек; Кз2 - число зрителей, обслуженных ОГАУК «УльяновскКинофонд», в 2017 году, человек	На основании статистических данных, представленных руководителями ОГАУК «УльяновскКинофонд»
--	---

5.12. Рост количества посещений библиотек (нарастающим итогом относительно базового значения)

Рпб = Кпб1 / Кпб2 x 100, где: Рпб - значение целевого индикатора, процент; Кпб1 - количество посещений библиотек, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, в течение отчётного периода текущего года, посещение; Кпб2 - количество посещений библиотек, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, в 2017 году, посещение	На основании статистических данных, представленных руководителями библиотек, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области
---	--

5.13. Рост числа участников клубных формирований (нарастающим итогом относительно базового значения)

Руф = Куф1 / Куф2 x 100, где: Руф - значение целевого индикатора, процент; Куф1 - число участников клубных формирований в течение отчётного периода текущего года, человек; Куф2 - число участников клубных формирований в 2017 году, человек	На основании статистических данных, представленных руководителями учреждений культуры, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области
---	--

5.14. Рост числа обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы в сфере искусств (нарастающим итогом относительно базового значения)

Ро = Ко1 / Ко2 x 100, где: Ро - значение целевого индикатора, процент; Ко1 - численность обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы в сфере искусств, в течение отчётного периода текущего года, человек; Ко2 - численность обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы в сфере искусств, в 2017 году, человек	На основании статистических данных, представленных руководителями образовательных организаций, реализующих образовательные программы в сфере искусств, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области
---	--

5.15. Рост количества посещений государственных концертных организаций (нарастающим итогом относительно базового значения)

Рпк = Кпк1 / Кпк2 x 100, где: Рпк - значение целевого индикатора, процент; Кпк1 - количество посещений государственных концертных организаций, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, в течение отчётного периода текущего года, посещение; Кпк2 - количество посещений государственных концертных организаций, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, в 2017 году, посещение	На основании статистических данных, представленных руководителями государственных концертных организаций, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области
---	---

14 ДОКУМЕНТЫ

7. В приложении № 2⁴:

1) строки 1 и 1.1 изложить в следующей редакции:

« 1.	Основное мероприятие «Модернизация материально-технической базы областных государственных учреждений культуры, областных государственных архивов, областных государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в сфере искусств для детей, областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств»	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Министерство);	2015	2020	-	-	Количество отреставрированных и отремонтированных зданий учреждений культуры (областных государственных учреждений культуры); количество учреждений культуры, для которых подготовлена проектная и экспертная документация; количество технически переоснащенных зданий областных государственных учреждений культуры, областных государственных архивов, областных государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в сфере искусств для детей, областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств (далее - государственные учреждения культуры); количество государственных учреждений культуры, в которых проведены мероприятия по созданию условий для беспрепятственного доступа маломобильных групп населения к объектам и услугам в сфере культуры; количество государственных учреждений культуры, в которых проведены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности; количество экспозиций, созданных (обновленных) в областных государственных музеях	Всего, в том числе:	1844961,1
		Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2015	2020				бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	139927,8
		Министерство	2015	2020				бюджетные ассигнования федерального бюджета	1705033,3
		Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2018	2020				Всего, в том числе:	56090,5
1.1.	Организация реконструкции, ремонта и реставрации зданий областных государственных учреждений культуры, в том числе подготовки проектной и экспертной документации	Министерство; Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2018	2020				бюджетные ассигнования областного бюджета	41057,2
		Министерство	2018	2020				бюджетные ассигнования федерального бюджета	15033,3
		Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2018	2020				Всего, в том числе:	1788870,6
		Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2018	2020				бюджетные ассигнования областного бюджета	98870,6
								бюджетные ассигнования федерального бюджета	1690000,0
								Всего, в том числе:	1797092,0
								бюджетные ассигнования областного бюджета	107092,0
								бюджетные ассигнования федерального бюджета	1690000,0
								бюджетные ассигнования областного бюджета	8221,4
								Всего, в том числе:	1788870,6
								бюджетные ассигнования областного бюджета	98870,6
								бюджетные ассигнования федерального бюджета	1690000,0

- 2) в графе 10 строки 1.4 цифры «6728,0» заменить цифрами «6628,6»;
 3) в графе 10 строки 1.5 цифры «15000,0» заменить цифрами «6578,1»;
 4) в графе 10 строки 1.6 цифры «16520,0» заменить цифрами «16329,1»;
 5) строки 2-2.1 изложить в следующей редакции:

« 2.	Основное мероприятие «Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры»	Министерство; Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2014	2020	-	-	Количество отреставрированных и отремонтированных зданий учреждений культуры (муниципальных учреждений культуры); количество муниципальных учреждений культуры, которыми приобретены оборудование (музыкальные инструменты, свето- и звукотехническое оборудование, фондовое и экспозиционное оборудование, мебель и т.д.), одежда сцены, сценические костюмы, обувь и подобные объекты; количество открытых в муниципальных образованиях Ульяновской области творческих (креативных) пространств «Третье место»	Всего, в том числе:	45901,9
		Министерство	2014	2020				бюджетные ассигнования областного бюджета	13281,9
		Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2018	2020				бюджетные ассигнования федерального бюджета	32620,0
		Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2018	2020				Всего, в том числе:	21789,5
2.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, поселений и городских округов Ульяновской области (далее - местные бюджеты) в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с проведением реконструкции, ремонта, реставрации зданий муниципальных учреждений культуры, в том числе подготовкой проектной и экспертной документации	Министерство; Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2018	2020				бюджетные ассигнования областного бюджета	8941,69
		Министерство	2018	2020				бюджетные ассигнования федерального бюджета	12847,81
		Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2018	2020				Всего, в том числе:	24112,4
		Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2018	2020				бюджетные ассигнования областного бюджета	4340,21
								бюджетные ассигнования федерального бюджета	19772,19
								Всего, в том числе:	30757,7
								бюджетные ассигнования областного бюджета	9571,8
								бюджетные ассигнования федерального бюджета	21185,9
								Всего, в том числе:	6645,3
								бюджетные ассигнования областного бюджета	5231,59
								бюджетные ассигнования федерального бюджета	1413,71
								Всего, в том числе:	24112,4
								бюджетные ассигнования областного бюджета	4340,21
								бюджетные ассигнования федерального бюджета	19772,19

6) строку 3 изложить в следующей редакции:

« 3.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Культурная среда», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Культурная среда»	Министерство; Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2019	2020	Созданы 2 культурно-досуговых учреждения в сельской местности; введены в эксплуатацию здания домов культуры в с. Архангельское Чердаклинского района и в с. Средний Сантимир Ново-малыклинского района; открыт доступ в здание ОБАУК «Ульяновский театр кукол им. народной артистки СССР В.М. Леонтьевой» после ремонта	31.12.2019	Количество отреставрированных и отремонтированных зданий учреждений культуры; количество учреждений культуры, для которых подготовлена проектная и экспертная документация; количество модельных библиотек, созданных на территории Ульяновской области (нарастающим итогом); количество муниципальных учреждений культуры, в которых приобретены оборудование (музыкальные инструменты, свето- и звукотехническое оборудование, фондовое и экспозиционное оборудование, мебель и т.д.), одежда сцены, сценические костюмы, обувь и подобные объекты	Всего, в том числе:	63506,5
		Министерство	2019	2020				бюджетные ассигнования областного бюджета	15719,5
		Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2019	2020				бюджетные ассигнования федерального бюджета	47787,0
		Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2019	2020				Всего, в том числе:	12549,7
								бюджетные ассигнования областного бюджета	2131,1
								бюджетные ассигнования федерального бюджета	10418,6
								Всего, в том числе:	50956,8
								бюджетные ассигнования областного бюджета	13588,4
								бюджетные ассигнования федерального бюджета	37368,4

7) строку 3.2 изложить в следующей редакции:

« 3.2.	Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с созданием модельных муниципальных библиотек	Министерство	2019	2020				Всего, в том числе:	12000,0
								бюджетные ассигнования областного бюджета	2000,0
								бюджетные ассигнования федерального бюджета	10000,0

- 8) в графе 10 строки 5 цифры «20294,7» заменить цифрами «19501,4»;
 9) в графе 10 строки 5.1 цифры «11,7» заменить цифрами «12,4»;
 10) в графе 10 строки 5.4 цифры «18185,6» заменить цифрами «17428,0»;
 11) в графе 10 строки 5.5 цифры «182,5» заменить цифрами «146,1»;
 12) в графе 10 строки 6 цифры «14930,3» заменить цифрами «14392,1»;
 13) в графе 10 строки 6.1 цифры «3712,1» заменить цифрами «3231,3»;
 14) в графе 10 строки 6.3 цифры «6218,2» заменить цифрами «6160,8»;
 15) строку 7 изложить в следующей редакции:

« 7.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Цифровая культура», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Цифровая культура»	Министерство	2019	2020	Направлены заявки для участия в конкурсе, проводимом Министерством культуры Российской Федерации, на создание виртуального концертного зала в Ульяновской области; созданы 2 мультимедиагиды по экспозициям и выставочным проектам; пополнен фонд оцифрованных изданий Национальной электронной библиотеки на 50 книжных памятников Ульяновской области	31.12.2019	Количество государственных учреждений культуры, внедривших в работу новые (современные) информационные технологии; количество созданных виртуальных концертных залов	Всего, в том числе:	5180,2
								бюджетные ассигнования областного бюджета	4200,2
								бюджетные ассигнования федерального бюджета	980,0

- 16) в графе 10 строки 7.3 цифры «3500,0» заменить цифрами «3190,7»;
 17) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы в 2019 году»:
 а) в графе 8 строки 1 слово «прирост» заменить словом «рост»;
 б) в графе 10 строки 1 цифры «931557,3» заменить цифрами «1005023,0»;
 в) в графе 10 строки 1.1 цифры «881557,6» заменить цифрами «955023,3»;
 г) в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» цифры «931557,3» заменить цифрами «1005023,0»;

- 18) в графе 10 строки «Всего по государственной программе»:
 а) в позиции «Всего, в том числе» цифры «2975615,6» заменить цифрами «3047085,6»;
 б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «1199195,3» заменить цифрами «1260665,3»;
 в) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета» цифры «1776420,3» заменить цифрами «1786420,3».

8. В приложении № 2⁵:

1) строки 1 и 1.1 изложить в следующей редакции:

« 1.	Основное мероприятие «Модернизация материально-технической базы областных государственных учреждений культуры, областных государственных архивов, областных государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в сфере искусств для детей, областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств»	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Министерство); Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2015	2020	-	-	Количество отреставрированных и отремонтированных зданий учреждений культуры (областных государственных учреждений культуры); количество учреждений культуры, для которых подготовлена проектная и экспертная документация; количество технически переоснащенных зданий областных государственных архивов, областных государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в сфере искусств для детей, областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств (далее - государственные учреждения культуры); количество государственных учреждений культуры, в которых проведены мероприятия по созданию условий для беспрепятственного доступа маломобильных групп населения к объектам и услугам в сфере культуры; количество зданий, построенных для размещения учреждений культуры	Всего, в том числе:	677437,8
		Министерство	2015	2020				бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	246999,8
		Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2018	2020				бюджетные ассигнования федерального бюджета	430438,0
		Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2018	2020				Всего, в том числе:	33609,7
1.1.	Организация реконструкции, ремонта и реставрации зданий областных государственных учреждений культуры, в том числе подготовки проектной и экспертной документации	Министерство; Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2018	2020				бюджетные ассигнования областного бюджета	23171,7
		Министерство	2018	2020				бюджетные ассигнования федерального бюджета	10438,0
		Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2018	2020				Всего, в том числе:	643828,1
		Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2018	2020				бюджетные ассигнования областного бюджета	223828,1
								бюджетные ассигнования федерального бюджета	420000,0
								Всего, в том числе:	630334,9
								бюджетные ассигнования областного бюджета	210334,9
								бюджетные ассигнования федерального бюджета	420000,0
								бюджетные ассигнования областного бюджета	4506,8
								Всего, в том числе:	625828,1
								бюджетные ассигнования областного бюджета	205828,1
								бюджетные ассигнования федерального бюджета	420000,0

- 2) в графе 10 строки 1.3 цифры «16177,8» заменить цифрами «18524,5»;



3) дополнить строкой 1.5 следующего содержания:

« 1.5.	Мероприятия по поддержке творческой деятельности и техническому оснащению детских и кукольных театров	Министерство	2018	2020				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	10438,0	»:
--------	---	--------------	------	------	--	--	--	---	---------	----

4) строки 2-2.1 изложить в следующей редакции:

« 2.	Основное мероприятие «Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры»	Министерство; Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2014	2020	-	-	Количество отреставрированных и отремонтированных зданий учреждений культуры (муниципальных учреждений культуры); количество муниципальных учреждений культуры, которыми приобретены оборудование (музыкальные инструменты, свето- и звукотехническое оборудование, фондовое и экспозиционное оборудование, мебель и т.д.), одежда сцены, сценические костюмы, обувь и подобные объекты	Всего, в том числе:	40989,9	
		Министерство	2014	2020				Бюджетные ассигнования областного бюджета	8103,0	
		Министерство	2018	2020				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	32886,9	
		Министерство	2018	2020				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	32886,9	
		Министерство	2018	2020				Бюджетные ассигнования областного бюджета	8103,0	
2.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, поселений и городских округов Ульяновской области (далее - местные бюджеты) в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с проведением реконструкции, ремонта, реставрации зданий муниципальных учреждений культуры, в том числе подготовкой проектной и экспертной документации	Министерство; Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2018	2020				Всего, в том числе:	29010,3	
		Министерство	2018	2020				Бюджетные ассигнования областного бюджета	8103,0	
		Министерство	2018	2020				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	20907,3	
		Министерство	2018	2020				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	20907,3	
		Министерство	2018	2020				Бюджетные ассигнования областного бюджета	8103,0	»:

5) дополнить строками 2.2-2.7 следующего содержания:

« 2.2.	Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с приобретением музыкальных инструментов, специального оборудования и сценических постановочных средств для муниципальных учреждений культуры	Министерство	2017	2020				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	3984,8	
2.3.	Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с комплектованием книжных фондов библиотек муниципальных образований Ульяновской области	Министерство	2017	2020				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	371,2	
2.4.	Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с подключением общедоступных библиотек, осуществляющих деятельность на территориях муниципальных образований Ульяновской области, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитием системы библиотечного дела	Министерство	2017	2020				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	1227,6	
2.5.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам сельских поселений Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с предоставлением денежных поощрений лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Ульяновской области	Министерство	2017	2020				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	1300,0	
2.6.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам сельских поселений Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с предоставлением денежных поощрений лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Ульяновской области	Министерство	2017	2020				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	450,0	
2.7.	Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с поддержкой творческой деятельности и техническим оснащением муниципальных театров	Министерство	2017	2020				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	4646,0	»:

6) строки 3 и 3.1 изложить в следующей редакции:

« 3.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Культурная среда», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Культурная среда»	Министерство; Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2019	2020	Созданы 2 культурно-досуговых учреждения в сельской местности; введены в эксплуатацию здания домов культуры в с. Никольское-Черемшане муниципального образования «Мелекесский район» и в с. Красный Яр муниципального образования «Чердаклинский район»	31.12.2020	Количество отреставрированных и отремонтированных зданий учреждений культуры; количество модельных библиотек, созданных на территории Ульяновской области (нарастающим итогом); количество муниципальных учреждений культуры, которыми приобретены оборудование (музыкальные инструменты, свето- и звукотехническое оборудование, фондовое и экспозиционное оборудование, мебель и т.д.), одежда сцены, сценические костюмы, обувь и подобные объекты; количество зданий, построенных для размещения учреждений культуры	Всего, в том числе:	118061,0	
		Министерство	2019	2020				Бюджетные ассигнования областного бюджета	58221,7	
		Министерство	2019	2020				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	59839,3	
		Министерство	2019	2020				Всего, в том числе:	19471,9	
		Министерство	2019	2020				Бюджетные ассигнования областного бюджета	2000,0	
		Министерство	2019	2020				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	17471,9	
		Министерство	2019	2020				Всего, в том числе:	98589,1	
		Министерство	2019	2020				Бюджетные ассигнования областного бюджета	56221,7	
		Министерство	2019	2020				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	42367,4	
3.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, связанных со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом сельских домов культуры	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2019	2020				Всего, в том числе:	51469,4	
		Министерство	2019	2020				Бюджетные ассигнования областного бюджета	9102,0	
		Министерство	2019	2020				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	42367,4	»:

7) дополнить строкой 3.4 следующего содержания:

« 3.4.	Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в сфере искусств для детей, областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств	Министерство	2019	2020				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	17471,9	»:
--------	--	--------------	------	------	--	--	--	---	---------	----

8) в графе 10 строки 5 цифры «20704,5» заменить цифрами «20704,5»;
 9) в графе 10 строки 5.4 цифры «18461,3» заменить цифрами «18571,5»;
 10) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы в 2020 году»:

а) в строке 1:
 в графе 8 слово «прирост» заменить словом «рост»;
 в графе 10 цифры «596283,2» заменить цифрами «587065,6»;

б) в графе 10 строки 1.1 цифры «550879,5» заменить цифрами «541661,9»;
 в) в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» цифры «596283,2» заменить цифрами «587065,6»;
 11) в графе 10 строки «Всего по государственной программе»:
 а) в позиции «Всего, в том числе:» цифры «1383642,8» заменить цифрами «1486807,0»;
 б) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета» цифры «420000,0» заменить цифрами «523164,2».
 9. В приложении № 2:
 1) строку 1 изложить в следующей редакции:

« 1.	Основное мероприятие «Модернизация материально-технической базы областных государственных учреждений культуры, областных государственных архивов, областных государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в сфере искусств для детей, областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств»	Министерство культуры и культурной политики Ульяновской области (далее - Министерство); Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2015	2021	-	-	Количество отреставрированных и отремонтированных зданий учреждений культуры (областные государственные учреждения культуры); количество учреждений культуры, для которых подготовлена проектная и экспертная документация; количество зданий, построенных для размещения учреждений культуры	Всего, в том числе:	108508,0	
		Министерство	2015	2021				Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	98070,0	
		Министерство	2018	2021				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	10438,0	
		Министерство	2018	2021				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	10438,0	
		Министерство	2018	2021				Бюджетные ассигнования областного бюджета	98070,0	»:

2) дополнить строкой 1.3 следующего содержания:

« 1.3.	Мероприятия по поддержке творческой деятельности и техническому оснащению детских и кукольных театров	Министерство	2018	2021				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	10438,0	»:
--------	---	--------------	------	------	--	--	--	---	---------	----

3) строки 2 и 2.1 изложить в следующей редакции:

« 2.	Основное мероприятие «Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры»	Министерство; Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2018	2021	-	-	Количество отреставрированных и отремонтированных зданий учреждений культуры (муниципальных учреждений культуры); количество муниципальных учреждений культуры, которыми приобретены оборудование (музыкальные инструменты, свето- и звукотехническое оборудование, фондовое и экспозиционное оборудование, мебель и т.д.), одежда сцены, сценические костюмы, обувь и подобные объекты	Всего, в том числе:	38460,0	
		Министерство	2018	2021				Бюджетные ассигнования областного бюджета	5573,1	
		Министерство	2018	2021				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	32886,9	
		Министерство	2018	2021				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	32886,9	
		Министерство	2018	2021				Бюджетные ассигнования областного бюджета	5573,1	
2.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, поселений и городских округов Ульяновской области (далее - местные бюджеты) в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с проведением реконструкции, ремонта, реставрации зданий муниципальных учреждений культуры, в том числе подготовкой проектной и экспертной документации	Министерство; Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2018	2021				Всего, в том числе:	21764,8	
		Министерство	2018	2021				Бюджетные ассигнования областного бюджета	5573,1	
		Министерство	2018	2021				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	16191,7	
		Министерство	2018	2021				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	16191,7	
		Министерство	2018	2021				Бюджетные ассигнования областного бюджета	5573,1	»:

4) дополнить строками 2.2-2.7 следующего содержания:

« 2.2.	Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с приобретением музыкальных инструментов, специального оборудования и сценических постановочных средств для муниципальных учреждений культуры	Министерство	2017	2021				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	8700,4	
2.3.	Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с комплектованием книжных фондов библиотек муниципальных образований Ульяновской области	Министерство	2017	2021				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	371,2	
2.4.	Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с подключением общедоступных библиотек, осуществляющих деятельность на территориях муниципальных образований Ульяновской области, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитием системы библиотечного дела	Министерство	2017	2021				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	1227,6	
2.5.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам сельских поселений Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с предоставлением денежных поощрений лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Ульяновской области	Министерство	2017	2021				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	1300,0	
2.6.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам сельских поселений Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с предоставлением денежных поощрений лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Ульяновской области	Министерство	2017	2021				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	450,0	
2.7.	Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с поддержкой творческой деятельности и техническим оснащением муниципальных театров	Министерство	2017	2021				Бюджетные ассигнования федерального бюджета	4646,0	»:

5) строки 3 и 3.1 изложить в следующей редакции:

« 3.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Культурная среда», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Культурная среда»	Министерство: Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2019	2021	Созданы 2 культурно-досуговых учреждения в сельской местности; введены в эксплуатацию здания домов культуры в с. Дмитриев-Помрякино муниципального образования «Старомайский район» и в с. Криуши муниципального образования «г. Новоульяновск»; проведена реконструкция здания ОГАУК «Ульяновский театр юного зрителя»	31.12.2021	Количество отреставрированных и отремонтированных зданий учреждений культуры; количество модельных библиотек, созданных на территории Ульяновской области (нарастающим итогом); количество муниципальных учреждений культуры, в которых приобретены оборудование (музыкальные инструменты, свето- и звукоаппаратура, фондовое и экспозиционное оборудование, мебель и т.д.), одежда сцены, сценические костюмы, обувь и подобные объекты; количество зданий, построенных для размещения учреждений культуры	Всего, в том числе:	142997,9
		Министерство	2019	2021		бюджетные ассигнования областного бюджета		110461,4	
		Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2019	2021		бюджетные ассигнования федерального бюджета		32536,5	
								Бюджетные ассигнования областного бюджета	2000,0
								Всего, в том числе:	140997,9
								бюджетные ассигнования областного бюджета	108461,4
								бюджетные ассигнования федерального бюджета	32536,5
3.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, связанных со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом сельских домов культуры	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2019	2021				Всего, в том числе:	40997,9
								бюджетные ассигнования областного бюджета	8461,4
								бюджетные ассигнования федерального бюджета	32536,5

6) в графе 8 строки 1 раздела «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы в 2021 году» слово «прирост» заменить словом «рост»;

7) строку «Всего по государственной программе» изложить в следующей редакции:

«	Всего по государственной программе						Всего, в том числе:	1039768,2
							бюджетные ассигнования областного бюджета	963906,8
							бюджетные ассигнования федерального бюджета	75861,4

10. В строке 16 приложения №4:

- 1) в графе 7 цифры «1667,5» заменить цифрами «1,67»;
- 2) в графе 8 цифры «1835,0» заменить цифрами «1,84»;
- 3) в графе 9 цифры «2018,5» заменить цифрами «2,02»;
- 4) в графе 10 цифры «2150,0» заменить цифрами «2,15»;
- 5) в графе 11 цифры «2200,0» заменить цифрами «2,2».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

9 октября 2019 г. г. Ульяновск № 23/507-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/413-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2019 году государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 9 октября 2019 г. № 23/507-П

ИЗМЕНЕНИЯ в государственную программу Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «3805841,71504» заменить цифрами «3879196,11504», цифры «3785286,61504» заменить цифрами «3858641,01504»;

2) в абзаце восьмом цифры «738383,9» заменить цифрами «811738,3».

2. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «3805841,71504» заменить цифрами «3879196,11504», цифры «3785286,61504» заменить цифрами «3858641,01504»;

2) в абзаце седьмом цифры «738383,9» заменить цифрами «811738,3».

3. В подпрограмме «Комплексные меры по обеспечению общественного порядка, противодействию преступности и профилактике правонарушений на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «201843,64204» заменить цифрами «229263,74204»;

б) в абзаце седьмом цифры «88496,3» заменить цифрами «115916,4»;

2) в строке 5:

а) в абзаце первом цифры «201843,64204» заменить цифрами «229263,74204»;

б) в абзаце седьмом цифры «88496,3» заменить цифрами «115916,4».

4. В подпрограмме «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «3538585,973» заменить цифрами «3584520,273», цифры «3518030,873» заменить цифрами «3563965,173»;

б) в абзаце восьмом цифры «642712,5» заменить цифрами «688646,8»;

2) в строке 5:

а) в абзаце первом цифры «3538585,973» заменить цифрами «3584520,273», цифры «3518030,873» заменить цифрами «3563965,173»;

б) в абзаце седьмом цифры «642712,5» заменить цифрами «688646,8».

5. В приложении № 2:

1) в разделе «Подпрограмма «Комплексные меры по обеспечению общественного порядка, противодействию преступности и профилактике правонарушений на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы»:

а) в строке 4 цифры «85131,3» заменить цифрами «112551,4»;

б) в строке 4.3 цифры «77187,9» заменить цифрами «104608,0»;

в) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «88496,3» заменить цифрами «115916,4»;

2) в разделе «Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы»:

а) в строке 1 цифры «83941,3» заменить цифрами «125911,9»;

б) в строке 5 цифры «545870,9» заменить цифрами «549834,6»;

в) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «642712,5» заменить цифрами «688646,8»;

3) в строке «Всего по государственной программе» цифры «738383,9» заменить цифрами «811738,3».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

9 октября 2019 г. г. Ульяновск № 23/508-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области» на 2015-2021 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области» на 2015-2021 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2014 № 22/410-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области» на 2015-2021 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 9 октября 2019 г. № 23/508-П

ИЗМЕНЕНИЯ в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области» на 2015-2021 годы

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «2746153,4» заменить цифрами «2745997,4»;

2) в абзаце шестом цифры «469316,2» заменить цифрами «469160,2».

2. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «2746153,4» заменить цифрами «2745997,4»;

2) в абзаце шестом цифры «469316,2» заменить цифрами «469160,2»;

3) в абзаце четырнадцатом цифры «3268,0» заменить цифрами «3112,0».

3. В приложении № 2:

1) в разделе «Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления в Ульяновской области»:

а) в графе 10 строки 3 цифры «2829,4» заменить цифрами «2673,4»;

б) в графе 10 строки 3.2 цифры «800,0» заменить цифрами «644,0»;

в) в графе 10 строки «Итого по разделу» цифры «3268,0» заменить цифрами «3112,0»;

2) в графе 10 строки «Всего по государственной программе»:

а) в позиции «Всего, в том числе» цифры «469316,2» заменить цифрами «469160,2»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «467862,6» заменить цифрами «467706,6».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

9 октября 2019 г. г. Ульяновск № 515-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 17.03.2017 № 125-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
1. Внести в Порядок формирования и ведения областного реестра инвестиционных проектов и бизнес-планов, утвержденный постановлением Правительства Ульяновской области от 17.03.2017 № 125-П «Об утверждении Порядка формирования и ведения областного реестра инвестиционных проектов и бизнес-планов и признании утратившими силу отдельных постановлений, отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Формирование и ведение областного реестра осуществляет Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области совместно с Акционерным обществом «Корпорация развития Ульяновской области» (по согласованию) (далее – держатель областного реестра).»;

2) в пункте 6 слова «формируются в виде письменной заявки произвольной формы» заменить словами «направляются держателю областного реестра в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме по адресу электронной почты держателя областного реестра».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

9 октября 2019 г. г. Ульяновск № 516-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 28.01.2014 № 18-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 28.01.2014 № 18-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» следующие изменения:

1) в заголовке цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

2) в преамбуле цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

3) в пункте 1 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

4) в Правилах предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы:

а) в наименовании цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

б) пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Условием предоставления субсидии бюджету муниципального образования является наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетной ассигновки на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения.»;

в) в подпункте «б» подпункта 1 пункта 6 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

г) в подпункте 2 пункта 7:

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) копию муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство, в целях софинансирования которого должна быть представлена субсидия»;

дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования или из сводной бюджетной росписи муниципального образования, подтверждающих соответствие муниципального образования условию предоставления субсидий, установленному абзацем вторым пункта 2 настоящих Правил.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2019 г. г. Ульяновск № 517-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 07.11.2012 № 526-П**

Правительство Ульяновской области **постановляет:**
Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 07.11.2012 № 526-П «О некоторых мерах по реализации Закона на Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» следующие изменения:

в подпункте 1.2 пункта 1 слово «средств» заменить словами «бюджетных ассигнований»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника областного государственного учреждения (далее - учреждение) определяется как сумма размера базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы по соответствующей профессиональной квалификационной (профессиональной) группе и значения произведения размера базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы и повышающего коэффициента, учитывающего сложность выполняемой работником учреждения работы.»;

пункт 3 после слова «(индексацию)» дополнить словом «размера»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Определить, что в случае оптимизации структуры учреждения и (или) численности его работников лимиты бюджетных обязательств областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений и на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания не уменьшаются. Средства, образовавшиеся в результате экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, используются в целях осуществления работникам учреждения выплат стимулирующего характера.»;

в пункте 5:

а) в абзаце первом слово «кратный» заменить словами «в следующих диапазонах»;

б) в абзаце шестом слова «могут быть установлены» заменить словом «устанавливаются»;

б) дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹. Установить, что расчётный среднемесячный размер заработной платы работников учреждений не должен превышать расчётный среднемесячный размер оплаты труда государственных гражданских служащих Ульяновской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений.»

Расчётный среднемесячный размер оплаты труда государственных гражданских служащих Ульяновской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, в исполнительном органе государственной власти Ульяновской области, осуществляющем функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, определяется путём деления установленного объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на размер оплаты труда государственных гражданских служащих Ульяновской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, в исполнительном органе государственной власти Ульяновской области, осуществляющем функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, на установленную численность государственных гражданских служащих Ульяновской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, в исполнительном органе государственной власти Ульяновской области, осуществляющем функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, и деления полученного частного на 12 (количество месяцев в году).

Расчётный среднемесячный размер заработной платы работников учреждения определяется путём деления установленного объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на размер оплаты труда работников учреждения, на численность работников учреждения в соответствии с утверждённым штатным расписанием и деления полученного частного на 12 (количество месяцев в году).»;

7) в приложении № 1:

а) в абзаце втором пункта 4 слова «может устанавливаться» заменить словом «устанавливается»;

б) в пункте 5 слово «населения» исключить;

8) в приложении № 2:

а) в наименовании слово «средств» заменить словами «бюджетных ассигнований»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Объём средств, предусмотренных в фонде стимулирования работников областных государственных учреждений (далее - учреждение), обеспечиваемом за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, является частью фонда оплаты труда работников учреждений, формируемого на календарный год исходя из объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений, размеров субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.»;

в) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Часть фонда стимулирования работников учреждения, обеспечиваемая за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, не должна превышать 75 процентов объёма средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, с учётом сложившегося объёма средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, в том числе в части фонда стимулирования работников учреждения, обеспечиваемой за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.»;

г) в пункте 3 слово «механизмы» заменить словом «порядок», слово «средств» заменить словами «бюджетных ассигнований».

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2019 г. г. Ульяновск № 518-П

**О внесении изменений в Программу Ульяновской области
по обеспечению прав потребителей на 2019-2021 годы**

Правительство Ульяновской области **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения в Программу Ульяновской области по обеспечению прав потребителей на 2019-2021 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 17.05.2019 № 224-П «Об утверждении Программы Ульяновской области по обеспечению прав потребителей на 2019-2021 годы».

Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 10 октября 2019 г. № 518-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в Программу Ульяновской области по обеспечению прав
потребителей на 2019-2021 годы**

В разделе 8:

1) в абзаце втором цифры «20000,0» заменить цифрами «4500,0»;

2) в абзаце третьем цифры «5000,0» заменить цифрами «1500,0»;

3) в абзаце четвёртом цифры «8500,0» заменить цифрами «1500,0»;

4) в абзаце пятом цифры «6500,0» заменить цифрами «1500,0».

2. В приложении № 2:

1) строку 1 изложить в следующей редакции:

« 1.	Основное мероприятие «Укрепление региональной системы обеспечения прав потребителей»	Правительство Ульяновской области	2019-2021 годы	300	650	650	1800	»;
------	--	-----------------------------------	----------------	-----	-----	-----	------	----

2) в графе 3 строки 1.1 слова «Государственное юридическое бюро Ульяновской области» заменить словами «Государственное юридическое бюро Ульяновской области имени И.И. Дмитриева»;

3) строки 1.2 и 1.3 изложить в следующей редакции:

« 1.2.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере защиты прав потребителей на территории Ульяновской области	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Госюрбюро»	2019-2021 годы	150	150	300	»;	
1.3.	Проведение конкурса на лучшего общественного защитника и лучшую некоммерческую организацию в сфере защиты прав потребителей	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Госюрбюро», Областное государственное казенное учреждение «Управление делами Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Управление делами Ульяновской области»)	2019-2021 годы	300	500	500	1300	»;

4) строки 2 и 2.1 изложить в следующей редакции:

« 2.	Основное мероприятие «Информационное обеспечение потребителей. Просвещение потребителей и популяризация деятельности, направленной на защиту их прав»	Управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области, ОГКУ «Госюрбюро», органы местного самоуправления*, Управление*	2019-2021 годы	750	750	750	2250	»;
2.1.	Создание единой информационной системы бесплатной юридической помощи и защиты прав потребителей	ОГКУ «Госюрбюро»	2019-2021 годы	250	250	500	»;	

5) строки 2.3 и 2.4 изложить в следующей редакции:

« 2.3.	Организация издания тематических информационных брошюр, памяток, листовок в сфере защиты прав потребителей, а также распространения социальной рекламы по вопросам защиты прав потребителей, в том числе с использованием рекламных конструкций	ОГКУ «Госюрбюро», Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»*, ОГКУ «Управление делами Ульяновской области»	2019-2021 годы	250	500	500	1250	»;
2.4.	Разработка, организация тиражирования и распространения методических материалов, брошюр, учебных пособий по вопросам защиты прав потребителей среди служащих (работников) органов и организаций, входящих в систему защиты прав потребителей, а также работников МФЦ	ОГКУ «Госюрбюро», ОГКУ «Управление делами Ульяновской области»	2019-2021 годы					»;

6) строку 2.16 изложить в следующей редакции:

« 2.16.	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям в целях возмещения их затрат (части затрат, связанных с осуществлением деятельности по производству и выпуску телепрограмм, направленных на повышение уровня защиты прав потребителей на территории Ульяновской области	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Госюрбюро», ОГКУ «Управление делами Ульяновской области»	2019-2021 годы	500			500	»;
---------	--	---	----------------	-----	--	--	-----	----

7) строки 5 и 5.1 изложить в следующей редакции:

« 5.	Основное мероприятие «Кадровое обеспечение деятельности в сфере защиты прав потребителей»	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Госюрбюро»	2019-2021 годы	250	100	100	450	»;
5.1.	Проведение мероприятий просветительного и организационного характера (лекционных и семинарских занятий, конференций, тренингов) для служащих (работников) органов и организаций, входящих в систему защиты прав потребителей	Правительство Ульяновской области, ОГКУ «Госюрбюро», Управление*, ОГКУ «Управление делами Ульяновской области»	2019-2021 годы	250	100	100	450	»;

8) строку 5.2 исключить;

9) строку «ИТОГО» изложить в следующей редакции:

« ИТОГО				1300	1500	1500	4300	»;
---------	--	--	--	------	------	------	------	----

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 октября 2019 г. г. Ульяновск № 23/502-П

**О внесении изменений в государственную программу
Ульяновской области «Формирование
комфортной городской среды
в Ульяновской области» на 2018-2022 годы**

Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области» на 2018-2022 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 31.08.2017 № 19/429-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области» на 2018-2022 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, предусмотренных государственной программой Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области» на 2018-2022 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять в 2019 году в устанавливаемом Правительством Ульяновской области порядке за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 9 октября 2019 г. № 23/502-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Формирование комфортной городской среды
в Ульяновской области» на 2018-2022 годы**

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «1312753,846» заменить цифрами «1308746,846»;

2) в абзаце втором цифры «536962,146» заменить цифрами «532955,146»;

3) в абзаце шестом цифры «633602,5» заменить цифрами «629595,5»;

4) в абзаце двенадцатом цифры «175841,5» заменить цифрами «171834,5».

2. В разделе 1:

1) дополнить новыми абзацами девятнадцатым - двадцать вторым следующего содержания:

«В 2018 году победителями Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (далее также - конкурс) в категории «Малые города» в зависимости от численности населения, проживающего в таких городах, стали проекты комфортной городской среды в городах Инзе и Сенгилее:

III подгруппа - малые города с численностью населения от 10 тыс. человек включительно (город Инза Инзенского района);

IV группа - малые города с численностью населения до 10 тыс. человек включительно (город Сенгилей Сенгилеевского района).

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» денежная премия предоставляется из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на территориях которых расположены муниципальные образования - победители конкурса.»;

2) абзацы девятнадцатый - тридцать пятый считать соответственно абзацами двадцать третьим - тридцать девятым.

3. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «1312753,846» заменить цифрами «1308746,846»;

2) в абзаце втором цифры «536962,146» заменить цифрами «532955,146»;

3) в абзаце шестом цифры «633602,5» заменить цифрами «629595,5»;

4) в абзаце двенадцатом цифры «175841,5» заменить цифрами «171834,5».

4. В подразделе 7.2 раздела 7:

1) в пункте 7.2.2:
 а) в подпункте 3 слово «области» заменить словами «области. Адресный перечень дворовых территорий поселений и городских округов Ульяновской области, подлежащих благоустройству в 2019 году, представлен в приложении № 13 к государственной программе»;
 б) в подпункте 4 слово «области» заменить словами «области. Адресный перечень территорий общего пользования поселений и городских округов Ульяновской области, подлежащих благоустройству в 2019 году, представлен в приложении № 14 к государственной программе»;

в) дополнить подпунктами 13 - 16 следующего содержания:

«13) обеспечение синхронизации выполнения работ в процессе реализации муниципальной программы с осуществляемыми в поселениях и городских округах Ульяновской области мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, мероприятиями, предусмотренными национальными проектами «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программами, содержащими мероприятия, направленные на ремонт и модернизацию сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов, расположенных на соответствующей территории;

14) обеспечение ежегодного проведения органами местного самоуправления поселений и городских округов Ульяновской области с численностью населения свыше 20 тыс. человек голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в году, следующем за годом проведения голосования, в процессе реализации муниципальных программ формирования комфортной городской среды в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 16.07.2019 № 325-П «Об утверждении Положения о порядке проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды», с учётом:

а) необходимости завершения реализации мероприятий по благоустройству территорий общего пользования, включённых в муниципальные программы в 2019 году по результатам голосования, проведённого в 2018 году;

б) необходимости завершения реализации мероприятий по благоустройству территорий общего пользования, включённых в муниципальные программы, отобранных по результатам голосования, проведённого в году, предшествующем году реализации указанных мероприятий;

15) обеспечение размещения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования;

16) обеспечение актуализации муниципальных программ формирования комфортной городской среды по результатам проведения голосования по отбору общественных территорий и продления срока их действия до 2024 года включительно.»;

2) пункт 7.2.3 дополнить подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) наличие в соглашении между Министерством и органом местного самоуправления поселения или городского округа Ульяновской области о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области условия об обеспечении привлечения к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования студенческих отрядов, а также добровольцев (волонтеров);

6) наличие в соглашении между Министерством и органом местного самоуправления поселения или городского округа Ульяновской области о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области условия об обязательном установлении минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, финансируемых за счёт средств субсидии из областного бюджета Ульяновской области, а также условия о предельной дате заключения соглашений по результатам определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ не позднее 1 июля года, в котором предоставлена субсидия, - для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, не позднее 1 мая года, в котором предоставлена субсидия, - для заключения соглашений, предметом которых является выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при возникновении которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования.».

5. В приложении № 5:

1) в графе 10 строки 2 цифры «150971,309» заменить цифрами «145871,309»;

2) в графе 10 строки 2.5 цифры «95936,315» заменить цифрами «93836,315»;

3) строку 2.7 исключить;

4) в разделе «Обеспечение реализации государственной программы» на 2018 - 2022 годы:

а) в графе 10 строки 3.2 цифры «11294,7» заменить цифрами «12387,7»;

б) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «13341,5» заменить цифрами «14434,5»;

5) в графе 10 строки «Всего по государственной программе»:

а) в позиции «Всего, в том числе:» цифры «633602,5» заменить цифрами «629595,5»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «175841,5» заменить цифрами «171834,5».

6. Дополнить приложениями № 13 и 14 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 13 к государственной программе

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ инвентаризированных дворовых территорий поселений и городских округов Ульяновской области, подлежащих благоустройству в 2019 году

№ п/п	Наименование дворовой территории (адрес)	Наименование населённого пункта муниципального образования Ульяновской области
1	2	3
1.	квартал Советский, 1	Город Барыш Барышского городского поселения Барышского района
2.	квартал Советский, 2	
3.	квартал Советский, 3	
4.	ул. Красноармейская, 26	
5.	ул. Фабричная, 3	
6.	ул. Фабричная, 5	
7.	ул. Садовая, 18	
8.	ул. Раднищева, 86, ул. Красноармейская, 25б	

9.	проспект Автостроителей, 21	Город Димитровград	
10.	проспект Автостроителей, 23		
11.	проспект Автостроителей, 48		
12.	ул. Восточная, 34		
13.	ул. Гвардейская, 34		
14.	ул. Гвардейская, 51б		
15.	ул. Западная, 15		
16.	ул. Королёва, 2		
17.	ул. Королёва, 12		
18.	ул. Куйбышева, 22		
19.	ул. Куйбышева, 272		
20.	ул. Куйбышева, 311		
21.	ул. Курчатова, 20		
22.	ул. Лермонтова, 6		
23.	ул. Ленина, 8		
24.	ул. Московская, 22		
25.	ул. Московская, 44		
26.	ул. Московская, 83		
27.	ул. Мориса Тереза, 6а		
28.	ул. Осипенко, 19а		
29.	ул. Осипенко, 19б		
30.	ул. Октябрьская, 62		
31.	ул. Октябрьская, 72		
32.	ул. Свирская, 2		
33.	ул. Театральная, 8а		
34.	ул. Циолковского, 7		
35.	ул. 2-я Пятилетка, 94		
36.	ул. Льва Толстого, 8		Город Инза Инзенского городского поселения Инзенского района
37.	ул. Малиновского, 23		
38.	ул. Мира, 30		
39.	ул. Мира, 31		
40.	ул. Николаева, 2		
41.	ул. Николаева, 2а		
42.	ул. Николаева, 2б		
43.	ул. Николаева, 2в		
44.	ул. Николаева, 37		
45.	ул. Николаева, 39		
46.	ул. Яна Лациса, 53		
47.	ул. Волжская, 35	Город Новоульяновск	
48.	ул. Волжская, 35а		
49.	ул. Ремесленная, 15		
50.	ул. Ульяновская, 18а		
51.	ул. Ульяновская, 18б		
52.	ул. Ульяновская, 18в		
53.	ул. Ульяновская, 20		
54.	ул. Ульяновская, 20а		
55.	ул. Ульяновская, 22		
56.	ул. Ульяновская, 22а		
57.	ул. Ульяновская, 22б		
58.	ул. Гая, 93		Город Сенгилей Сенгилеевского городского поселения Сенгилеевского района
59.	ул. Гая, 95		
60.	ул. Луначарского, 2		
61.	ул. Луначарского, 4		
62.	ул. Луначарского, 6		
63.	ул. Октябрьская, 13		
64.	ул. Олега Кошевого, 11а		
65.	ул. Садовая, 1		
66.	ул. Энгельса, 11		
67.	ул. Артёма, 25, 29, ул. Абдукова, 91	Город Ульяновск	
68.	ул. Врача Михайлова, 49		
69.	ул. Димитрова, 8		
70.	ул. Ефремова, 95		
71.	ул. Западный бульвар, 13		
72.	проезд Заводской, 25		
73.	ул. Кольцевая, 24		
74.	ул. Карбышева, 28		
75.	ул. Отрадная, 54		
76.	ул. Промышленная, 80		
77.	ул. Пушкинская, 9		
78.	ул. Подлесная, 4		
79.	ул. Самарская, 11, 13		
80.	ул. Филатова, 7		
81.	ул. Хрустальная, 22		
82.	ул. Юности, 51		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14 к государственной программе

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ территорий общего пользования поселений и городских округов Ульяновской области, подлежащих благоустройству в 2019 году

№ п/п	Наименование территории общего пользования (адрес при наличии)	Наименование населённого пункта муниципального образования Ульяновской области
1	2	3
1	Сквер Энтузиастов	Город Барыш Барышского городского поселения Барышского района
	Сквер «Юность» (первый этап)	
	Аллея Учителя, ул. Терешковой (2 этап)	Город Димитровград
	Парк Духовности по ул. Куйбышева, 217а	
	Парк «Молодёжный» по ул. Королёва (восточнее МАУК ЦКиД «Восход») ул. Заводская	Город Инза Инзенского городского поселения Инзенского района
	Парк «Прибрежный» (парковая зона, ул. Комсомольская, 2б)	Город Новоульяновск
	Парковая зона набережной реки Волги	Город Сенгилей Сенгилеевского городского поселения Сенгилеевского района
	Сквер «Молодёжный»	Рабочий посёлок Силикатный Силикатненского городского поселения Сенгилеевского района
	Парк «Прибрежный»	Город Ульяновск
	Ул. Камышинская	
	Парк Дружбы народов	
	Аллея по ул. Карбышева	
	Аллея по ул. Врача Михайлова	
	Сквер «Московское шоссе»	
	Сквер «ДК Современник»	
	Сквер Строителей	
	Эспланада на ул. Промышленной	
	Бульвар Новосондецкий	

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 9 октября 2019 г. г. Ульяновск № 23/511-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2019-2024 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2019-2024 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2018 № 24/521-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2019- 2024 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2019 году государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2019-2024 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
 Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Ульяновской области от 9 октября 2019 г. № 23/511-П

ИЗМЕНЕНИЯ в государственную программу Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2019-2024 годы

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «1694105,7» заменить цифрами «1697325,7»;

2) в абзаце втором цифры «364164,4» заменить цифрами «367384,4»;

3) в абзаце пятом цифры «840251,3» заменить цифрами «841121,3»;

4) в абзаце шестом цифры «175500,4» заменить цифрами «176370,4»;

5) в абзаце восьмом цифры «618056,7» заменить цифрами «620406,7»;

6) в абзаце девятом цифры «50164,0» заменить цифрами «52514,0».

2. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «1694105,7» заменить цифрами «1697325,7», цифры «364164,4» заменить цифрами «367384,4»;

2) в абзаце втором цифры «840251,3» заменить цифрами «841121,3»;

3) в абзаце третьем цифры «175500,4» заменить цифрами «176370,4»;

4) в абзаце пятом цифры «618056,7» заменить цифрами «620406,7»;

5) в абзаце шестом цифры «50164,0» заменить цифрами «52514,0».

3. В строке 11 приложения № 1:

1) в графе 5 цифры «300» заменить цифрами «350»;

2) в графе 6 цифры «850» заменить цифрами «900»;

3) в графе 7 цифры «850» заменить цифрами «950».

4. В приложении № 4:

1) в графе 9 строки 4 цифры «10000,0» заменить цифрами «10870,0»;

2) в графе 9 строки 4.1 цифры «10000,0» заменить цифрами «10870,0»;

3) в строке «ВСЕГО по государственной программе»:

а) в позиции «Всего, в том числе:» цифры «840251,3» заменить цифрами «841121,3»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «175500,4» заменить цифрами «176370,4».

5. В приложении № 4:

1) дополнить строками 4 и 4.1 следующего содержания:

№	Основное мероприятие	Министерство	2019-2020	-	-	Количество услуг, оказываемых субъектам поддержки среднего и малого предпринимательства, а также гражданам, планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность, Союзом «Ульяновская областная торговая промышленная палата»	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2350,0
4.	Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области»	Министерство	2019-2020	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	2350,0
4.1.	Предоставление субсидий Союзу «Ульяновская областная торговая промышленная палата» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Министерство	2019-2020	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	2350,0

2) в строке «ВСЕГО по государственной программе»:

а) в позиции «Всего, в том числе:» цифры «618056,7» заменить цифрами «620406,7»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «50164,0» заменить цифрами «52514,0».



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 октября 2019 г.

№ 23/512-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/417-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2019 году государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счет перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Ульяновской области

от 9 октября 2019 г. № 23/512-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в государственную программу Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «4980624,84235» заменить цифрами «4978274,84235»;

2) в абзаце втором цифры «4563964,86143» заменить цифрами «4561614,86143»;

3) в абзаце девятом цифры «815615,4» заменить цифрами «813265,4».

2. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «4980624,84235» заменить цифрами «4978274,84235», цифры «4563964,86143» заменить цифрами «4561614,86143»;

2) в абзаце шестнадцатом цифры «815615,4» заменить цифрами «813265,4».

3. В подпрограмме «Развитие инновационной и инвестиционной деятельности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «838615,506» заменить цифрами «836265,506»;

б) в абзаце втором цифры «776908,8» заменить цифрами «774558,8»;

в) в абзаце десятом цифры «197534,9» заменить цифрами «195184,9»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «838615,506» заменить цифрами «836265,506», цифры «776908,8» заменить цифрами «774558,8»;

б) в абзаце четырнадцатом цифры «197534,9» заменить цифрами «195184,9».

4. В разделе «Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» на 2014-2021 годы» приложения № 2:

1) в графе 2 строки 2.1 слова «Ульяновск Восточный» заменить словами «Ульяновск (Восточный)»;

2) графу 2 строки 2.2 изложить в следующей редакции:

«Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях приобретения дополнительных акций акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск» в целях возмещения затрат акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск», связанных с реализацией проекта планировки территории особой экономической зоны промышленно-производственного типа, создаваемой на территории муниципального образования «город Ульяновск».

5. В приложении № 2:

1) графу 2 строки 3.1 раздела «Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» на 2014-2021 годы» изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям - резидентам портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, в целях возмещения затрат в связи с введением арендной платы, предусмотренной договорами аренды недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящегося на территории указанной портовой особой экономической зоны»;

2) в разделе «Подпрограмма «Развитие инновационной и инвестиционной деятельности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»:

а) в графе 10 строки 3 цифры «79769,1» заменить цифрами «77419,1»;

б) в графе 10 строки 3.1 цифры «66820,0» заменить цифрами «64470,0»;

в) в графе 10 строки «Всего по подпрограмме» цифры «197534,9» заменить цифрами «195184,9»;

3) в графе 10 строки «Всего по государственной программе» цифры «796345,2» заменить цифрами «813265,4».

6. В графе 10 строки «Всего по государственной программе» приложения № 2⁵ цифры «811809,2» заменить цифрами «831079,4».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 октября 2019 г.

№ 23/513-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ульяновской области от 04.06.2019 № 10/261-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2019 году государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счет дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области и перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Признать утратившими силу подпункты «б» и «д» подпункта 1 и подпункт «г» подпункта 2 пункта 5 изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области от 04.06.2019 № 10/261-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Ульяновской области

от 09 октября 2019 г. № 23/513-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в государственную программу Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

1. В паспорте:

1) абзац пятьдесят четвёртый строки «Целевые индикаторы государственной программы» изложить в следующей редакции:

«общее число хозяйствующих субъектов - юридических лиц, осуществляющих деятельность в области растениеводства и животноводства, в том числе товарную аквакультуру (товарное рыболовство), на территории Ульяновской области, представители которых приняли участие в научно-производственных семинарах, консультациях, лекционных и практических занятиях, проводимых образовательными организациями высшего образования, и хозяйствующих субъектов - индивидуальных предпринимателей, осуществляющих такую деятельность на территории Ульяновской области, или их представителей, которые приняли участие в указанных мероприятиях, в процентах к общему числу хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области растениеводства и животноводства, в том числе товарную аквакультуру (товарное рыболовство), на территории Ульяновской области»;

2) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «12610323,89117» заменить цифрами «12631887,65931»;

б) в абзаце втором цифры «8389913,86968» заменить цифрами «8419460,54782»;

в) в абзаце третьем цифры «3855640,92149» заменить цифрами «3847658,01149»;

г) в абзаце двадцать третьем цифры «2823073,58786» заменить цифрами «2844637,356»;

д) в абзаце двадцать четвёртом цифры «2140408,28786» заменить цифрами «2169954,966»;

е) в абзаце двадцать пятом цифры «682665,3» заменить цифрами «674682,39»;

3) в строке «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы»:

а) в абзаце первом цифры «279534,24» заменить цифрами «276229,44143»;

б) в абзаце втором цифры «92571,24» заменить цифрами «89266,44143»;

в) в абзаце пятом цифры «114032,3» заменить цифрами «110727,50143»;

г) в абзаце шестом цифры «33187,8» заменить цифрами «29883,00143».

2. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «12610323,89117» заменить цифрами «12631887,65931», цифры «8389913,86968» заменить цифрами «8419460,54782» и цифры «3855640,92149» заменить цифрами «3847658,01149»;

2) в абзаце девятнадцатом цифры «2823073,58786» заменить цифрами «2844637,356»;

3) в абзаце двадцатом цифры «2140408,28786» заменить цифрами «2169954,966»;

4) в абзаце двадцать первом цифры «682665,3» заменить цифрами «674682,39».

3. В подпрограмме «Развитие сельского хозяйства»:

1) в паспорте:

а) абзац шестьдесят первый строки «Целевые индикаторы подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«общее число хозяйствующих субъектов - юридических лиц, осуществляющих деятельность в области растениеводства и животноводства, в том числе товарную аквакультуру (товарное рыболовство), на территории Ульяновской области, представители которых приняли участие в научно-производственных семинарах, консультациях, лекционных и практических занятиях, проводимых образовательными организациями высшего образования, и хозяйствующих субъектов - индивидуальных предпринимателей, осуществляющих такую деятельность на территории Ульяновской области, или их представителей, которые приняли участие в указанных мероприятиях, в процентах к общему числу хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области растениеводства и животноводства, в том числе товарную аквакультуру (товарное рыболовство), на территории Ульяновской области»;

б) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в абзаце первом цифры «8685860,18756» заменить цифрами «8735761,85713»;

в абзаце втором цифры «6231137,33756» заменить цифрами «6275428,15713»;

в абзаце третьем цифры «2454722,85» заменить цифрами «2460333,7»;

в абзаце четырнадцатом цифры «2224260,31886» заменить цифрами «2274161,98843»;

в абзаце пятнадцатом цифры «1738035,66886» заменить цифрами «1782326,48843»;

в абзаце шестнадцатом цифры «486224,65» заменить цифрами «491835,5»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «8685860,18756» заменить цифрами «8735761,85713», цифры «6231137,33756» заменить цифрами «6275428,15713» и цифры «2454722,85» заменить цифрами «2460333,7»;

б) в абзаце одиннадцатом цифры «2224260,31886» заменить цифрами «2 274 161,98843»;

в) в абзаце двенадцатом цифры «1738035,66886» заменить цифрами «1 782 326,48843»;

г) в абзаце тринадцатом цифры «486224,65» заменить цифрами «491835,5».

4. В подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «3045911,64503» заменить цифрами «3027437,72503»;

б) в абзаце втором цифры «1756216,72354» заменить цифрами «1745725,71354»;

в) в абзаце третьем цифры «1289694,92149» заменить цифрами «1281712,01149»;

г) в абзаце восемнадцатом цифры «473395,52» заменить цифрами «454921,6»;

д) в абзаце девятнадцатом цифры «299788,72» заменить цифрами «289297,71»;

е) в абзаце двадцатом цифры «173606,8» заменить цифрами «165623,89»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «3045911,64503» заменить цифрами «3027437,72503», цифры «1756216,72354» заменить цифрами «1745725,71354» и цифры «1289694,92149» заменить цифрами «1281712,01149»;

б) в абзаце пятнадцатом цифры «473395,52» заменить цифрами «454921,6»;

в) в абзаце шестнадцатом цифры «299788,72» заменить цифрами «289297,71»;

г) в абзаце семнадцатом цифры «173606,8» заменить цифрами «165623,89».

5. В подпрограмме «Развитие мелнорации земель сельскохозяйственного назначения»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «594746,976» заменить цифрами «588527,676»;

б) в абзаце втором цифры «124365,576» заменить цифрами «118146,276»;

в) в абзаце двадцать третьем цифры «38723,0» заменить цифрами «32503,7»;

г) в абзаце двадцать четвёртом цифры «24000,0» заменить цифрами «15280,7»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «937583,676» заменить цифрами «588527,676» и цифры «126865,576» заменить цифрами «118146,276»;

б) в абзаце девятнадцатом цифры «38723,0» заменить цифрами «32503,7»;

в) в абзаце двадцатом цифры «24000,0» заменить цифрами «15280,7».

6. В подпрограмме «Финансовое обеспечение реализации государственной программы, государственным заказчиком - координатором которой является Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «281304,78258» заменить цифрами «277260,40115» и слова «из них» заменить словами «в том числе по годам реализации»;

б) абзацы второй - четвёртый признать утратившими силу;

в) в абзаце шестом цифры «84194,449» заменить цифрами «80150,06757» и слова «, из них:» исключить;

г) абзацы седьмой и восьмой признать утратившими силу;

2) в разделе 5:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в 2014-2021 годах составляет 277260,40115 тыс. рублей, в том числе по годам реализации»;

б) в абзаце четвёртом цифры «84194,449» заменить цифрами «80150,06757» и слова «, из них:» исключить;

в) абзацы пятый и шестой признать утратившими силу.

7. В приложении № 1:

1) в разделе 1:

а) в графе 10 строки 1.1 цифры «102,8» заменить цифрами «100,1»;

б) в графе 10 строки 1.2 цифры «101,6» заменить цифрами «100,6»;

в) в графе 10 строки 1.3 цифры «104,6» заменить цифрами «100,3»;

г) в графе 10 строки 1.4 цифры «104,0» заменить цифрами «99,8»;

д) в графе 10 строки 1.5 цифры «6,5» заменить цифрами «3,5»;

е) в графе 10 строки 1.6 цифры «104,0» заменить цифрами «100,2»;

ж) в графе 10 строки 1.7 цифры «1,229» заменить цифрами «1,008»;

з) в графе 10 строки 1.11 цифры «6600,0» заменить цифрами «1800,0»;

и) в графе 10 строки 1.12 цифры «1452» заменить цифрами «1352»;

к) в графе 10 строки 1.13 цифры «1210» заменить цифрами «1110»;

л) в позиции «картофеля» графы 10 строки 1.16 цифры «40,0» заменить цифрами «25,0»;

м) в графе 10 строки 1.20 цифры «9,5» заменить цифрами «8,2»;

н) в графе 10 строки 1.23 цифры «115,3» заменить цифрами «215»;

о) графу 2 строки 1.39 изложить в следующей редакции:

«общее число хозяйствующих субъектов - юридических лиц, осуществляющих деятельность в области растениеводства и животноводства, в том числе товарную аквакультуру (товарное рыболовство), на территории Ульяновской области, представители которых приняли участие в научно-производственных семинарах, консультациях, лекционных и практических занятиях, проводимых образовательными организациями высшего образования, и хозяйствующих субъектов - индивидуальных предпринимателей, осуществляющих такую деятельность на территории Ульяновской области, или их представителей, которые приняли участие в указанных мероприятиях, в процентах к общему числу хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области растениеводства и животноводства, в том числе товарную аквакультуру (товарное рыболовство), на территории Ульяновской области»;

мых образовательными организациями высшего образования, и хозяйствующих субъектов - индивидуальных предпринимателей, осуществляющих такую деятельность на территории Ульяновской области, или их представителей, которые приняли участие в указанных мероприятиях, в процентах к общему числу хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области растениеводства и животноводства, в том числе товарную аквакультуру (товарное рыбководство), на территории Ульяновской области;»

п) в графе 10 строки 1.42 цифры «115,9» заменить цифрами «100»;

2) в разделе 2:

а) в графе 10 строки 2.1: в позиции «для молодых семей и молодых специалистов» цифры «7,395» заменить цифрами «0,3»; в позиции «для граждан, кроме молодых семей и молодых специалистов» цифры «3,17» заменить цифрами «0,7»;

б) в графе 10 строки 2.2 цифры «29,6» заменить цифрами «12,0»;

в) в графе 10 строки 2.3 цифры «13,09» заменить цифрами «10,0»;

г) в графе 10 строки 2.7 цифру «1» заменить цифрой «0»;

д) в графе 10 строки 2.8 цифры «25» заменить цифрами «10».

3) в графе 10 строки 3.1 раздела 3 цифры «0,4» заменить цифрой «0».

8. В строке 1.54 приложения № 1:

1) графу 2 изложить в следующей реакции: «Общее число хозяйствующих субъектов - юридических лиц, осуществляющих деятельность в области растениеводства и животноводства, в том числе товарную аквакультуру (товарное рыбководство), на территории Ульяновской области, представители которых приняли участие в научно-производственных семинарах, консультациях, лекционных и практических занятиях, проводимых образовательными организациями высшего образования, и хозяйствующих субъектов - индивидуальных предпринимателей, осуществляющих такую деятельность на территории Ульяновской области, или их представителей, которые приняли участие в указанных мероприятиях, в процентах к общему числу хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области растениеводства и животноводства, в том числе товарную аквакультуру (товарное рыбководство), на территории Ульяновской области;»

2) графу 3 изложить в следующей редакции: «Общее число хозяйствующих субъектов - юридических лиц, осуществляющих деятельность в области растениеводства и животноводства, в том числе товарную аквакультуру (товарное рыбководство), на территории Ульяновской области, представители которых приняли участие в научно-производственных семинарах, консультациях, лекционных и практических занятиях, проводимых образовательными организациями высшего образования, и хозяйствующих субъектов - индивидуальных предпринимателей, осуществляющих такую деятельность на территории Ульяновской области, или их представителей, которые приняли участие в указанных мероприятиях/общее число хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области растениеводства и животноводства, в том числе товарную аквакультуру (товарное рыбководство), на территории Ульяновской области, х 100 %»;

3) графу 4 изложить в следующей редакции: «Фактические данные об общем числе хозяйствующих субъектов - юридических лиц, осуществляющих деятельность в области растениеводства и животноводства, в том числе товарную аквакультуру (товарное рыбководство), на территории Ульяновской области, представители которых приняли участие в научно-производственных семинарах, консультациях, лекционных и практических занятиях, проводимых образовательными организациями высшего образования, и хозяйствующих субъектов - индивидуальных предпринимателей, осуществляющих такую деятельность на территории Ульяновской области, или их представителей, которые приняли участие в указанных мероприятиях/общее число хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области растениеводства и животноводства, в том числе товарную аквакультуру (товарное рыбководство), на территории Ульяновской области, х 100 %»;

9. В приложении № 2:

1) в разделе «Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства»:

а) в графе 10 строки 1: в позиции «Всего, в том числе:» цифры «87841,714» заменить цифрами «96356,6»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - бюджетные ассигнования областного бюджета)» цифры «24362,4194» заменить цифрами «25417,3054»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» цифры «63479,2946» заменить цифрами «70939,2946»;

б) в графе 10 строки 1.1: в позиции «Всего, в том числе:» цифры «70706,414» заменить цифрами «79803,975»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «12727,1194» заменить цифрами «14364,6804»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» цифры «57979,2946» заменить цифрами «65439,2946»;

в) в графе 10 строки 1.3 цифры «9428,0» заменить цифрами «9145,325»;

г) в графе 10 строки 1.4 цифры «1000,0» заменить цифрами «700,0»;

д) в графе 10 строки 2: в позиции «Всего, в том числе:» цифры «115102,22906» заменить цифрами «112102,22906»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «36065,029» заменить цифрами «35525,029»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» цифры «79037,20006» заменить цифрами «76577,20006»;

е) в графе 10 строки 2.1 цифры «17817,348» заменить цифрами «14917,348»;

ж) в графе 10 строки 2.2: в позиции «Всего, в том числе:» цифры «47044,512» заменить цифрами «44044,512»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «8468,012» заменить цифрами «7928,012»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» цифры «38576,5» заменить цифрами «36116,5»;

з) дополнить строкой 2.5 следующего содержания:

«	2.5.	Назначение и предоставление компенсационной единовременной денежной выплаты гражданам, занимавшимся разведением пчёл, в целях возмещения ущерба в результате гибели принадлежавших им пчелиных семей	Министерство	2019 год	2021 год	-	-	-	2900,0	»;
---	------	--	--------------	----------	----------	---	---	---	--------	----

и) в графе 10 строки 3: в позиции «Всего, в том числе:» цифры «1656366,74144» заменить цифрами «1695009,14858»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «1511941,54086» заменить цифрами «1557223,948»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» цифры «144425,20058» заменить цифрами «137785,20058»;

к) в графе 10 строки 3.1 цифры «158576,909» заменить цифрами «174696,206»;

л) в графе 10 строки 3.3: в позиции «Всего, в том числе:» цифры «18292,68» заменить цифрами «10195,119»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «3292,68» заменить цифрами «1835,119»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» цифры «15000,0» заменить цифрами «8360,0»;

м) в графе 10 строки 3.4: в позиции «Всего, в том числе:» цифры «162985,67086» заменить цифрами «156606,342»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «34568,47086» заменить цифрами «28189,142»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» цифры «1315000,0» заменить цифрами «1352000,0»;

н) в графе 10 строки 3.5 цифры «1315000,0» заменить цифрами «90301,26436»;

о) в графе 10 строки 4: в позиции «Всего, в том числе:» цифры «96661,26436» заменить цифрами «96661,26436»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «82750,265» заменить цифрами «87470,265»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» цифры «7550,99936» заменить цифрами «9190,99936»;

п) в графе 10 строки 4.1 цифры «80244,1» заменить цифрами «84604,1»;

р) в графе 10 строки 4.3: в позиции «Всего, в том числе:» цифры «2439,02» заменить цифрами «4439,02»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «439,02» заменить цифрами «799,02»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» цифры «2000,0» заменить цифрами «3640,0»;

с) в графе 10 строки 5: в позиции «Всего, в том числе:» цифры «191266,05» заменить цифрами «187766,05»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «72557,9446» заменить цифрами «69057,9446»;

т) в графе 10 строки 5.6 цифры «12000,0» заменить цифрами «11000,0»;

у) строку 5.7 исключить;

ф) в строке 5.8: в графе 2 слова «разработке и внедрению в организациях Ульяновской области, осуществляющих производство и/или переработку продукции сельского хозяйства, прогнозано-аналитического инструментария, ориентированного на выявление резервов роста экономической эффективности» заменить словами «увеличению объёма реализованной на территории Ульяновской области продукции агропромышленного комплекса»;

абзац первый графы 8 изложить в следующей реакции: «общее число хозяйствующих субъектов - юридических лиц, осуществляющих деятельность в области растениеводства и животноводства, в том числе товарную аквакультуру (товарное рыбководство), на территории Ульяновской области, представители которых приняли участие в научно-производственных семинарах, консультациях, лекционных и практических занятиях, проводимых образовательными организациями высшего образования, и хозяйствующих субъектов - индивидуальных предпринимателей, осуществляющих такую деятельность на территории Ульяновской области, или их представителей, которые приняли участие в указанных мероприятиях, в процентах к общему числу хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области растениеводства и животноводства, в том числе товарную аквакультуру (товарное рыбководство), на территории Ульяновской области;»

в) в графе 10 строки 5.8 цифры «11000,0» заменить цифрами «9500,0»;

х) в графе 10 строки 6 цифры «8100,0» заменить цифрами «8099,995»;

ц) в графе 10 строки 6.2 цифры «5000,0» заменить цифрами «4999,995»;

ч) в графе 10 строки 7: в позиции «Всего, в том числе:» цифры «75282,32» заменить цифрами «81066,70143»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «2258,47» заменить цифрами «2432,00143»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» цифры «73023,85» заменить цифрами «78634,7»;

ш) в графе 10 строки 7.1: в позиции «Всего, в том числе:» цифры «66000,0» заменить цифрами «75284,38143»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «1980,0» заменить цифрами «2258,53143»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» цифры «64020,0» заменить цифрами «73025,85»;

щ) в графе 10 строки 7.2: в позиции «Всего, в том числе:» цифры «9282,32» заменить цифрами «5782,32»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «278,47» заменить цифрами «173,47»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» цифры «9003,85» заменить цифрами «5608,85»;

э) в графе 10 строки «Итого по подпрограмме (разделу)»: в позиции «Всего, в том числе:» цифры «2224260,31886» заменить цифрами «2274161,98843»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «1738035,66886» заменить цифрами «1782326,48843»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» цифры «486224,65» заменить цифрами «491835,5»;

2) в разделе «Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий»:

а) в графе 10 строки 1: в позиции «Всего, в том числе:» цифры «421922,22» заменить цифрами «402608,3»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «251565,72» заменить цифрами «240234,71»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» цифры «170356,5» заменить цифрами «162373,59»;

б) в графе 10 строки 1.4:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «303937,52» заменить цифрами «284623,6»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «178314,32» заменить цифрами «166983,31»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» цифры «125623,2» заменить цифрами «117640,29»;

в) в графе 10 строки 1.4.1: в позиции «Всего, в том числе:» цифры «224982,67» заменить цифрами «205668,75»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «131993,02» заменить цифрами «120662,01»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» цифры «92989,65» заменить цифрами «85006,74»;

г) в графе 10 строки 2: в позиции «Всего, в том числе:» цифры «21812,5» заменить цифрами «22652,5»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «20772,0» заменить цифрами «21612,0»;

д) в графе 10 строки 2.1: в позиции «Всего, в том числе:» цифры «7212,5» заменить цифрами «8052,5»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «6172,0» заменить цифрами «7012,0»;

е) в графе 10 строки «Итого по подпрограмме (разделу)»: в позиции «Всего, в том числе:» цифры «473395,52» заменить цифрами «454921,6»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «299788,72» заменить цифрами «289297,71»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» цифры «173606,8» заменить цифрами «165623,89»;

3) в разделе «Подпрограмма «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»:

а) в графе 10 строки 1: в позиции «Всего, в том числе:» цифры «38723,0» заменить цифрами «32503,7»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «21500,0» заменить цифрами «15280,7»;

б) строку 1.1 исключить;

в) в графе 10 строки 1.4: позицию «Всего, в том числе:» исключить; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «4000,0» заменить цифрами «1500,0»;

г) в графе 10 строки «Итого по подпрограмме (разделу)»: в позиции «Всего, в том числе:» цифры «38723,0» заменить цифрами «32503,7»; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «21500,0» заменить цифрами «15280,7»;

4) в разделе «Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации государственной программы, государственным заказчиком - координатором которой является Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области»:

а) в графе 10 строки 1: позицию «Всего, в том числе:» исключить; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «81083,599» заменить цифрами «80150,06757»; позицию «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» исключить;

б) в графе 10 строки 1.2: позицию «Всего, в том числе:» исключить; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «30928,53» заменить цифрами «30754,99857»; позицию «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» исключить;

в) в графе 10 строки 1.3 цифры «2500,0» заменить цифрами «1740,0»;

г) в графе 10 строки «Итого по подпрограмме (разделу)»: позицию «Всего, в том числе:» исключить; в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «78583,599» заменить цифрами «80150,06757»; позицию «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» исключить;

5) в графе 10 строки «Всего по государственной программе»: а) в позиции «Всего, в том числе:» цифры «2823073,28786» заменить цифрами «2844637,356»; б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «2140407,98786» заменить цифрами «2169954,966»; в) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета» цифры «682665,3» заменить цифрами «674682,39».

10. Графу 2 строки 1.3 раздела «Подпрограмма «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» приложения № 2⁵ дополнить словами «, а также мероприятий в области известкования кислых почв земель сельскохозяйственного назначения».

11. Графу 2 строки 1.3 раздела «Подпрограмма «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» приложения № 2⁶ дополнить словами «, а также мероприятий в области известкования кислых почв земель сельскохозяйственного назначения».

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является администрация муниципального образования «Урено-Карлинское сельское поселение» (433214, Ульяновская область, Карсунский район, с. Урено-Карлинское, ул. Полевая, д. 39).

Проект межевания земельного участка подготовил кадастровый инженер Мокеев Сергей Петрович (СНИЛС 080-517-480 54), являющийся членом СРО АКИ «Повольжье» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 0639). Сведения о СРО КИ СРО АКИ «Повольжье» содержится в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 21 октября 2016 г. № 009). Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 19295. (433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745, эл. почта zemleterm@mail.ru) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:05:020601:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СКП «Теньковский».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8 до 12 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.).



Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Ширков Пётр Леонидович (432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Тухачевского, д. 34).

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровый инженер Мокеев Сергей Петрович (СНИЛС 080-517-480 54), являющийся членом СРО АКИ «Поволжье» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 0639). Сведения о СРО КИ СРО АКИ «Поволжье» содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 21 октября 2016 г. № 009). Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 19295. (433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745, эл. почта zemleemg@mail.ru) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:07:061103:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, с. Вязовка, коопхоз им. Кирова.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8 до 12 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет долей земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Кохцулов Адам Махмудович (433157, Ульяновская область, Майнский район, с. Степное Матюнино, ул. Центральная, д. 8, кв. 2).

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровый инженер Мокеев Сергей Петрович (СНИЛС 080-517-480 54), являющийся членом СРО АКИ «Поволжье» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 0639). Сведения о СРО КИ СРО АКИ «Поволжье» содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 21 октября 2016 г. № 009). Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 19295. (433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745, эл. почта zemleemg@mail.ru) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:07:061103:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, село Степное Матюнино, коопхоз им. Калининна

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8 до 12 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.).

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.10.2019 г. г. Ульяновск №125-п

О внесении изменений в Административный регламент предоставления органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской области государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приёмной семье»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в Административный регламент предоставления органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской области государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приёмной семье», утверждённый приказом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 06.12.2018 № 273-П, следующие изменения:

в пункте 2.6.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Заявитель предъявляет в орган опеки и попечительства документ, удостоверяющий личность, и представляет следующие документы»;

подпункты д), е) изложить в следующей редакции:

«д) справку органа социальной защиты населения о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка.»

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области О.М.Касимова

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.10.2019 г. г. Ульяновск № 126-п

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Департаментом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приёмной семье»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в Административный регламент предоставления Департаментом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе

Ульяновске государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приёмной семье», утверждённый приказом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 06.12.2018 № 274-П, следующие изменения:

в пункте 2.6.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Заявитель предъявляет в орган опеки и попечительства документ, удостоверяющий личность, и представляет следующие документы»;

подпункты д), е) изложить в следующей редакции:

«д) справку органа социальной защиты населения о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка.»

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области О.М.Касимова

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 октября 2019 г. № 01-197

г. Ульяновск

О признании утратившим силу приказа Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 12.12.2018 № 169-ПОД

Во исполнение указа Губернатора Ульяновской области от 12.04.2019 № 26 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Признать утратившим силу приказ Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 12.12.2018 № 169-ПОД «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра Н.В.Зонтов

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 октября 2019 г. № 01-198

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области»

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 25.09.2015 № 481-П «О совершенствовании учёта государственного имущества Ульяновской области», Положением о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра Н.В.Зонтов

УТВЕРЖДЁН приказом Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 11 октября 2019 г. № 01-198

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган) государственной услуги «Предоставление информации из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области» (далее - Регламент, государственная услуга).

1.2. Описание заявителей.

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, либо их представителям, наделённым соответствующими полномочиями выступать от имени указанных выше юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Уполномоченным органом:

путём размещения информации на информационных стендах в помещении Уполномоченного органа;

при личном устном обращении заявителей;

по телефону;

путём направления ответов на письменные запросы; посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта Уполномоченного органа (<http://ekonom73.ru/>);

путём размещения информации на официальном сайте Уполномоченного органа, на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Уполномоченного органа.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

1.3.2.1. На официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Уполномоченного органа, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»); справочные телефоны Уполномоченного органа, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан»; адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

1.3.2.2. На информационных стендах ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса многофункциональных центров в Ульяновской области;

справочные телефоны;

адрес официального сайта, адрес электронной почты;

порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Предоставление информации из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области».

2.2. Наименование органа исполнительной власти.

Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Выдача выписки из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области на текущую дату (далее - выписка).

В случае отказа - письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с информацией о причинах отказа) (далее - письмо об отказе).

2.3.2. Выдача документа, в форме которого из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области предоставляется обобщённая информация об объектах учёта (далее - обобщённая информация).

В случае отказа - письмо об отказе (с информацией о причинах отказа).

2.3.3. Направление уведомления об отсутствии в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области запрашиваемых сведений.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещён на официальном сайте Уполномоченного органа, на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги в виде предоставления выписки необходимы следующие документы:

1. Заявление (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту).

По своему желанию заявитель дополнительно вправе представить копии документов, которые, по его мнению, имеют значение для получения государственной услуги (копия свидетельства о государственной регистрации права, копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о содержании правоустанавливающих документов).

2. Заявление о предоставлении обобщённой информации об объектах учёта заполняется в свободной форме с указанием параметров характеристики объекта, позволяющих его однозначно определить (реестровый номер, наименование, адресные ориентиры, кадастровый номер). В заявлении указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, почтовый индекс, адрес, контактный телефон, способ уведомления о готовности результата, вид результата (электронный, бумажный), способ получения результата.

При подаче заявления непосредственно в Уполномоченный орган, либо через ОГКУ «Правительство для граждан» заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а в случае подачи представителем, наделённым соответствующими полномочиями - документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Документы могут быть представлены заявителем лично на бумажном носителе в Уполномоченный орган либо через ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, либо листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не требуется.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме

документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: в заявлении не указан ни один из параметров характеристики объекта, позволяющий его однозначно определить (реестровый номер, наименование, адресные ориентиры, кадастровый номер).

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления в Уполномоченный орган.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу; графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг:

- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Уполномоченного органа, на Едином портале;
- соблюдение порядка предоставления государственной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги - не более двух, общей продолжительностью - не более 20 (двадцати) минут;
- возможность подачи документов для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»;
- наличие возможности записи на приём в Уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);
- наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);
- наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>));
- наличие возможности получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренного статьёй 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - комплексный запрос).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Предоставление государственной услуги осуществляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в части подачи заявления и документов.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» участие в предоставлении государственной услуги не принимают (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

Возможность предоставления государственной услуги в электронной форме через Единый портал осуществляется в части приёма заявлений, отслеживания хода предоставления государственной услуги и получения информации о результате предоставления государственной услуги в личном кабинете Единого портала, получения результата, оценка качества предоставления государственной услуги в случае, если услуга предоставлена в электронной форме.

При подаче посредством Единого портала заявление подписывается простой электронной подписью.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур.

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе:

- приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение поступивших документов, направление межведомственных запросов;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), оформление выписки либо письма об отказе (с информацией о причинах отказа);
- уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечения доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Регламента;
- подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала: не осуществляется;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных частей 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;
- получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;
- иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;
- приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;
- выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подерживающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписки из информационных систем органов исполнительной власти;
- иные процедуры: не осуществляются;
- иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

- приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;
- рассмотрение поступивших документов, оформление новой выписки, уведомление о готовности результата и выдача (направление) выписки после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Уполномоченном органе. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, в Уполномоченном органе является специалист (референт, главный консультант, ведущий консультант, консультант, главный специалист - эксперт) отдела учёта государственного имущества департамента государственного имущества Уполномоченного органа (далее - специалист отдела).

3.2.1. Предоставление государственной услуги:

- приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги (пункт 2.6 настоящего Регламента).

Заявление о выдаче выписки подаётся по установленной форме в соответствии с приложением к настоящему Регламенту, рукописным (разборчиво) или машинописным способом и подписывается заявителем.

Заявление о предоставлении обобщённой информации об объ-

ектах учёта заполняется в свободной форме, рукописным (разборчиво) или машинописным способом и подписывается заявителем.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и передаёт заявление руководителю Уполномоченного органа либо лицу, исполняющему его обязанности на резолюцию.

Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в соответствии с инструкцией по делопроизводству (документообороту) Уполномоченного органа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

2) рассмотрение поступивших документов, направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Руководитель Уполномоченного органа рассматривает заявление, налагает резолюцию о рассмотрении заявления и возвращает его специалисту Уполномоченного органа, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции, для передачи директору департамента государственного имущества и начальнику отдела учёта государственного имущества департамента государственного имущества (далее - начальник отдела).

Начальник отдела, рассмотрев заявление, назначает специалиста отдела, ответственного за подготовку результата государственной услуги и передаёт ему заявление с резолюцией на исполнение.

При получении заявления специалист отдела вносит запись в журнал учёта документов о предоставлении информации из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области (далее - журнал учёта предоставления информации).

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 (два) рабочих дня.

Результатом настоящей административной процедуры является получение специалистом отдела заявления на исполнение.

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), оформление выписки либо письма об отказе (с информацией о причинах отказа);

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела заявления и внесение записи в журнал учёта предоставления информации.

При принятии решения специалист отдела: проверяет соответствие направленного заявления на предоставление государственной услуги в форме выписки форме заявления, представленного в приложении № 1 Административного регламента;

устанавливает отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 Административного регламента, специалист отдела осуществляет поиск требуемой информации в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области.

В случае если имущество, информация о котором запрашивается, в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области не значится, специалист отдела в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявления готовит проект уведомления об отсутствии в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области запрашиваемых сведений на соответствующую дату и представляет указанный проект на согласование начальнику отдела, который согласовывает проект уведомления в течение 1 (одного) рабочего дня со дня предоставления ему проекта.

В случае наличия в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области запрашиваемой информации ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявления ответственным исполнителем готовит проект выписки или обобщённую информацию на соответствующую дату, содержащую сведения в соответствии с запросом, и представляет на согласование начальнику отдела, который согласовывает проект выписки или обобщённой информации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня предоставления ему проекта.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 Административного регламента, специалист отдела в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявления подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и представляет на согласование начальнику отдела, который согласовывает проект уведомления в течение 1 (одного) рабочего дня со дня предоставления ему проекта.

Специалист отдела передаёт согласованный начальником отдела и директором департамента государственного имущества проект выписки, обобщённой информации или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги руководителю Уполномоченного органа на подпись.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 (два) рабочих дня.

4) уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является, подписанная руководителем Уполномоченного органа и заверенная печатью выписка, обобщённая информация в виде письма либо подписанное письмо об отказе.

Специалист уведомляет заявителя о готовности результата способом, указанным в заявлении.

Выписка из реестра является уникальной и выдается в единственном экземпляре.

Выписка на бумажном носителе выдаётся (направляется) способом, указанным заявителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) выписки или обобщённой информации (письма об отказе).

3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно:

3.3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1.

3.3.2. Подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу органи-



зацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала.

Заявитель может подать заявление, подписанное простой электронной подписью, в форме электронного документа через Региональный портал.

3.3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги заявитель может получить путём отслеживания статуса заявления через Региональный портал в личном кабинете заявителя.

3.3.4. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги через Региональный портал (если данный способ выбран при подаче заявления). Результат предоставления государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа и направляется в формате pdf, jpg, tiff в личный кабинет заявителя на Региональном портале, одновременно с уведомлением о результате предоставления государственной услуги.

Если в качестве способа получения результата предоставления государственной услуги был выбран Уполномоченный орган, то в личный кабинет заявителя на Региональном портале направляется уведомление о результате предоставления государственной услуги.

3.4. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении государственной услуги.

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

по справочному телефону.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры, предусмотренной настоящим Регламентом, в ОГКУ «Правительство для граждан» является работник ОГКУ «Правительство для граждан».

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов (пункт 2.6 раздела 2 настоящего Регламента) в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка (опись) в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных услуг (далее - АИС МФЦ).

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает передачу заявлений на бумажном носителе с приложением всех принятых документов по реестру приёма-передачи, а также электронных образов принятого заявления и необходимых документов в электронном виде с использованием АИС МФЦ, в Уполномоченный орган в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней, следующего за днём приёма заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан» от заявителя.

Предоставление государственной услуги начинается с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченном органе.

Работник ОГКУ «Правительство для граждан» уведомляет заявителя о возможности увеличения срока предоставления государственной услуги в связи с процедурой передачи документов в Уполномоченный орган, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключённым между Уполномоченным органом и ОГКУ «Правительство для граждан».

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти: не осуществляется.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в выписке.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выписке заявитель представляет:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

документы, имеющие юридическую силу, содержащие правительные данные;

выданную Уполномоченным органом выписку, в которой содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выписке подаётся заявителем лично в Уполномоченный орган.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок оформляется в свободной форме с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, почтового индекса, адреса, контактного телефона, способа уведомления о готовности результата, способа получения результата (лично, почтовой связью).

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и передаёт заявление руководителю Уполномоченного органа.

Результатом административной процедуры является запись о регистрации заявления и документов, представленных для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

2) рассмотрение поступивших документов, оформление новой выписки, уведомление о готовности результата и выдача (направление) выписки после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные документы.

Специалист отдела рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем документы и приступает к подготовке проекта выписки после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Подготовленный проект выписки передаётся на подпись руководителю Уполномоченного органа.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 (один) рабочий день.

После подписания выписки специалист отдела оформляет новую выписку. Новая выписка подписывается руководителем Уполномоченного органа и заверяется печатью.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 (два) рабочих дня.

После получения подписанной выписки специалист отдела в течение 1 (одного) рабочего дня информирует заявителя о возможности получения новой выписки способом, указанным в заявлении.

Новая исправленная выписка выдается заявителю либо направляется почтой заказным письмом с уведомлением о вручении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача новой исправленной выписки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 (четыре) рабочих дня.

Срок выдачи новой выписки не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления.

Оригинал выписки, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки, после выдачи заявителю новой выписки подлежит уничтожению.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, положений Регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Уполномоченного органа.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Уполномоченного органа.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ульяновской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально.

4.3. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами Уполномоченного органа может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Уполномоченного органа:

1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц Уполномоченного органа, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Уполномоченного органа прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть на-

правлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Должностным лицом Уполномоченного органа, уполномоченным на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Уполномоченного органа является руководитель Уполномоченного органа.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) руководителем Уполномоченного органа, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Уполномоченного органа, на Едином портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных служащих Ульяновской области».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на официальном сайте Уполномоченного органа; Едином портале.

Приложение к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выписки из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области

Прошу предоставить выписку из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области

(указывается требуемый результат предоставления государственной услуги)

в отношении следующих объектов:

1) (характеристики объекта имущества Ульяновской области, позволяющие его однозначно определить)

(реестровый номер имущества Ульяновской области, наименование, адресные ориентиры, кадастровый номер)

2) _____

Анкета заявителя:

№	Заявитель
1	Ф.И.О. физического лица/полное наименование юридического лица
2	ИНН или реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)/документы о регистрации юридического лица, ИНН)
3	Адрес (место нахождения) область, город, улица, дом, корпус, квартира
4	Ф.И.О. уполномоченного представителя, ИНН или реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)
5	Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, номер и дата)

Выписку из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области прошу предоставить _____ (указывается способ получения результата государственной услуги - почтовым отправлением, отправлением в форме электронного документа или лично)

почтовым отправлением по адресу: _____ (почтовый адрес для направления результата государственной услуги почтовым отправлением)

отправлением в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____ (адрес электронной почты для направления результата государственной услуги в форме электронного документа) /при личном обращении.

О готовности результатов государственной услуги прошу сообщить (указывается способ направления информационного сообщения в случае получения результатов услуги лично)

почтовым отправлением по адресу: _____ (почтовый адрес для направления информационного сообщения)

по электронной почте по адресу: _____ /факсимильным (адрес электронной почты для направления информационного сообщения)

сообщением на номер: () /по телефону: () (номер факса) (номер телефона)

Приложение на _____ л. в 1 экз. (дата направления запроса) (подпись заявителя или его уполномоченного представителя)

МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

17 сентября 2019 г.

№ 01-176

г. Ульяновск

О внедрении юридически значимого электронного документооборота в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области

В целях оптимизации процесса проведения закупок для обеспечения государственных нужд Ульяновской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке её использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи», постановлением Правительства Ульяновской области от 31.05.2016 № 252-П «О региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области (далее - Система) юридически значимый электронный документооборот (далее - ЮЭДО) между Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, областными государственными казёнными учреждениями «Центр по сопровождению закупок» и участниками юридически значимого электронного документооборота.

2. Определить областное государственное казённое учреждение «Центр по сопровождению закупок» оператором ЮЭДО в Системе, осуществляющим функции по хранению на своём оборудовании базы данных и конфигурации серверной части Системы, по администрированию и настройке Системы на серверных станциях.

3. Утвердить:

3.1. Форму соглашения об обмене электронными документами в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области между Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, областными государственными казёнными учреждениями «Центр по сопровождению закупок» и участниками юридически значимого электронного документооборота (приложение № 1).

3.2. Положение о порядке работы со средствами криптографической защиты информации в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области (приложение № 2).

3.3. Форму заявления на внесение в реестр региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области сертификатов уполномоченных сотрудников (приложение № 3).

3.4. Порядок разбора конфликтных ситуаций при осуществлении юридически значимого электронного документооборота в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области (приложение № 4).

3.5. Порядок предоставления электронных документов из региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области по запросу контролирующих органов (приложение № 5);

3.6. Регламент применения электронной подписи сторонами юридически значимого электронного документооборота в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области (приложение № 6).

4. Департаменту государственных закупок Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области в срок до 30.11.2019 обеспечить подписание соглашений об обмене электронными документами в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области между Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, областными государственными казёнными учреждениями «Центр по сопровождению закупок» и участниками юридически значимого электронного документооборота.

5. Министерству цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, областному государственному казённому учреждению «Центр по сопровождению закупок» и участникам юридически значимого электронного документооборота в срок до 31.12.2019 перейти на юридически значимый электронный документооборот в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области.

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра Н.В. Зонтов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области
от 17 сентября 2019 г. № 01-176

Форма

Соглашение

об обмене электронными документами в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области между Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, областными государственными казёнными учреждениями «Центр по сопровождению закупок» и участниками юридически значимого электронного документооборота

г. Ульяновск

_____ 20__ г.

Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организатор», областное государственное казённое учреждение «Центр по сопровождению закупок» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Оператор», и

(полное наименование организации в соответствии с учредительным документом)
в лице _____

_____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Участник», вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Термины и понятия, используемые в настоящем Соглашении.
1.1. Такие термины и понятия, как «квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи» (далее - сертификат), «ключ электронной подписи» (далее - ключ), «усиленная квалифицированная электронная подпись» (далее - ЭП), используемые в настоящем Соглашении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.2. Иные термины и понятия, используемые в настоящем Соглашении:

Региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области (далее - Система) - система автоматизации процесса управления государственными закупками Ульяновской области «АЦК-Госзаказ», установленная в областном государственном казённом учреждении «Центр по сопровождению закупок».

Аккредитованный удостоверяющий центр - удостоверяющий центр, прошедший аккредитацию в соответствии с законодательством (далее - УЦ).

Клиентская часть Системы - аппаратно-программный комплекс, предназначенный для хранения, обработки и передачи данных по телекоммуникационным каналам связи с рабочих машин уполномоченных сотрудников на серверную часть Системы.

Компрометация ключа - нарушение конфиденциальности ключа: использование ключа без согласия владельца, а также хищение, утеря, искажение, несанкционированное копирование или другие нарушения сохранения тайны и целостности ключа.

Оператор - областное государственное казённое учреждение «Центр по сопровождению закупок», являющееся организатором юридически значимого электронного документооборота в Системе, осуществляющее функции по хранению на своём оборудовании базы данных и конфигурации серверной части Системы, по администрированию и настройке Системы на серверных станциях.

Организатор - Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, являющееся стороной юридически значимого электронного документооборота (в лице уполномоченных сотрудников) на базе Системы.

Регламент применения электронной подписи сторонами юридически значимого электронного документооборота (далее - Регламент) - утверждённый Организатором документ, определяющий статусы электронных документов, на которых происходит наложение ЭП.

Реестр Системы - справочник Системы, в котором хранится перечень сертификатов уполномоченных сотрудников.

Серверная часть Системы - аппаратно-программный комплекс, предназначенный для хранения, обработки и передачи данных по телекоммуникационным каналам связи на клиентские части Системы.

Средства криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) - аппаратно-программный комплекс, выполняющий функцию по созданию ЭП, а также обеспечивающий защиту информации по утверждённым стандартам и сертифицированный в соответствии с законодательством.

Статус электронного документа - атрибут электронного документа, идентифицирующий его состояние по определённому признаку.

Стороны - Организатор, Оператор и Участник (при участии в юридически значимом электронном документообороте).

Уполномоченный сотрудник - сотрудник, наделённый полномочиями по подписанию ЭП электронных документов, определённых Регламентом.

Участник - юридическое лицо, заключившее соглашение об обмене электронными документами с Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области и областными государственными казёнными учреждениями «Центр по сопровождению закупок».

Электронный документ - документ Системы, в котором информация представлена в электронной форме.

Юридически значимый электронный документооборот (далее - ЮЭДО) - документооборот на базе Системы, в котором Стороны совершают действия по принятию к исполнению документов в электронной форме, удостоверенных ЭП, и при этом несут ответственность за совершение либо несовершение этих действий.

2. Предмет Соглашения.

2.1. Настоящее Соглашение определяет условия и порядок обмена юридически значимыми электронными документами между Сторонами на базе Системы.

2.2. Настоящее Соглашение определяет права и обязанности Сторон, возникающие при обмене юридически значимыми электронными документами на базе Системы.

3. Общие положения.

3.1. Стороны осуществляют обмен юридически значимыми электронными документами на базе Системы с использованием телекоммуникационных каналов связи.

3.2. С целью обеспечения авторства и целостности электронных документов при информационном взаимодействии Стороны используют сертифицированные СКЗИ.

3.3. Выдача сертификатов осуществляется УЦ в соответствии с Регламентом работы УЦ.

3.4. Используемые при информационном взаимодействии Сторон электронные документы с ЭП, сформированные Сторонами средствами СКЗИ, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными соответствующими собственноручными подписями уполномоченных сотрудников Сторон и скреплёнными оттисками печатей (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет).

3.5. Стороны признают, что СКЗИ, которые используются при обмене юридически значимыми электронными документами в Системе и реализуют функции создания ЭП, достаточны для подтверждения следующего:

а) электронный документ исходит от одной из Сторон (уполномоченного сотрудника), его передавшего (подтверждение авторства электронного документа);

б) электронный документ не претерпел изменений в процессе передачи между Сторонами (подтверждение целостности и подлинности электронного документа).

4. Права и обязанности.

4.1. Организатор обязан (совместно с Оператором):

4.1.1. Обеспечить функционирование необходимого аппаратно-программного комплекса серверной части Системы, а также клиентской части Системы уполномоченных сотрудников Организатора, Оператора для предоставления Участнику возможности обмена юридически значимыми электронными документами между Сторонами.

4.1.2. При изменении Регламента произвести настройки на серверной части Системы и оповестить по телекоммуникационным каналам связи Участника об этих изменениях.

4.1.3. Немедленно уведомить Участника любым доступным способом:

о компрометации ключа;
об ошибках в работе Системы, возникающих при работе с ЭП (подписание ЭП, проверка ЭП и др.);

об ошибках, возникающих в связи с попытками нарушения информационной безопасности.

4.1.4. Вести актуальный реестр Системы.

4.1.5. Прекратить использование сертификатов уполномоченных сотрудников Сторон в максимально короткие сроки, но не позднее следующего рабочего дня после получения сообщения о факте компрометации ключа.

4.1.6. Заменить сертификат в порядке, предусмотренном для его оформления правилами УЦ, в следующих случаях: смены уполномоченных сотрудников Организатора, Оператора, обладающих правом подписи электронных документов, изменения данных, идентифицирующих уполномоченного сотрудника Организатора, Оператора, смены ключей, в иных случаях, прекращающих действие сертификата.

4.1.7. В целях обеспечения безопасности обработки и передачи юридически значимых электронных документов:

соблюдать требования эксплуатационной документации на используемые СКЗИ;

соблюдать требования законодательства при использовании ключей ЭП;

не допускать появления в аппаратно-программном комплексе Системы компьютерных вирусов;

прекращать использование скомпрометированного ключа ЭП.

4.1.8. Руководствоваться порядком разрешения конфликтных ситуаций, утверждённым Организатором, при возникновении споров, связанных с принятием или непринятием и (или) с исполнением или неисполнением электронных документов, подписанных ЭП, входящих в перечень юридически значимых электронных документов в соответствии с Регламентом.

4.2. Организатор (совместно с Оператором) имеет право:

4.2.1. Отключить Участника от Системы при нарушениях рекомендаций по информационной безопасности при использовании ключей ЭП.

4.2.2. Приостанавливать обмен электронными документами для выполнения неотложных, аварийных и ремонтно-восстановительных работ в Системе с уведомлением Сторон о сроках проведения этих работ.

4.2.3. Приостанавливать обмен электронными документами в случаях нарушения или ненадлежащего выполнения Участником условий настоящего Соглашения.

4.2.4. Инициировать разрешение спора в отношении электронных документов.

4.3. Участник обязан:

4.3.1. Обеспечить функционирование аппаратно-программного комплекса клиентской части уполномоченных сотрудников Участника для обеспечения работоспособности ЮЭДО (требования к аппаратно-программному комплексу клиентской части Системы указаны в документации к Системе).

4.3.2. В целях обеспечения безопасности обработки и передачи юридически значимых электронных документов:

соблюдать требования эксплуатационной документации на используемые СКЗИ;

соблюдать требования законодательства при использовании ключей ЭП;

не допускать появления в аппаратно-программном комплексе Системы компьютерных вирусов;
прекращать использование скомпрометированного ключа ЭП и немедленно информировать Организатора, Оператора и УЦ о факте компрометации ключа.

4.3.3. Обработать электронный документ в соответствии с Регламентом при условии соответствия электронных документов признакам и требованиям к юридически значимым электронным документам (признаки и требования указаны в Регламенте).

4.3.4. Немедленно известить Организатора, Оператора о приостановлении исполнения своих обязанностей в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4.3.5. Руководствоваться порядком разрешения конфликтных ситуаций, утверждённым Организатором, при возникновении споров, связанных с принятием или непринятием и (или) с исполнением или неисполнением электронных документов, подписанных ЭП, входящих в перечень юридически значимых электронных документов в соответствии с Регламентом.

4.3.6. Заменить сертификат в порядке, предусмотренном для его оформления правилами УЦ, в следующих случаях: смены уполномоченных сотрудников Участника, обладающих правом подписи электронных документов, изменения данных, идентифицирующих уполномоченного сотрудника Участника, смены ключей, в иных случаях, прекращающих действие сертификата.

4.3.7. Немедленно уведомить Организатора и Оператора любым доступным способом:

о компрометации ключа;
об изменении состава уполномоченных сотрудников Участника, обладающих правом использования ключей;

об ошибках в работе Системы, возникающих при работе с ЭП (подписание ЭП, проверка ЭП и др.);

об ошибках, возникающих в связи с попытками нарушения информационной безопасности.

4.4. Участник имеет право:

4.4.1. Обращаться к Организатору, Оператору с запросами по вопросам обмена электронными документами в Системе.

4.4.2. В случае несоответствия электронного документа признакам и требованиям к юридически значимым электронным документам в соответствии с Регламентом, а также в случае угрозы несанкционированного доступа к программно-аппаратному комплексу Сторон, Участник вправе отказаться от обработки электронного документа, уведомив об этом Организатора, Оператора по телекоммуникационным каналам связи с указанием причины отказа.

4.4.3. Инициировать разрешение спора в отношении электронных документов.

5. Порядок подключения к ЮЭДО.

5.1. Участник в течение двух рабочих дней после подписания настоящего Соглашения производит настройку клиентской части Системы (при необходимости выполнения настроек) на рабочих местах своих уполномоченных сотрудников.

5.2. Оператор на основании представленного Участником заявления на внесение в реестр Системы сертификатов уполномоченных сотрудников в течение двух рабочих дней вводит в действие сертификаты уполномоченных сотрудников Участника.

6. Ответственность.

6.1. Стороны несут ответственность за действия своих уполномоченных сотрудников при осуществлении обмена юридически значимыми электронными документами в рамках настоящего Соглашения.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Сторона не отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если это было вызвано действиями (бездействием) другой Стороны.

6.4. При использовании телекоммуникационных каналов связи и передачи данных Стороны не несут ответственность за возможные временные задержки (произшедшие не по их вине) при доставке юридически значимых электронных документов.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу настоящего Соглашения, в результате событий, которые невозможно предвидеть и предотвратить разумными мерами.

7. Разрешение конфликтных ситуаций.

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить, используя переговоры для урегулирования споров и разногласий.

7.2. В случаях, когда конфликтная ситуация не урегулирована в результате переговоров, рассмотрение конфликтной ситуации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия и порядок прекращения действия Соглашения.

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

8.2. Организатор вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случае нарушения Участником требований к форматам электронных документов, требований информационной безопасности, предусмотренных законодательством и условиями настоящего Соглашения, если данное нарушение повлекло ущерб для Организатора, Оператора или в случае неоднократного нарушения указанных требований и условий Участником независимо от последствий.

8.3. Участник вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке после направления Организатору, Оператору письменного уведомления не позднее чем за 30 календарных дней до даты расторжения Соглашения.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения не влияет на обязательства Сторон по исполнению электронных документов, принятых до даты расторжения Соглашения.

9. Прочие условия.

9.1. Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Организатора, Оператора и Участника.

9.2. Все изменения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Во всём остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

10. Адреса, реквизиты и подписи.

Организатор:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

(подпись) / (ФИО)

Оператор:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

(подпись) / (ФИО)

Участник:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

(подпись) / (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
цифровой экономики и конкуренции
Ульяновской области
от 17 сентября 2019 г. № 01-176

**Положение
о порядке работы со средствами криптографической
защиты информации в региональной информационной
системе в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных нужд
Ульяновской области**

Термины и определения, используемые в настоящем Положении.
1.1. Такие термины и понятия, как «квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи» (далее - сертификат), «ключ электронной подписи» (далее - ключ), «усиленная квалифицированная электронная подпись» (далее - ЭП), используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.2. Иные термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

Региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области (далее - Система) - система автоматизации процесса управления государственными закупками Ульяновской области «АЦК-Госзаказ», установленная в областном государственном казённом учреждении «Центр по сопровождению закупок».

Администратор безопасности информации - сотрудник областного государственного казённого учреждения «Центр по сопровождению закупок», на которого возложены обязанности по обеспечению выполнения предусмотренных мер защиты информации в Системе.

Аккредитованный удостоверяющий центр - удостоверяющий центр, прошедший аккредитацию в соответствии с законодательством (далее - УЦ).

Клиентская часть Системы - аппаратно-программный комплекс, предназначенный для хранения, обработки и передачи данных по телекоммуникационным каналам связи с рабочих машин сотрудников на сервер приложений Системы.

Компрометация ключа - нарушение конфиденциальности ключа: использование ключа без согласия владельца, а также хищение, утеря, искажение, несанкционированное копирование или другие нарушения сохранения тайны и целостности ключа.

Материальный носитель ключевой информации (далее - материальный носитель) - материальный объект, используемый для записи и хранения информации, необходимой для подписания электронных документов ЭП.

Оператор - областное государственное казённое учреждение «Центр по сопровождению закупок», являющееся организатором юридически значимого электронного документооборота в Системе, осуществляющее функции по хранению на своём оборудовании базы данных и конфигурации серверной части Системы, по администрированию и настройке Системы на серверных станциях.

Организатор - Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, являющееся стороной юридически значимого электронного документооборота (в лице уполномоченных лиц) на базе Системы.

Регламент применения электронной подписи сторонами юридически значимого электронного документооборота (далее - Регламент) - утверждённый Организатором документ, определяющий статусы электронных документов, на которых происходит наложение ЭП.

Реестр Системы - справочник Системы, в котором хранится перечень сертификатов уполномоченных сотрудников.

Серверная часть Системы - аппаратно-программный комплекс, предназначенный для хранения, обработки и передачи данных по телекоммуникационным каналам связи на клиентские части Системы.

Средства криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) - аппаратно-программный комплекс, выполняющий функцию создания и проверки ЭП, а также обеспечивающий защиту информации по утверждённым стандартам и сертифицированный в соответствии с законодательством.

Статус электронного документа - атрибут электронного документа, идентифицирующий его состояние по определённому признаку.

Стороны - Организатор, Оператор и Участник (при участии юридически значимом электронном документообороте).

Уполномоченный сотрудник - сотрудник, наделённый полномочиями по подписанию ЭП электронных документов, определённых Регламентом.

Участник - юридическое лицо, заключившее соглашение об обмене электронными документами с Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области и областным государственным казённым учреждением «Центр по сопровождению закупок».

Электронный документ - документ Системы, в котором информация представлена в электронной форме.

Юридически значимый электронный документооборот (далее - ЮЗЭД) - документооборот на базе Системы, в котором Участники ЮЗЭД совершают действия по принятию к исполнению документов в электронной форме, удостоверенных ЭП, и при этом несут ответственность за совершение, либо не совершение этих действий.

2. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует порядок работы с СКЗИ.

3. Работа с СКЗИ.

3.1. При работе с материальными носителями должны соблюдаться требования «Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну», утверждённой приказом Федерального агентства правительственной связи и информации (ФАПСИ) при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152, нормативных правовых актов Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области и настоящего Положения.

3.2. Для работы с СКЗИ в ЮЗЭД допускаются только уполномоченные сотрудники. Уполномоченные сотрудники несут персональную ответственность за сохранность СКЗИ (в том числе хранение в тайне ключей ЭП, неразглашение и нераспространение).

3.3. Внесение Сертификатов уполномоченных сотрудников в реестр Системы осуществляется администратором безопасности информации на основании заявления на внесение в реестр региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области сертификатов уполномоченных сотрудников.

3.4. Ответственность за корректность ввода сертификатов уполномоченных сотрудников в реестр Системы несёт администратор безопасности информации.

3.5. Оператор обеспечивает хранение Сертификатов уполномоченных сотрудников в течение срока хранения электронного документа.

3.6. Срок действия ключей ЭП и соответствующих Сертификатов определяется УЦ. После окончания срока действия Сертификата уполномоченный сотрудник теряет право использования ключей ЭП, соответствующих данному Сертификату. Для получения новых ключей уполномоченный сотрудник должен руководствоваться порядком получения новых ключей, установленным УЦ.

3.7. Уполномоченный сотрудник несёт ответственность за наличие на компьютере, на котором осуществляется эксплуатация ЮЗЭД, посторонних программ (вирусов и т.д.), способствующих нарушению функционирования ЮЗЭД.

3.8. При обнаружении на компьютере, на котором осуществляется эксплуатация ЮЗЭД, посторонних программ (вирусов и т.д.), эксплуатация ЮЗЭД на этом компьютере должна прекратиться с дальнейшей организацией мероприятий по анализу и ликвидации посторонних программ и возможных последствий.

3.9. Хранение инсталлирующих СКЗИ носителей, эксплуатационной и технической документации к СКЗИ и материальных носителей в запираемых шкафах (ящиках, хранилищах) должно производиться в условиях, исключающих бесконтрольный доступ к ним, а также их непреднамеренное уничтожение.

3.10. Категорически запрещается:

разглашать содержимое материальных носителей, содержащих ключи ЭП, или передавать сами материальные носители лицам, к ним не допущенным, выводить данные, содержащиеся на материальном носителе, на дисплей и принтер; производить несанкционированное копирование носителей ключевой информации;

вставлять материальный носитель, содержащий ключи ЭП, в дисковод или USB-считыватель компьютера уполномоченного сотрудника и других лиц при проведении работ, не связанных с эксплуатацией ЮЗЭД;

записывать на материальный носитель, содержащий ключи ЭП, постороннюю информацию;

оставлять материальный носитель, содержащий ключи ЭП, без присмотра на рабочем месте;

вносить какие-либо изменения в программное обеспечение СКЗИ;

использовать бывшие в работе материальные носители (правило не распространяется на носитель типа RuToken и eToken).

Уполномоченный сотрудник несёт ответственность за проведение в полном объёме организационных и технических мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанных выше правил.

4. Действия в случае компрометации ключей.

4.1. К событиям, связанным с компрометацией ключей, относятся следующие:

утрата материальных носителей, содержащих ключи ЭП; потеря материальных носителей, содержащих ключи ЭП, с их последующим обнаружением;

хищение материальных носителей, содержащих ключи ЭП; разглашение содержимого материальных носителей, содержащих ключи ЭП;

несанкционированное копирование содержимого материальных носителей, содержащих ключи ЭП;

увольнение сотрудников, имевших доступ к материальным носителям, содержащим ключи ЭП;

нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия материальных носителей, содержащих ключи ЭП);

возникновение подозрений на утечку содержимого материальных носителей, содержащих ключи ЭП, или её искажение в Системе;

нарушение печати на сейфе или замка сейфа, в котором хранятся материальные носители, содержащие ключи ЭП;

невозможность достоверного установления того, что произошло с материальными носителями (в том числе случаи, когда материальный носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошёл в результате несанкционированных действий злоумышленников);

любые другие виды разглашения содержимого материальных носителей, содержащих ключи ЭП, в результате которых ключи могут стать доступными посторонним лицам и (или) процессам.

4.2. Уполномоченный сотрудник самостоятельно определяет факт компрометации ключа и оценивает значение этого события. Мероприятия по розыску и локализации последствий компрометации ключа организует и осуществляет Оператор с участием уполномоченного сотрудника (владельца скомпрометированного ключа).

В случае установления факта компрометации ключа уполномоченный сотрудник обязан незамедлительно прекратить эксплуатацию ЮЗЭД в Системе и уведомить Организатора и Оператора, а также УЦ по телекоммуникационным каналам связи.

В течение одного рабочего часа после поступления сообщения о компрометации ключа обеспечивается прекращение использования в ЮЗЭД соответствующего Сертификата уполномоченного сотрудника.

4.3. Дата и время, с которой Сертификат считается недействительным в Системе, устанавливается равной дате и времени прекращения использования в ЮЗЭД соответствующего Сертификата.

4.4. При получении электронного документа, подписанного скомпрометированным ключом ЭП, данный электронный документ считается недействительным.

4.5. Возобновление работы уполномоченного сотрудника участника в ЮЗЭД происходит только после замены скомпрометированного ключа.

Для получения новых ключей уполномоченный сотрудник должен руководствоваться порядком получения новых ключей, установленным УЦ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства цифровой
экономики и конкуренции
Ульяновской области
от 17 сентября 2019 г. № 01-176

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на внесение в реестр региональной информационной
системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных нужд Ульяновской
области сертификатов уполномоченных сотрудников**

_____ 20__ г.
(далее - Участник),
(полное наименование организации в соответствии с учредительным документом)

в соответствии с условиями Соглашения от «__» «____» 20__ г. № _____ об обмене электронными документами, заключённого между Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Организатор), областным государственным казённым учреждением «Центр по сопровождению закупок» (далее - Оператор) и Участником, просит Оператора для осуществления юридически значимого электронного документооборота внести в реестр региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области (далее - Система) сертификат(-ы) уполномоченного(-ых) сотрудника(-ов) Участника со следующими регистрационными данными:

№ п/п	Должность	ФИО	Серийный номер Сертификата Электронной подписи	Роль уполномоченного Сотрудника и реквизиты внутреннего документа о делегировании сотруднику права использования Сертификата с данной ролью ¹	Подпись уполномоченного сотрудника
1.					
2.					

Настоящим Участник заявляет, что любые действия, которые будут совершены владельцем(-ами) сертификата(-ов) Участника на основании указанного(-ых) сертификата(-ов), являются действиями, совершаемыми владельцем(-ами) сертификата(-ов) от имени Участника, по указанию Участника и связаны с участием в обмене юридически значимыми электронными документами в Системе.

Электронная(-ые) копия (-и) сертификата(-ов)

уполномоченного(-ых) сотрудника(-ов) предоставлены Оператору _____

(указывается способ предоставления²)

(должность руководителя Участника) (подпись) (ФИО)
М.П.

¹ Определяется через интерфейс Системы.

² Выгружается из Системы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерства
цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области
от 17 сентября 2019 г. № 01-176

**Порядок
разбора конфликтных ситуаций при осуществлении
юридически значимого электронного документооборота
в региональной информационной системе в сфере
закупки товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных нужд Ульяновской области**

1. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке.
1.1. Такие термины и понятия, как «квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи» (далее - сертификат), «ключ электронной подписи» (далее - ключ), «усиленная квалифицированная электронная подпись» (далее - ЭП), используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.2. Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

Региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области (далее - Система) - система автоматизации процесса управления государственными закупками Ульяновской области «АПК-Госзаказ», установленная в областном государственном казенном учреждении «Центр по сопровождению закупок».

Аккредитованный удостоверяющий центр (далее - УЦ) - удостоверяющий центр, прошедший аккредитацию в соответствии с законодательством.

Альбом электронных документов - документ, предназначенный для детализированного описания реквизитного состава электронных документов, подписываемых ЭП при осуществлении юридически значимого электронного документооборота в Системе.

Аттестат соответствия - документ установленной формы, подтверждающий соответствие используемых программных и аппаратных средств требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты информации.

Инициатор - Сторона, инициирующая конфликтную ситуацию, связанную с необходимостью проверки юридической значимости электронного документа.

Клиентская часть Системы - аппаратно-программный комплекс, предназначенный для хранения, обработки и передачи данных по телекоммуникационным каналам связи с рабочих машин сотрудников на сервер приложений Системы.

Материальный носитель ключевой информации (далее - материальный носитель) - материальный объект, используемый для записи и хранения информации, необходимой для подписания электронных документов ЭП.

Область применения сертификата - параметр сертификата, определяющий перечень объектов, возможных для подписания при помощи данного сертификата (документы электронных площадок, документы корпоративной системы, документы интегрированной системы электронного документооборота и т.д.).

Оператор - областное государственное казенное учреждение «Центр по сопровождению закупок», являющееся организатором юридически значимого электронного документооборота в Системе, осуществляющее функции по хранению на своём оборудовании базы данных и конфигурации серверной части Системы, по администрированию и настройке Системы на серверных станциях.

Организатор - Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, являющееся Стороной юридически значимого электронного документооборота (в лице уполномоченных сотрудников) на базе Системы.

Ответчик - Сторона, привлекаемая в качестве предполагаемого нарушителя прав инициатора.

Регламент применения электронной подписи сторонами юридически значимого электронного документооборота (далее - Регламент) - утверждённый Организатором документ, определяющий статусы электронных документов, на которых происходит наложение ЭП в электронном документе.

Реквизитный состав - состав подписываемых ЭП полей электронных документов.

Серверная часть Системы - аппаратно-программный комплекс, предназначенный для хранения, обработки и передачи данных по телекоммуникационным каналам связи на клиентские части Системы.

Средства криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) - аппаратно-программный комплекс, выполняющий функцию создания ЭП, а также обеспечивающий защиту информации по утверждённым стандартам и сертифицированным в соответствии с законодательством.

Статус электронного документа - атрибут электронного документа, идентифицирующий его состояние по определённому признаку.

Стороны - Организатор, Оператор и Участник (при участии в юридически значимом электронном документообороте).

Уполномоченный сотрудник - сотрудник, наделённый полномочиями по подписанию ЭП электронных документов, определённых Регламентом.

Участник - юридическое лицо, заключившее соглашение об обмене электронными документами с Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области и областным государственным казенным учреждением «Центр по сопровождению закупок».

Целостность программного обеспечения - отсутствие изменений в коде программного обеспечения при его эксплуатации.

Экспертная комиссия - комиссия, разрешающая конфликтные ситуации, связанные с использованием юридически значимого электронного документооборота.

Электронный документ - документ Системы, в котором информация представлена в электронной форме.

Юридически значимый электронный документооборот (далее - ЮЗЭД) - документооборот на базе Системы, в котором участники ЮЗЭД совершают действия по принятию к исполнению документов в электронной форме, удостоверенных ЭП, и при этом несут ответственность за совершение либо не совершение этих действий.

2. Порядок разбора конфликтных ситуаций.

2.1. Под конфликтной ситуацией понимается ситуация, которая может быть вызвана следующими разногласиями между Сторонами:

- оспаривание факта отправления и (или) получения электронного документа;
- оспаривание времени отправления и (или) получения электронного документа;
- оспаривание содержания отправленного (полученного) электронного документа;
- оспаривание идентичности экземпляров электронного документа и (или) подлинника и копии электронного документа на бумажном носителе;
- оспаривание целостности электронного документа;
- оспаривание идентификации лица, подписавшего электронный документ ЭП;
- оспаривание полномочий лица, подписавшего электронный документ ЭП;
- оспаривание действительности и правомочности использования сертификата, использованного для подписания электронного документа;

иные случаи возникновения конфликтных ситуаций в ходе обмена электронными документами.

2.2. Разрешая конфликтные ситуации, Стороны исходят из следующего:

в соответствии с законодательством Российской Федерации документ в электронном виде, подписанный ЭП в Системе, является документом, имеющим юридическую силу, аналогичным бумажному документу, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью;

электронный документ порождает обязательства Стороны перед другой Стороной, если документ оформлен надлежащим образом, подписан ЭП в Системе и доставлен другой Стороне. При этом ЭП используется в соответствии со сведениями, указанными в Сертификате, а Сертификат отправителя является действующим или являлся действующим на момент подписания документа;

математические свойства алгоритма ЭП должны соответствовать стандартам, существующим в Российской Федерации. Сторона признаёт, что разбор конфликтной ситуации в отношении авторства, целостности и подлинности электронного документа заключается в доказательстве подписания конкретного электронного документа на конкретном ключе ЭП;

электронный документ может иметь неограниченное количество экземпляров. Для создания дополнительного экземпляра существующего электронного документа копирование этого электронного документа должно быть выполнено со всеми ЭП. Все экземпляры электронного документа являются подлинниками данного электронного документа;

разрешение конфликтных ситуаций осуществляется несколькими способами (в зависимости от уровня эскалации конфликтной ситуации), а именно:

- в рабочем порядке (без создания Экспертной комиссии);
- с созданием Экспертной комиссии и участием разработчика программного обеспечения Системы;
- в претензионном порядке;
- в судебном порядке.

2.3. Разрешение конфликтных ситуаций в рабочем порядке.
В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих, по мнению одной из Сторон, о возникновении конфликтной ситуации, данная Сторона (инициатор) незамедлительно направляет заявление другой заинтересованной Стороне любым доступным способом о возможном возникновении и (или) наличии конфликтной ситуации, обстоятельствах, свидетельствующих о её возникновении или наличии, а также о предполагаемых причинах (далее - заявление о конфликтной ситуации).

Заявление о конфликтной ситуации в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- 1) уникальный идентификатор электронного документа;
- 2) название класса электронного документа и его номер в Системе;
- 3) дата Заявления;
- 4) номер Заявления (если ведётся журнал заявлений о разногласиях);
- 5) обстоятельства, на которых основаны заявленные требования и сведения о подтверждающих их доказательствах;
- 6) дата и время подписания электронного документа (по системному журналу);
- 7) дата электронного документа;
- 8) номер электронного документа;
- 9) нормы законодательных и иных нормативных правовых актов, положения Соглашения между Сторонами, на основании которых выставляется требование.

К заявлению о конфликтной ситуации должны быть приложены следующие документы:

- файл, содержащий электронный документ, а также ЭП этого электронного документа⁴;
- файл, содержащий вложение электронного документа, а также ЭП этого вложения электронного документа⁵;
- файлы, содержащие сертификаты ключей ЭП, которыми был подписан электронный документ и вложения.

Сторона, которой было направлено заявление о конфликтной ситуации, и которая должна участвовать в её разрешении, обязана проверить наличие указанных в заявлении о конфликтной ситуации обстоятельств и по необходимости принять меры по разрешению конфликтной ситуации со своей стороны.

Ответчик извещает доступным способом инициатора о результатах проверки и, при необходимости, о мерах, принятых для разрешения конфликтной ситуации, в течение одного рабочего дня с момента получения уведомления от инициатора.

Конфликтная ситуация признается разрешённой в рабочем порядке в случае, если инициатор удовлетворён информацией, содержащейся в извещениях ответчика, не имеет к нему претензий и информация представлена в надлежащий срок.

2.4. Разрешение конфликтных ситуаций с созданием Экспертной комиссии.

2.4.1. Экспертная комиссия создаётся с целью разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе обмена электронными документами в Системе в тех случаях, когда разрешение конфликтных ситуаций в рабочем порядке не представляется возможным по причине не удовлетворённости инициатора результатами разрешения конфликтной ситуации в рабочем порядке.

2.4.2. Формирование Экспертной комиссии.

В случае, если конфликтная ситуация не была разрешена в рабочем порядке, инициатор не позднее трёх рабочих дней с момента получения извещения о результатах проверки, проведённой ответчиком, направляет ответчику заявление о разногласиях⁶ (далее - заявление) и предложение о создании Экспертной комиссии (далее - Предложение).

Заявление должно содержать информацию о предмете и существе конфликтной ситуации, обстоятельствах, по мнению инициатора свидетельствующих о наличии конфликтной ситуации, возможных причинах и последствиях её возникновения, причинах неудовлетворённости произведённых ответчиком мероприятий по устранению в рабочем порядке конфликтной ситуации.

Предложение должно содержать следующую информацию: предполагаемая дата (не позднее трёх рабочих дней со дня отправления Заявления), время и место сбора Экспертной комиссии;

список предлагаемых для включения в состав Экспертной комиссии представителей инициатора, с указанием фамилий, имён, отчества, должностей, контактной информации (телефон, электронная почта, факс).

Заявление и Предложение составляются в произвольной форме на бумажном носителе, подписываются должностными лицами инициатора, уполномоченными участвовать в разрешении конфликтной ситуации, и передаются ответчику способом, подтверждающим вручение корреспонденции.

2.4.3. Предлагаемые место и дата сбора Экспертной комиссии.

Не позднее, чем на третий рабочий день после получения Заявления и Предложения Сторонами, участвующими в разрешении конфликтной ситуации, должна быть сформирована Экспертная комиссия.

Состав Экспертной комиссии, время и место её работы утверждается руководителями (иными уполномоченными лицами) участвующих в разрешении конфликтной ситуации Сторон.

Срок работы Экспертной комиссии - пять рабочих дней. В исключительных случаях срок работы Экспертной комиссии может быть продлён, но не более чем на тридцать рабочих дней.

Если Стороны не договорятся об ином, то в состав Экспертной комиссии входит равное количество уполномоченных лиц Сторон, участвующих в разрешении конфликтной ситуации.

В состав Экспертной комиссии могут включаться специалисты служб обеспечения информационной безопасности Сторон, уполномоченные сотрудники Сторон, представители юридических служб Сторон, а также представители органов, осуществляющих государственное регулирование и контроль в соответствующих сферах деятельности, и уполномоченные сотрудники УЦ (по согласованию).

По инициативе любой из Сторон, участвующих в разрешении конфликтной ситуации, к работе Экспертной комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

Лица, входящие в состав Экспертной комиссии, должны обладать опытом работы с электронными документами, знаниями в области обеспечения информационной безопасности Сторон, уполномоченные сотрудники Сторон, представители юридических служб Сторон, а также представители органов, осуществляющих государственное регулирование и контроль в соответствующих сферах деятельности, и уполномоченные сотрудники УЦ (по согласованию).

Председатель Экспертной комиссии назначается по согласованию Сторон. Если согласие не достигнуто, то председатель Экспертной комиссии назначается простым большинством голосов, по результатам открытого голосования членов Экспертной комиссии.

2.4.4. Права Экспертной комиссии.

- Экспертная комиссия имеет право:
 - получать доступ к необходимым для её работы документам Сторон, в том числе к архивам электронных документов;
 - знакомиться с условиями и порядком подготовки, формирования, обработки, доставки, исполнения, хранения и учёта электронных документов Сторон;
 - знакомиться с условиями и порядком эксплуатации программных и технических средств обмена электронными документами Сторон;
 - знакомиться с условиями и порядком изготовления, использования и хранения Сторонами ключей, иной конфиденциальной информации, а также материальных носителей, необходимых для работы средств обмена электронными документами;
 - получать объяснения от должностных лиц Сторон, обеспечивающих обмен электронными документами;
 - получать от Сторон любую иную информацию, относящуюся, по её мнению, к разрешаемой конфликтной ситуации.

Для проведения необходимых проверок и документирования данных Экспертной комиссией могут применяться специальные программные и технические средства.

2.4.5. Порядок работы Экспертной комиссии.

Ответчик обязан в период работы Экспертной комиссии представить инициатору и Экспертной комиссии документально обоснованные объяснения и (или) доказательства по каждому вопросу, изложенному в Заявлении.

Любая сторона в ходе работы Экспертной комиссии может вынести (в письменной форме) на рассмотрение Экспертной комиссии ходатайство об изменении или дополнении своих требований или возражений.

Экспертная комиссия может затребовать от сторон предоставления документов, вещественных или иных доказательств.

Рассмотрение спора производится на основании всех представленных документов и доказательств.

В том случае, если обстоятельства требуют подтверждения факта подлинности ЭП в электронном документе, Экспертная комиссия направляет ЭП на экспертизу по подтверждению подлинности ЭП. Проведение экспертизы осуществляется уполномоченными сотрудниками УЦ.

2.4.6. Оформление результатов работы Экспертной комиссии.

Все действия, предпринимаемые Экспертной комиссией для выяснения фактических обстоятельств конфликтной ситуации, а также сделанные выводы заносятся в протокол работы Экспертной комиссии. По итогам работы Экспертной комиссии составляется акт.

2.4.6.1. Протокол работы Экспертной комиссии.

Протокол работы Экспертной комиссии должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и место составления протокола;
- 2) состав Экспертной комиссии с указанием фамилий, имён, отчества, мест работы, занимаемых должностей, исполняемых при обмене электронными документами функциональных ролей, контактной информации членов Экспертной комиссии;
- 3) краткое изложение обстоятельств, свидетельствующих, по мнению инициатора, о возникновении и (или) наличии конфликтной ситуации;
- 4) установленные Экспертной комиссией фактические обстоятельства;
- 5) мероприятия, проводимые Экспертной комиссией для установления наличия, причин возникновения и последствий возникшей конфликтной ситуации, с указанием даты, времени и места их проведения;
- 6) выводы, к которым пришла Экспертная комиссия в результате проведённых мероприятий;
- 7) подписи всех членов Экспертной комиссии.

Выводы, к которым пришла Экспертная комиссия, должны основываться на положениях, дающих возможность проверить обоснованность и достоверность сделанных выводов на базе организационных, технических и практических данных.

Протокол должен быть составлен в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному для инициатора и ответчика. По обращению любого из членов Экспертной комиссии может быть выдана заверенная копия протокола.

2.4.6.2. Акт по итогам работы Экспертной комиссии.

Акт, составленный по итогам работы Экспертной комиссии, должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и место составления акта;
- 2) дату и время начала и окончания работы Экспертной комиссии;
- 3) состав Экспертной комиссии;
- 4) перечень мероприятий, проведенных Экспертной комиссией;
- 5) краткое изложение выводов Экспертной комиссии;
- 6) принятое решение Экспертной комиссии;
- 7) указание на особое мнение члена Экспертной комиссии (при наличии);
- 8) подписи всех членов Экспертной комиссии.

При наличии указания на особое мнение члена Экспертной комиссии к акту прилагается документ, составленный в произвольной форме и отражающий особое мнение члена Экспертной комиссии, не согласного с выводами Экспертной комиссии. Этот документ должен быть подписан членом Экспертной комиссии, чье мнение он отражает.

Акт должен быть составлен в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному для инициатора и ответчика. По обращению любого из членов Экспертной комиссии может быть выдана заверенная копия акта.

2.4.7. Разрешение конфликтной ситуации по итогам работы Экспертной комиссии.

Акт Экспертной комиссии является основанием для принятия Сторонами, участвующими в разрешении конфликтной ситуации, решения по урегулированию конфликтной ситуации.

В срок не более трёх рабочих дней со дня подписания акта Экспертной комиссии Стороны, участвующие в разрешении конфликтной ситуации, на основании выводов Экспертной комиссии принимают меры по разрешению конфликтной ситуации.

Конфликтная ситуация признаётся разрешённой по итогам работы Экспертной комиссии, если Стороны, участвующие в разрешении конфликтной ситуации, удовлетворены выводами, полученными Экспертной комиссией, и не имеют претензий в связи с разрешаемой конфликтной ситуацией.

В случае если конфликтная ситуация признаётся разрешённой, Стороны, участвующие в разрешении конфликтной ситуации, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания работы Экспертной комиссии оформляют решение об урегулировании конфликтной ситуации.

Решение составляется Сторонами, участвующими в разрешении конфликтной ситуации, в произвольной форме в виде документа на бумажном носителе и выдаётся по одному экземпляру каждой Стороне. Решение подписывается уполномоченными в разрешении конфликтной ситуации лицами Сторон и утверждается руководителями (иными уполномоченными лицами) Сторон.

2.5. Претензионный порядок разрешения конфликтных ситуаций.

В случаях, когда конфликтная ситуация не разрешена по итогам работы Экспертной комиссии, в случае прямого или косвенного отказа одной из Сторон от участия в работе Экспертной комиссии или если одной из Сторон, участвующей в разрешении конфликтной ситуации, создавались препятствия работе Экспертной комиссии, а также в случае, если одна из Сторон считает, что её права в связи с обменом электронными документами были нарушены, она обязана направить Стороне, которая, по её мнению, нарушила её права, претензию.

Претензия должна содержать:

- 1) изложение требований инициатора;
- 2) изложение фактических обстоятельств, на которых основываются требования инициатора, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на соответствующие нормы законодательства и иных нормативных правовых актов;
- 3) сведения о работе Экспертной комиссии и, в случае, если Экспертная комиссия работала в связи с разрешаемой конфликтной ситуацией, копии материалов работы Экспертной комиссии независимо от выводов Экспертной комиссии, согласия или несогласия с этими выводами инициатора;
- 4) иные документы, имеющие значение, по мнению инициатора;
- 5) перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств, а также иные сведения, необходимые для урегулирования разногласий по претензии.

Претензия составляется в форме документа на бумажном носителе в произвольной форме, подписывается руководителем (иным уполномоченным лицом) инициатора, заверяется печатью инициатора. Претензия и прилагаемые к ней документы направляются в адрес ответчика. Ответчик обязан в срок не позднее трёх рабочих дней удовлетворить требования претензии или представить мотивированный отказ в их удовлетворении. Непредставление ответа на претензию в течение указанного срока является нарушением установленного настоящим пунктом претензионного порядка и может рассматриваться в качестве отказа в удовлетворении требований претензии.

2.6. Разрешение конфликтных ситуаций в судебном порядке.

В случае невозможности разрешения конфликтной ситуации в рабочем порядке, по итогам работы Экспертной комиссии и (или) в претензионном порядке, Сторона вправе направить имеющиеся разногласия на рассмотрение суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Процедуры проверки электронных документов.

3.1. Проверка наличия электронных документов.

Для проверки наличия электронного документа необходимо: получить электронный документ и ЭП для анализа (документ и ЭП могут быть получены из Системы в виде двух файлов: документ в виде файла в формате «txt», ЭП - в виде файла в формате «PKCS#7»);

проверить наличие данного электронного документа в Системе. Проверка осуществляется посредством поиска уникального идентификатора, указанного в Заявлении.

При этом могут быть сделаны следующие выводы:
при отсутствии данного электронного документа в Системе, делается вывод об отсутствии причин конфликтной ситуации;
при наличии электронного документа в Системе, необходимо продолжить разрешение конфликтной ситуации в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Подтверждение подлинности ЭП.

Подтверждение подлинности ЭП в электронном документе - это положительный результат подтверждения сертифицированным средством ЭП принадлежности содержащейся в электронном документе ЭП её владельцу и отсутствия искажения и подделки подписанного данной ЭП электронного документа.

Подтверждение подлинности ЭП выполняется путём проведения экспертизы. Экспертиза подлинности ЭП в электронном документе выполняется только УЦ.

При этом могут быть сделаны следующие выводы:
при неподтверждении УЦ подлинности ЭП, делается вывод об отсутствии причин конфликтной ситуации;

при подтверждении УЦ подлинности ЭП, а также при наличии остальных подтверждающих фактов, делается вывод о правомерности претензий инициатора, зафиксированных в Заявлении.

3.3. Проверка организационных аспектов.

3.3.1. Соответствие положениям Регламента:

- 1) соответствие полномочий подписанта на подписание элек-

тронного документа ЭП в соответствии с Регламентом, а именно:

- а) соответствие представленного документа описанию класса документов согласно документации к Системе;
- б) возможность подписания ЭП электронных документов данного класса;
- в) возможность подписания ЭП на заданном статусе жизненного цикла электронного документа;
- г) присутствие документа данного класса в альбоме электронных документов, используемых при осуществлении ЮЗЭД в Системе;
- 2) время и дата подписания электронного документа (по времени системного журнала);
- 3) соответствие личности должностного лица, подписавшего электронный документ, информации, указанной в сертификате.

При установлении факта соответствия между Регламентом и ЭП в электронном документе, времени и даты подписания электронного документа, указанных в системном журнале, времени и дате подписания электронного документа, указанным в Заявлении, а также при наличии остальных подтверждающих фактов, делается вывод о правомерности претензий инициатора, зафиксированных в Заявлении.

При установлении факта несоответствия между Регламентом и ЭП в электронном документе, времени и даты подписания электронного документа, указанных в системном журнале, времени и дате подписания электронного документа, указанным в Заявлении, делается вывод об отсутствии причин конфликтной ситуации.

3.3.2. Правомерность использования копий СКЗИ и копий Системы в соответствии с условиями лицензионных соглашений об их использовании.

При установлении факта правомерности использования копий СКЗИ и копий Системы делается вывод о правомерности претензий инициатора, зафиксированных в Заявлении.

При установлении факта неправомерности использования копий СКЗИ и копий Системы, делается вывод об отсутствии причин конфликтной ситуации.

3.3.3. Корректность использования СКЗИ и Системы в соответствии с документацией на используемые программные и аппаратные средства и аттестатами соответствия.

При установлении факта корректного использования СКЗИ и Системы делается вывод о правомерности претензий инициатора, зафиксированных в Заявлении.

При установлении факта некорректного использования СКЗИ и Системы, делается вывод об отсутствии причин конфликтной ситуации.

3.3.4. Правомерность подписания электронного документа уполномоченным сотрудником на основании Регламента и заявления участника на внесение в реестр Системы сертификатов уполномоченных сотрудников.

При установлении факта правомерного подписания электронного документа уполномоченным сотрудником делается вывод о правомерности претензий инициатора, зафиксированных в Заявлении.

При установлении факта неправомерного подписания электронного документа уполномоченным сотрудником делается вывод об отсутствии причин конфликтной ситуации.

3.3.5. Доказательства корректности условий использования сертификатов в соответствии с областью применения сертификатов.

При установлении факта использования сертификатов в соответствии с областью применения сертификатов делается вывод о правомерности претензий инициатора, зафиксированных в Заявлении.

При установлении факта использования сертификатов не в соответствии с областью применения сертификатов делается вывод об отсутствии причин конфликтной ситуации.

Список необходимых для разрешения конфликтной ситуации проверок

№	Наименование проверки	Успешность проверки (да/нет)
1.	Проверка подлинности электронного документа	
2.	Присутствие документа в Системе	
2.1.	Подтверждение подлинности ЭП	
2.1.	Успешное выполнение проверки ЭП с использованием сертификатов, представленных инициатором и УЦ	
2.2.	Действительность сертификата, которым подписан конфликтный документ на момент подписания	
3.	Проверка организационных аспектов	
3.1.	Проверка на соответствие положениям Регламента	
3.1.1.	Соответствие представленного документа описанию класса	
3.1.2.	Возможность подписания ЭП документов данного класса	
3.1.3.	Соответствие личности должностного лица, подписавшего документ, информации, указанной в сертификате, представленном Экспертной комиссией	
3.1.4.	Присутствие документа данного класса в альбоме электронных документов	
3.2.	Прочие организационные аспекты	
3.2.1.	Подтверждение правомерности использования копий СКЗИ и Системы в соответствии с условиями лицензионных соглашений	
3.2.2.	Подтверждение корректности использования копий СКЗИ и Системы в соответствии с документацией на используемые программные и аппаратные средства аттестатами соответствия	
3.2.3.	Подтверждение правомерности использования электронного документа данного класса в ЮЗЭД в соответствии со списком электронных документов, включённых в альбом электронных документов	
3.2.4.	Наличие доказательств того, что сертификат, которым подписан электронный документ, выдан УЦ	
3.2.5.	Доказательства корректности условий использования сертификатов в соответствии с областью применения сертификатов	

³ Определяется через интерфейс Системы.

⁴ Выгружается из Системы.

⁵ Выгружается из Системы.

⁶ До подачи Заявления инициатору необходимо убедиться в целостности установленного на его технических средствах программного обеспечения, в том числе средств ЭП, а так же в том, что не было произведено несанкционированных действий относительно программного обеспечения, и в том, что на его технических средствах не установлено вредоносное или шпионское программное обеспечение.

⁷ Если вложение(-я) к электронному документу подписывается отдельно, то формат файла загрузки вложения соответствует формату файла вложенного документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 17 сентября 2019 г. № 01-176

Порядок предоставления электронных документов из региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области по запросу заинтересованных лиц

1. Настоящий Порядок определяет формат и перечень электронных документов, предоставляемых Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области и областным государственным казённым учреждением «Центр по сопровождению закупок» из региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области по запросу заинтересованных лиц.

2. Термин «усиленная квалифицированная электронная подпись» (далее - ЭП), используемый в настоящем Порядке, применяется в том же значении, что и в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке: Региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области (далее - Система) - система автоматизации процесса управления государственными закупками Ульяновской области «АПК-Госзаказ», установленная в областном государственном казённом учреждении «Центр по сопровождению закупок».

Электронный документ - документ Системы, в котором информация представлена в электронной форме.

В целях настоящего Порядка также:

под заинтересованными лицами понимаются обратившиеся в Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области или в областное государственное казённое учреждение «Центр по сопровождению закупок» юридические лица (или физические лица, действующие от имени юридического лица), ответы на запросы которых требуют представления электронных документов, содержащихся в Системе.

3. Подготовка ответа на запрос осуществляется сотрудниками Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области или областного государственного казённого учреждения «Центр по сопровождению закупок» в рамках своей компетенции. Подготовка ответа должна быть осуществлена в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4. В качестве приложения к ответу предоставляются выгруженные из Системы электронные документы в формате «txt», файлы ЭП в формате «PKCS#7», вложенные файлы к документам, а также (при необходимости) электронные документы в формате «xls» или «xlsx» с печатной формой документов. В зависимости от способа предоставления информации (электронная почта, запись на электронный носитель информации) выгруженные файлы и ответ на запрос в электронной форме или отправляются в адрес контролирующего органа по электронной почте, или записываются на электронный носитель информации (для дальнейшей передачи в адрес контролирующего органа).

5. Перечень электронных документов, предоставляемых Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области и областным государственным казённым учреждением «Центр по сопровождению закупок» из Системы по запросу заинтересованных лиц:

- Электронный документ «Заявка на закупку»;
- Электронный документ «Консолидированная закупка»;
- Электронный документ «Решение о проведении конкурса»;
- Электронный документ «Решение о проведении торгов на ЭТП»;
- Электронный документ «Решение о проведении запроса котировок»;
- Электронный документ «Решение о проведении запроса предложений»;
- Электронный документ «Запрос».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 17 сентября 2019 г. № 01-176

Регламент

применения электронной подписи сторонами юридически значимого электронного документооборота в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области

1. Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте.

1.1. Такие термины и понятия, как «квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи» (далее - сертификат), «ключ электронной подписи» (далее - ключ), «усиленная квалифицированная электронная подпись» (далее - ЭП), используемые в настоящем Регламенте, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.2. Иные термины и понятия, используемые в настоящем Регламенте:

Региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области (далее - Система) - система автоматизации процесса управления государственными закупками Ульяновской области «АПК-Госзаказ», установленная в областном государственном казённом учреждении «Центр по сопровождению закупок».

Участник - юридическое лицо, заключившее соглашение об обмене электронными документами с Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, областным государственным казённым учреждением «Центр по сопровождению закупок».

Юридически значимый электронный документооборот (далее - ЮЗЭД) - документооборот на базе Системы, в котором Участники ЮЗЭД совершают действия по принятию к исполнению документов в электронной форме, удостоверенных ЭП, и при этом несут ответственность за совершение, либо не совершение этих действий.

Аккредитованный удостоверяющий центр (далее - УЦ) - удостоверяющий центр, прошедший аккредитацию в соответствии с законодательством.

Оператор - областное государственное казённое учреждение «Центр по сопровождению закупок», являющееся организатором ЮЗЭД в Системе, осуществляющее функции по хранению на своём оборудовании базы данных и конфигурации серверной части Системы, по администрированию и настройке Системы на серверных станциях.

Организатор - Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, являющееся стороной ЮЗЭД (в лице уполномоченных лиц) на базе Системы.

Уполномоченный сотрудник - сотрудник, наделённый полномочиями по подписанию ЭП электронных документов, определённых Регламентом.

Правила подписания - настроечный параметр Системы, позволяющий установить права на подписание электронных документов ЭП для определённых ролей на определённых статусах.

Правила проверки - настроечный параметр Системы, позволяющий описать правила проверки наличия ЭП уполномоченных сотрудников в электронном документе на определённых статусах.

Регламент применения электронной подписи сторонами юридически значимого электронного документооборота (далее - Регламент) - утверждённый Организатором документ, определяющий статусы электронных документов, на которых происходит наложение ЭП.

Роль - совокупность прав уполномоченных сотрудников при работе в Системе, с использованием которых уполномоченные сотрудники подписывают электронные документы ЭП.

СКИБ - система казначейского исполнения бюджета. Список отозванных сертификатов - документ, содержащий список серийных номеров сертификатов, которые в определённый момент времени были отозваны, либо действие которых было приостановлено.

Средства криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) - аппаратно-программный комплекс, выполняющий функцию создания ЭП, а также обеспечивающий защиту информации по утверждённым стандартам и сертифицированный в соответствии с законодательством.

Статус электронного документа - атрибут электронного документа, идентифицирующий его состояние по определённому признаку.

Стороны - Организатор, Оператор и Участник (при участии в ЮЗЭД).

Электронный документ - документ Системы, в котором информация представлена в электронной форме.

2. Общие положения.

2.1. Регламент применения электронной подписи Сторонами ЮЗЭД в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области определяет порядок и технические аспекты использования ЮЗЭД в Системе, статусы электронных документов, на которых происходит наложение ЭП в электронном документе на определённом статусе.

2.2. Электронный документ считается надлежащим образом оформленным при условии его соответствия законодательству Российской Федерации, а так же требованиям настоящего Регламента.

2.3. Электронный документ, подписанный надлежащим количеством корректных ЭП уполномоченных сотрудников, имеет равную юридическую силу с документом, представленным на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных сотрудников, и не может быть оспорен только на том основании, что он выполнен в электронном виде.

2.4. Все экземпляры электронного документа являются подлинниками данного электронного документа.

3. Средства применения ЭП.

3.1. При работе с ЮЗЭД принимаются и признаются сертификаты, изданные УЦ.

Сертификат признаётся изданным УЦ, если подтверждена подлинность ЭП уполномоченного лица УЦ, которым подписан сертификат уполномоченного сотрудника.

Идентификационные данные, занесённые в сертификат, однозначно идентифицируют владельца сертификата и соответствуют идентификационным данным владельца сертификата, зарегистрированным УЦ.

3.2. Для определения статуса сертификата используется список отозванных сертификатов, издаваемых и публикуемый УЦ в порядке и с периодичностью, определяемой УЦ.

Местом публикации списка отозванных сертификатов является адрес информационного ресурса, определённый в регламенте или других нормативных правовых актах УЦ.

3.3. Прекращение действия сертификата уполномоченного сотрудника не влияет на юридическую силу и действительность электронных документов, которыми стороны обменялись до прекращения действия сертификата.

3.4. В качестве средства ЭП используются СКЗИ, сертифицированные в соответствии с законодательством, а также совместимые с системой (согласно требованиям Системы) и обеспечивающие: реализацию функций создания ЭП в электронном документе с использованием Ключа;

подтверждение подлинности ЭП в электронном документе с использованием Сертификата.

3.5. ЭП хранится отдельно от электронных документов. Формат ЭП определяется рекомендациями RFC 3852 «CryptographicMessageSyntax (CMS)», с учётом использования криптографических алгоритмов ГОСТ 34.12-2018, ГОСТ 34.13-2018, ГОСТ Р 34.10-2012, ГОСТ 34.11-2012, в соответствии с RFC 4490 «Using the GOST 28147-89, GOST R 34.11-94, ГОСТ 34.10-2012, and GOST R 34.10-2001 Algorithms with Cryptographic Message Syntax (CMS)».

4. Программное обеспечение, на базе которого происходит функционирование ЮЗЭД.

4.1. Функционирование ЮЗЭД происходит на базе Системы.

4.2. Оператор оставляет за собой право обновлять версию Системы с дальнейшей эксплуатацией ЮЗЭД на обновлённой версии без предварительных уведомлений Стороны, если такие изменения не повлекут существенных изменений механизма подписания документа или изменения правил подписания и проверки подписей.

5. Перечень электронных документов, включённых в ЮЗЭД.

5.1. Перечень электронных документов, которые будут считаться юридически значимыми при условии подписания их ЭП (в случае выполнения всех установленных законодательством условий равнозначности ЭП собственноручной и с учётом требований заключённых участниками соглашений об обмене электронными документами):

- Электронный документ «Заявка на закупку».
- Электронный документ «Консолидированная заявка».
- Электронный документ «Решение о проведении конкурса».
- Электронный документ «Решение о проведении торгов на ЭТП».
- Электронный документ «Решение о проведении запроса котировок».

Электронный документ «Решение о проведении запроса предложений».

Электронный документ «Запрос».

5.2. Требования к составу подписываемых полей юридически значимых электронных документов определяет Оператор. Участник имеет право быть ознакомленным с составом подписываемых полей юридически значимых электронных документов.

6. Правила подписания. Контроль правил подписания

6.1. Контроль правил подписания электронных документов ЭП осуществляется Оператором организационными мерами, а также техническими средствами Системы (использование правил проверки в Системе). Способ контроля правил подписания определяется Оператором.

6.2. Уполномоченные сотрудники обязаны подписывать юридически значимые электронные документы своей ЭП строго в соответствии с правилами подписания. В противном случае электронные документы не считаются юридически значимыми.

6.3. Для перечня электронных документов п. 5.1. действуют следующие правила подписания и правила проверки:

1) ЭД «Заявка на закупку»

а. Электронный документ «Заявка на закупку» для проведения несокветных закупок (согласно п. 1, 3-6 Приложения 2 к Альбому электронных документов)

Правила подписания для документа

№	Статус	Действие	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)	Дополнительное условие
1	Есть лимиты/Принят без лимитов	Принять	Руководитель Заказчика	Если процедура закупки, на проведение которой подается заявка, не является совместной закупкой
2	Согласование ГРБС	Согласовать	Руководитель ГРБС	Если процедура закупки, на проведение которой подается заявка, не является совместной закупкой

Правила проверки для документа

№	Статус	Подписи, проверяемые при переводе на статус	Дополнительное условие
1	Согласование ГРБС	Руководитель Заказчика	Если процедура закупки, на проведение которой подается заявка, не является совместной
2	Принят организатором	Руководитель ГРБС	Если процедура закупки, на проведение которой подается заявка, не является совместной

б. Соглашение о присоединении к совместной закупке заказчика на базе электронного документа «Заявка на закупку» (согласно п. 2 Приложения 2 к Альбому электронных документов)

Правила подписания для документа

№	Статус	Действие	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)	Дополнительные условия срабатывания правила
1	Есть лимиты/Принят без лимитов	Принять	Руководитель Заказчика	Если процедура закупки, на проведение которой подается заявка, является совместной
2	Согласование ГРБС	Согласовать	Руководитель ГРБС	Если процедура закупки, на проведение которой подается заявка, является совместной

Правила проверки для документа

№	Статус	Подписи, проверяемые при переводе на статус	Дополнительные условия срабатывания правила
1	Согласование ГРБС	Руководитель Заказчика	Если процедура закупки, на проведение которой подается заявка, является совместной
2	Принят организатором	Руководитель ГРБС	Если процедура закупки, на проведение которой подается заявка, является совместной

в. ТЭЗ, Проект контракта, Описание объекта закупки, Обоснование НМЦК (согласно п. 3-6 Приложения 2 к Альбому электронных документов)

Правила подписания для документа

№	Статус	Действие	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Есть лимиты/Принят без лимитов	Принять	Руководитель Заказчика
2	Согласование ГРБС	Согласовать	Руководитель ГРБС

Правила проверки для документа

№	Статус	Подписи, проверяемые при переводе на статус
1	Согласование ГРБС	Руководитель Заказчика
2	Принят организатором	Руководитель ГРБС

г. Иное приложение к электронному документу «Заявка на закупку» (согласно п. 7 Приложения 2 к Альбому электронных документов)

Правила подписания для документа

№	Статус	Действие	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)	Дополнительные условия срабатывания правила
1	Есть лимиты/Принят без лимитов	Принять	Руководитель Заказчика	Подпись накладывается только при наличии приложения к ЭД «Заявка на закупку» указанного типа
2	Согласование ГРБС	Согласовать	Руководитель ГРБС	Подпись накладывается только при наличии приложения к ЭД «Заявка на закупку» указанного типа

Правила проверки для документа

№	Статус	Подписи, проверяемые при переводе на статус	Дополнительные условия срабатывания правила
1	Согласование ГРБС	Руководитель Заказчика	Подпись накладывается только при наличии приложения к ЭД «Заявка на закупку» указанного типа
2	Принят организатором	Руководитель ГРБС	Подпись накладывается только при наличии приложения к ЭД «Заявка на закупку» указанного типа

2) ЭД «Консолидированная заявка»

а. Электронный документ «Консолидированная заявка» (согласно п. 1 Приложения 3 к Альбому электронных документов)

Правила подписания для документа

№	Статус	Действие	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Отложен	Обработать (подписать и обработать)	Координатор - руководитель
2	Экспертиза ГРБС	Согласовать	ГРБС Заказчика (Координатора)

Правила проверки для документа

№	Статус	Подписи, проверяемые при переводе на статус	Дополнительные условия срабатывания правила
1	Экспертиза ГРБС	Координатор - руководитель	Если у координатора есть вышестоящая организация с признаком ГРБС
2	Экспертиза	Координатор - руководитель	Если у координатора нет вышестоящей организации с признаком ГРБС
3	Экспертиза	ГРБС Заказчика (Координатора)	Если у координатора есть вышестоящая организация с признаком ГРБС

б. ТЭЗ, Проект контракта, Описание объекта закупки, Обоснование НМЦК, Соглашение о проведении совместных торгов (согласно п. 2-6 Приложения 3 к Альбому электронных документов)

Правила подписания для документа

№	Статус	Действие	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Отложен	Обработать (подписать и обработать)	Координатор - руководитель
2	Экспертиза ГРБС	Согласовать	ГРБС Заказчика (Координатора)

Правила проверки для документа

№	Статус	Подписи, проверяемые при переводе на статус	Дополнительные условия срабатывания правила
1	Экспертиза ГРБС	Координатор - руководитель	Если у координатора есть вышестоящая организация с признаком ГРБС
2	Экспертиза	Координатор - руководитель	Если у координатора нет вышестоящей организации с признаком ГРБС
3	Экспертиза	ГРБС Заказчика (Координатора)	Если у координатора есть вышестоящая организация с признаком ГРБС

в. Иное приложение к электронному документу «Консолидированная заявка» (согласно п. 7 Приложения 3 к Альбому электронных документов)

Правила подписания для документа

№	Статус	Действие	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)	Дополнительные условия срабатывания правила
1	Отложен	Обработать (подписать и обработать)	Координатор - руководитель	Подпись накладывается только при наличии приложения к ЭД «Консолидированная заявка» указанного типа
2	Экспертиза ГРБС	Согласовать	ГРБС Заказчика (Координатора)	Подпись накладывается только при наличии приложения к ЭД «Консолидированная заявка» указанного типа

Правила проверки для документа

№	Статус	Подписи, проверяемые при переводе на статус	Дополнительные условия срабатывания правила
1	Экспертиза ГРБС	Координатор - руководитель	Подпись накладывается только при наличии приложения к ЭД «Консолидированная заявка» указанного типа, и если у координатора есть вышестоящая организация с признаком ГРБС
2	Экспертиза	Координатор - руководитель	Подпись накладывается только при наличии приложения к ЭД «Консолидированная заявка» указанного типа, и если у координатора нет вышестоящей организации с признаком ГРБС
3	Экспертиза	ГРБС Заказчика (Координатора)	Подпись накладывается только при наличии приложения к ЭД «Консолидированная заявка» указанного типа, и если у координатора есть вышестоящая организация с признаком ГРБС

г. Электронный документ «Решение о проведении конкурса»
Применяются только для документов с процедурами объявления открытого конкурса в электронной форме, открытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме, первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме.

а. Электронный документ «Решение о проведении конкурса» (согласно п. 1 Приложения 4 к Альбому электронных документов)

Правила подписания для документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)	Дополнительные условия срабатывания правила
1	Экспертиза	УО - сотрудник с правом подписи	Только для документов, которые не были опубликованы в ЕИС
2	Согласование Заказчиком	Заказчик - руководитель	Для несокветных торгов Только для документов, которые не были опубликованы в ЕИС
3	Согласование Заказчиком	Координатор - руководитель	Для совместных торгов Только для документов, которые не были опубликованы в ЕИС

Правила проверки для документа

№	Статус	Подписи, проверяемые при переводе на статус	Дополнительные условия срабатывания правила
1	Согласование Заказчиком	УО - сотрудник с правом подписи	Только для документов, которые не были опубликованы в ЕИС
2	Ожидание выгрузки в ЕИС	Заказчик - руководитель	Для несокветных торгов Только для документов, которые не были опубликованы в ЕИС
3	Ожидание выгрузки в ЕИС	Координатор - руководитель	Для совместных торгов Только для документов, которые не были опубликованы в ЕИС

б. Электронный документ «Решение о проведении конкурса» для публикации изменений (согласно п. 2 Приложения 4 к Альбому электронных документов)

Правила подписания для документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)	Дополнительные условия срабатывания правила
1	Экспертиза	УО - сотрудник с правом подписи	Только для документов, имеющих в качестве родительского документа решение с заполненным полем «Номер извещения в ЕИС»
2	Согласование Заказчиком	Заказчик - руководитель	Для несокветных торгов Только для документов, имеющих в качестве родительского документа решение с заполненным полем «Номер извещения в ЕИС»
3	Согласование Заказчиком	Координатор - руководитель	Для совместных торгов Только для документов, имеющих в качестве родительского документа решение с заполненным полем «Номер извещения в ЕИС»

Правила проверки для документа

№	Статус	Подписи, проверяемые при переводе на статус	Дополнительные условия срабатывания правила
1	Согласование Заказчиком	УО - сотрудник с правом подписи	Только для документов, имеющих в качестве родительского документа решение с заполненным полем «Номер извещения в ЕИС»
2	Ожидание выгрузки в ЕИС	Заказчик - руководитель	Для несокветных торгов Только для документов, имеющих в качестве родительского документа решение с заполненным полем «Номер извещения в ЕИС»
3	Ожидание выгрузки в ЕИС	Координатор - руководитель	Для совместных торгов Только для документов, имеющих в качестве родительского документа решение с заполненным полем «Номер извещения в ЕИС»

в. Конкурсная документация (согласно п. 3 Приложения 4 к Альбому электронных документов)

Правила подписания для документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)	Дополнительные условия срабатывания правила
1	Экспертиза	УО - сотрудник с правом подписи	Для несокветных торгов
2	Согласование Заказчиком	Заказчик - руководитель	Для несокветных торгов
3	Согласование Заказчиком	Координатор - руководитель	Для совместных торгов

Правила проверки для документа

№	Статус	Подписи, проверяемые при переводе на статус	Дополнительные условия срабатывания правила
1	Согласование Заказчиком	УО - сотрудник с правом подписи	
2	Ожидание выгрузки в ЕИС	Заказчик - руководитель	Для несокветных торгов
3	Ожидание выгрузки в ЕИС	Координатор - руководитель	Для совместных торгов

4. Электронный документ «Решение о проведении торгов на ЭТП»

Применяются только для документов с процедурами объявления электронного аукциона.

а. Электронный документ «Решение о проведении торгов на ЭТП» (согласно п. 1 Приложения 5 к Альбому электронных документов)

Правила подписания для документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)	Дополнительные условия срабатывания правила
1	Экспертиза	УО - сотрудник с правом подписи	Только для документов, которые не были опубликованы в ЕИС
2	Согласование Заказчиком	Заказчик - руководитель	Для несокветных торгов Только для документов, которые не были опубликованы в ЕИС
3	Согласование Заказчиком	Координатор - руководитель	Для совместных торгов Только для документов, которые не были опубликованы в ЕИС

1.	По сетям Ульяновского муниципального унитарного предприятия «Городской тепло-сервис»		
1.1.	С 01.10.2019 по 31.12.2019		
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	20,44	1650,29
2)	население (с учётом НДС) <*>	24,53	1980,35

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).
<***> Двухкомпонентный тариф на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, состоящий из компонента на холодную воду и компонента на тепловую энергию.

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 сентября 2019 г.

г. Ульяновск

№ 06-185

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый Обществом с ограниченной ответственностью «Районная тепловая станция», на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», на основании Положения о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области», **приказываю:**

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый Обществом с ограниченной ответственностью «Районная тепловая станция», согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 октября 2019 года по 31 декабря 2019 года включительно.

Исполняющий обязанности
Министра Н.В. Зонтов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
цифровой экономики и конкуренции
Ульяновской области
от 24 сентября 2019 г. № 06-185

Тарифы на теплоноситель, поставляемый Обществом с ограниченной ответственностью «Районная тепловая станция»

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вид теплоносителя - вода
1.	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель (тарифы указываются без учёта НДС) <*>			
	Общество с ограниченной ответственностью «Районная тепловая станция»	однотарифный, руб./куб.м	с 01.10.2019 по 31.12.2019	30,35
2.	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителю (тарифы указываются без учёта НДС) <*>			
	Общество с ограниченной ответственностью «Районная тепловая станция»	однотарифный, руб./куб.м	с 01.10.2019 по 31.12.2019	30,35

<*> Утверждённые тарифы на теплоноситель применяются при расчётах с потребителем, за исключением случаев, указанных в частях 2.1 - 2.3 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктах 5 - 5(3), 5(5) Основ ценообразования в сфере теплоснабжения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», когда цены (тарифы) регулированию не подлежат и определяются соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 сентября 2019 г.

г. Ульяновск

№ 159-пр

Об утверждении границы охранной зоны внутрипоселкового газопровода высокого и низкого давления с. Соловчиха, протяжённостью 2921 м, адрес: Ульяновская область, р-н Радищевский, с. Соловчиха и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П, на основании заявления заместителя генерального директора по общим вопросам Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» Радугина А.В. от 06.08.2019 № 3188/78-07 и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **приказываю:**

1. Утвердить границу охранной зоны внутрипоселкового газопровода высокого и низкого давления с. Соловчиха, протяжённостью 2921 м, адрес: Ульяновская область, р-н Радищевский, с. Соловчиха, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода; вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии десяти метров от границ этих объектов, общей площадью 11773 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессроочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области - Министр
строительства и архитектуры
Ульяновской области А.М. Садретдинова

Приложение №1
к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 25 сентября 2019 г. № 159-пр

Граница охранной зоны газораспределительной сети вдоль охранной зоны внутрипоселкового газопровода высокого и низкого давления с. Соловчиха, протяжённостью 2921 м, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, с. Соловчиха
Система координат МСК-73

№ точки	Расстояние, м	Координаты	
1	2	X	Y

В границах МО «Дмитриевское сельское поселение»
(кадастровые кварталы 73:13:010403, 73:13:010401, 73:13:010101)

1	31,32	354692,52	2214946,82
2	26,46	354674,52	2214972,45
3	0,82	354658,91	2214993,82
4	4,79	354658,53	2214994,55
5	5,60	354655,84	2214998,52
6	5,24	354660,39	2215001,80
7	2,39	354664,53	2215004,99
8	2,68	354666,38	2215006,50
9	2,38	354668,09	2215004,44
10	13,58	354669,44	2215002,48
11	9,10	354680,19	2215010,79
12	3,14	354685,60	2215003,48
13	9,97	354687,59	2215001,05
14	10,40	354696,77	2215004,93
15	5,03	354706,12	2215009,50
16	1,16	354710,74	2215011,49
17	3,19	354711,84	2215011,87
18	12,86	354714,76	2215013,16
19	10,06	354726,37	2215018,71
20	5,30	354735,46	2215023,01
21	18,57	354740,34	2215025,08
22	12,46	354731,14	2215041,21
23	42,30	354741,93	2215047,45
24	38,38	354778,87	2215068,07
25	21,85	354812,41	2215086,73
26	10,23	354831,45	2215097,44
27	3,19	354840,32	2215102,54
28	4,13	354841,88	2215099,76
29	28,57	354845,82	2215100,99
30	17,19	354873,10	2215109,46
31	11,17	354889,54	2215114,50
32	12,49	354900,13	2215118,04
33	21,81	354896,23	2215129,91
34	12,37	354889,66	2215150,71
35	17,78	354885,85	2215162,48
36	37,62	354902,50	2215168,73
37	40,88	354937,57	2215182,34
38	37,19	354975,90	2215196,56
39	4,89	355010,86	2215209,23
40	28,68	355015,47	2215210,87
41	17,15	355025,39	2215183,96
42	63,52	355031,50	2215167,93
43	7,32	355053,65	2215108,40
44	23,43	355060,50	2215110,99
45	4,61	355069,35	2215089,30
46	2,89	355071,10	2215085,03
47	14,49	355071,95	2215082,28
48	34,41	355085,35	2215087,79
49	23,73	355099,57	2215056,46
50	53,00	355109,09	2215034,71
51	23,85	355130,54	2214986,25
52	15,07	355140,35	2214964,52
53	3,60	355146,33	2214950,68
54	30,28	355143,08	2214949,13
55	4,00	355155,38	2214921,46
56	14,51	355159,04	2214923,08
57	11,88	355153,16	2214936,35
58	3,53	355148,34	2214947,21
59	18,97	355151,53	2214948,73
60	23,42	355144,01	2214966,14
61	36,09	355134,36	2214987,49
62	17,36	355119,78	2215020,50
63	23,75	355112,73	2215036,37
64	38,12	355103,21	2215058,12
65	4,71	355087,40	2215092,81
66	9,33	355082,98	2215091,17
67	27,61	355074,36	2215087,62
68	3,18	355063,92	2215113,18
69	7,03	355062,50	2215116,03
70	18,46	355055,93	2215113,54
71	41,00	355049,47	2215130,83
72	17,20	355035,26	2215169,29
73	30,63	355029,13	2215185,36
74	32,89	355018,53	2215214,10
75	19,83	355006,54	2215244,73
76	13,75	354999,25	2215263,16
77	15,69	355011,98	2215268,36
78	34,65	355026,39	2215274,59
79	9,38	355038,84	2215242,25
80	21,49	355042,30	2215233,54
81	41,23	355049,94	2215213,45
82	31,48	355064,82	2215175,00
83	29,47	355076,28	2215145,68
84	4,34	355086,72	2215118,12

85	7,95	355090,80	2215119,61
86	49,79	355093,73	2215112,21
87	46,47	355112,66	2215066,16
88	53,37	355129,97	2215023,04
89	2,92	355150,15	2214973,63
90	3,77	355151,05	2214970,85
91	29,21	355154,56	2214972,21
92	31,48	355165,63	2214945,19
93	37,72	355177,47	2214916,01
94	35,67	355191,57	2214881,03
95	32,12	355204,86	2214847,92
96	4,00	355217,07	2214818,22
97	32,03	355220,76	2214819,76
98	36,07	355208,58	2214849,38
99	37,34	355195,15	2214882,85
100	31,54	355181,19	2214917,49
101	24,21	355169,33	2214946,71
102	5,41	355160,10	2214969,10
103	3,51	355158,11	2214974,13
104	3,36	355156,60	2214977,30
105	13,20	355153,46	2214976,08
106	39,13	355148,52	2214988,32
107	46,46	355133,69	2215024,52
108	49,63	355116,38	2215067,64
109	7,39	355097,51	2215113,55
110	0,69	355094,89	2215120,46
111	3,94	355094,53	2215121,05
112	4,13	355092,90	2215124,64
113	25,55	355089,02	2215123,22
114	31,45	355080,00	2215147,12
115	13,22	355068,56	2215176,42
116	28,05	355063,95	2215188,81
117	30,82	355053,66	2215214,91
118	55,39	355042,58	2215243,67
119	24,19	355022,67	2215295,35
120	24,74	355013,99	2215317,93
121	9,59	355005,21	2215341,06
122	19,45	355001,59	2215349,94
123	4,00	354994,47	2215368,03
124	22,03	354990,75	2215366,59
125	2,96	354988,83	2215346,10
126	4,00	354996,07	2215345,04
127	3,02	354997,50	2215341,30
128	27,73	355000,31	2215342,38
129	24,19	355010,25	2215316,49
130	16,71	355018,93	2215293,91
131	16,01	355024,94	2215278,32
132	5,05	355010,24	2215271,98
133	8,40	355005,53	2215270,16
134	4,25	354997,79	2215266,89
135	22,67	354996,24	2215270,85
136	23,14	354987,90	2215291,93
137	15,79	354979,34	2215313,42
138	8,26	354973,41	2215328,05
139	2,58	354970,47	2215335,77
140	23,67	354969,15	2215337,99
141	16,72	354946,96	2215329,75
142	14,10	354941,48	2215345,55
143	12,06	354937,14	2215358,96
144	14,32	354933,42	2215370,43
145	7,58	354919,14	2215369,38
146	14,25	354918,35	2215376,92
147	7,58	354916,70	2215391,08
148	8,44	354915,60	2215398,57
149	9,36	354924,03	2215398,90
150	17,24	354923,78	2215408,25
151	33,55	354940,93	2215410,02
152	34,91	354974,23	2215414,10
153	74,17	355006,61	2215427,17
154	7,52	355073,86	2215458,43
155	8,50	355080,65	2215461,67
156	8,66	355077,52	2215469,57
157	11,80	355085,96	2215471,49
158	45,66	355097,46	2215474,11
159	35,16	355142,73	2215480,12
160	48,28	355177,69	2215483,87
161	65,78	355225,59	2215489,88
162	181,10	355291,00	2215496,91
163	124,86	355471,36	2215513,12
164	9,46	355595,66	2215524,99
165	19,67	355604,74	2215527,61
166	4,00	355609,22	2215508,46
167	23,85	355613,10	2215509,40
168	13,32	355607,70	2215532,63
169	124,47	355594,90	2215528,93
170	181,12	355471,00	2215517,10
171	65,85	355290,60	2215500,89
172	48,28	355225,13	2215

лительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П, на основании заявления заместителя генерального директора по общим вопросам Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» Радыгина А.В. от 06.08.2019 № 3188/78-07 и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны распределительного газопровода высокого давления от 7-го микрорайона до СПТУ-37, протяжённостью 1242 м, адрес: Ульяновская область, р-н Инзенский, г. Инза, от 7-го микрорайона до СПТУ-37, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода, общей площадью 4877 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр строительства и архитектуры Ульяновской области А.М.Садретдинова

ностью «Газпром газораспределение Ульяновск» Радыгина А.В. от 06.08.2019 № 3188/78-07 и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода низкого давления р.п.Кузоватово, ул.Некрасова, протяжённостью 452 м, адрес: Ульяновская область, р-н Кузоватовский, р.п. Кузоватово, ул. Некрасова, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода, общей площадью 1299 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр строительства и архитектуры Ульяновской области А.М.Садретдинова

Приложение № 1
к приказу
Министерства строительства
и архитектуры
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 161-пр

**Граница
охранной зоны газопровода
низкого давления
р. п. Кузоватово,
ул. Некрасова, протяжённостью
452 м, адрес: Ульяновская
область, Кузоватовский район,
р.п. Кузоватово, ул. Некрасова**
Система координат МСК-73

№ то-чек	Рас-стоя-ние, м	Координаты	
		X	Y
1	2	3	4

В границах МО «Кузоватовское городское поселение», МО «Коромысловское сельское поселение»

(кадастровые квартала 73:06:040202, 73:06:021601, 73:06:040203)

№ то-чек	Рас-стоя-ние, м	Координаты	
		X	Y
1	2	3	4
1	4,00	420658,33	2210780,29
2	1,72	420658,57	2210784,29
3	9,54	420656,85	2210784,39
4	1,14	420647,32	2210784,95
5	0,71	420646,19	2210785,12
6	6,66	420646,23	2210785,83
7	8,90	420646,49	2210792,48
8	5,84	420647,00	2210801,37
9	8,75	420647,25	2210807,21
10	9,66	420647,70	2210815,94
11	9,54	420648,17	2210825,59
12	1,16	420648,54	2210835,13
13	7,17	420648,58	2210836,28
14	4,00	420655,75	2210836,29
15	7,03	420655,75	2210840,29
16	4,13	420648,72	2210840,28
17	9,05	420648,87	2210844,41
18	10,55	420649,16	2210853,46
19	5,99	420649,46	2210864,01
20	5,03	420649,43	2210870,00
21	8,42	420649,73	2210875,01
22	6,48	420650,13	2210883,42
23	9,26	420650,33	2210889,90
24	9,41	420650,68	2210899,16
25	7,77	420651,12	2210908,56
26	0,48	420651,48	2210916,32
27	0,72	420651,50	2210916,80
28	2,18	420652,22	2210916,77
29	8,76	420652,37	2210918,95
30	4,00	420661,13	2210919,11
31	9,21	420661,05	2210923,11
32	3,67	420651,85	2210922,94
33	8,93	420652,08	2210926,61
34	8,66	420652,50	2210935,53
35	9,02	420652,96	2210944,18
36	5,25	420653,38	2210953,19
37	8,50	420653,60	2210958,44
38	0,88	420654,36	2210966,91
39	5,51	420654,65	2210967,74
40	9,50	420654,74	2210973,25
41	5,78	420655,10	2210982,74
42	4,06	420655,34	2210988,52
43	8,38	420655,51	2210992,57
44	2,74	420655,83	2211000,95
45	2,18	420658,56	2211000,78

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства
и архитектуры Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 161-пр

**ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, входящих в границу охранной зоны
газопровода низкого давления р. п. Кузоватово, ул. Некрасова,
протяжённостью 452 м, адрес: Ульяновская область,
Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Некрасова**

№ п/п	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Категория земель
1	66	73:06:040202:110	Земли населенных пунктов
2	99	73:06:040202:111	Земли населенных пунктов
3	46	73:06:040202:1547	Земли населенных пунктов
4	69	73:06:021601:315	Земли населенных пунктов
5	20	73:06:040203:81	Земли населенных пунктов
6	0,11	73:06:040203:184	Земли населенных пунктов
7	1	73:06:040203:183	Земли населенных пунктов

46	4,00	420660,74	2211000,65
47	2,18	420660,98	2211004,65
48	4,24	420658,80	2211004,78
49	2,57	420654,56	2211005,03
50	1,99	420652,00	2211005,12
51	1,83	420651,91	2211003,13
52	8,58	420651,84	2211001,31
53	2,16	420651,51	2210992,73
54	4,47	420651,42	2210990,57
55	7,00	420646,95	2210990,52
56	4,18	420639,95	2210990,46
57	8,66	420635,78	2210990,47
58	5,03	420627,12	2210990,42
59	7,33	420622,10	2210990,55
60	7,06	420614,77	2210990,55
61	3,89	420607,71	2210990,61
62	3,64	420603,82	2210990,61
63	8,75	420600,18	2210990,61
64	5,64	420591,43	2210990,59
65	0,99	420585,79	2210990,50
66	4,00	420584,80	2210990,50
67	1,03	420584,80	2210986,50
68	5,64	420585,83	2210986,50
69	8,71	420591,47	2210986,59
70	3,64	420600,18	2210986,61
71	3,87	420603,82	2210986,61
72	7,06	420607,69	2210986,61
73	7,29	420614,75	2210986,55
74	5,04	420622,04	2210986,55
75	8,70	420627,08	2210986,42
76	4,18	420635,78	2210986,47
77	7,02	420639,97	2210986,46
78	4,26	420646,99	2210986,52
79	3,68	420651,25	2210986,57
80	9,55	420651,10	2210982,90
81	4,89	420650,74	2210973,35
82	0,73	420650,67	2210968,46
83	9,11	420650,42	2210967,77
84	5,34	420649,60	2210958,70
85	9,00	420649,38	2210953,37
86	8,66	420648,96	2210944,38
87	8,91	420648,50	2210935,73
88	5,95	420648,08	2210926,83
89	1,91	420647,71	2210920,89
90	2,47	420647,61	2210918,99
91	7,78	420647,48	2210916,52
92	9,43	420647,12	2210908,74
93	9,29	420646,68	2210899,32
94	6,46	420646,33	2210890,04
95	8,36	420646,13	2210883,58
96	5,13	420645,73	2210875,23
97	6,05	420645,43	2210870,10
98	10,48	420645,46	2210864,05
99	9,04	420645,16	2210853,58
100	6,20	420644,87	2210844,55
101	3,08	420644,65	2210838,35
102	9,51	420644,54	2210835,27
103	9,64	420644,17	2210825,77
104	8,76	420643,70	2210816,14
105	5,83	420643,25	2210807,39
106	8,91	420643,00	2210801,57
107	6,67	420642,49	2210792,68
108	4,30	420642,23	2210786,01
109	4,95	420642,01	2210781,72
110	9,73	420646,90	2210780,97
111	1,72	420656,61	2210780,39

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, почтовый адрес: 433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40; e-mail: buro7305@yandex.ru; телефон 88424622950; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 10987; подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:05:020201:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СПК «Белозерский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Долгова Нина Викторовна, адрес: 433214, с. Урено-Карлинское Карсунского района Ульяновской области, т. 89022198850.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Кадастровый инженер Миничкин Сергей Владимирович, квалификационный аттестат 73-10-30, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 89278177210, zemlemers@mail.ru, выполнил кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:03:070101:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, х-во СПК «Горизонт».

Заказчиком кадастровых работ является Карасева Галина Анатольевна, зарегистрированная по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, село Березовка.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. +7(927)8177210 zemlemers@mail.ru.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания земельных участков принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. +7(927)8177210 zemlemers@mail.ru.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

09.10.2019 г. № 168-пр
г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 06.06.2019 № 99-пр

В соответствии со статьями 10, 10.1, 11¹⁰, 39.1, 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 03.07.2015 № 85-ЗО «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», Положением о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», **приказываю:**

1. Внести в Приложение к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 06.06.2019 № 99-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена» следующие изменения:

- в разделе 2:
в пункте 2.4 слова «не более 17 (семнадцати) календарных дней» заменить словами «не более 14 (четырнадцати) календарных дней»;
- в разделе 3:
а) в абзаце 10 пункта 3.2.1 слова «2 (два) рабочих дня» заменить словами «1 (один) рабочий день»;
- б) в абзаце 8 пункта 3.2.2 слова «6 (шесть) рабочих дней» заменить словами «5 (пять) рабочих дней»;
- в) в абзаце 10 пункта 3.2.3 слова «6 (шесть) рабочих дней» заменить словами «3 (три) рабочих дня»;
- г) в абзаце 4 пункта 3.2.4 слова «не позднее чем через 3 (три) рабочих дня» заменить словами «не позднее следующего рабочего дня»;
- д) в абзаце 6 пункта 3.2.4 слова «3 (три) рабочих дня» заменить словами «1 (один) рабочий день».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.12.2019.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр строительства и архитектуры Ульяновской области А.М.Садретдинова

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

10 октября 2019 г. № 06-194
г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области

П р и к а з ы в а ю:

- Признать утратившими силу:
1) приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 07.12.2017 № 06-345 «Об утверждении производственной программы в сфере водоснабжения Муниципального унитарного предприятия «Энергокомсервис» на 2018-2020 годы»;
- приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 07.12.2017 № 06-352 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Муниципального унитарного предприятия «Энергокомсервис» на 2018-2020 годы»;
- приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 18.12.2018 № 06-417 «О внесении изменения в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 07.12.2017 № 06-352»;
- приказ Министерства развития конкуренции и экономики

Ульяновской области от 06.12.2018 № 06-281 «Об утверждении производственной программы в сфере холодного водоснабжения и об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Муниципального унитарного предприятия «Коммунальщик» с. Озерки на 2019-2023 годы»;

5) приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 06.12.2018 № 06-308 «Об утверждении производственной программы в сфере водоотведения и об установлении тарифов на водоотведение для Муниципального унитарного предприятия «Коммунальщик» с. Озерки на 2019-2023 годы».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 15 октября 2019 года.
**Исполняющий обязанности
Министра С.Л. Прозоров**

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

10 октября 2019 г. г. Ульяновск № 06-196

О внесении изменения в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 01.12.2016 № 06-348

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 01.12.2016 № 06-348 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования «Октябрьское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области на 2017-2019 годы» изменение, дополнив таблицу приложения № 3 строками 5 и 6 следующего содержания:

5.	С использованием центральной системы водоснабжения на территории муниципального образования «Озерское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области		
5.1.	с 15.10.2019 по 31.12.2019	21,03	21,03
6.	С использованием центральной системы водоснабжения на территории муниципального образования «Мирновское сельское поселение» село Лощина Чердаклинского района Ульяновской области		
6.1.	с 15.10.2019 по 31.12.2019	35,70	35,70

2. Настоящий приказ вступает в силу с 15 октября 2019 года.

**Исполняющий обязанности
Министра С.Л. Прозоров**

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Абубекерова М.З. (Ульяновская обл., Павловский район, с. Тат. Шмалак, ул. 2-я Центральная, д. 33, конт. тел. 89274438500).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Лосевым Ю.В. (433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пл. Макаренко, дом 29, кв. 16, адрес электронной почты t21569@yandex.ru, конт. тел. 89378763978, 8 (84238) 2-15-69) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:011401:1, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Павловский район, СПК «Путь вперед».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Строителей, 24 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Строителей, 24 (кад. инженеру Лосеву Ю.В.) и 433910, Ульяновская область, р.п. Радищевое, ул. Кооперативная, 3 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

Организатор торгов - ООО «Партнер», юр. адрес: 125284, г. Москва, 1-й Хорошевский проезд, д. 6, кв.26, тел. 8-917-935-27-50, сообщает о проведении торгов (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), которые состоятся 28.10.2019 г. в 10.00 на ЭТП www.roslikvid.ru. Предмет торгов (недвижимое имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями, заложенное в пользу кредитных организаций, сведения об иных правах третьих лиц отсутствуют): - Жилой дом - назначение жилое, 1-этажный, общ. пл. 80,24 кв. м, с незавершенным строительством, пристроено, подвалом (лит. А21П), пл. 80,24 кв. м, степень готовности 96%, инв. № 00000076, лит. А а 1.Г. П., адрес объекта: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Советская, д. 22, кад. № 73:10:040112:101:0000760001. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование для ведения личного подсобного хозяйства, общ. пл. 302 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Советская, д. 22, кад. № 73:110:040112:101. Нач. цена - 872100 руб. (691-у(2), Григорьев А.Н., Повторные торги); - Жилой дом - кад. № 73:19:040211:206, адрес: Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Ишеевка, ул. Зеленая, д. 17, пл. 81,3 кв. м. Земельный участок - кад. № 73:19:040211:205, адрес: Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Ишеевка, ул. Зеленая, д. 17, пл. 1000 кв. м. Нач. цена - 1440000 руб. (522-у, Прибылов Н.А.); - Квартира, общей пл. 22,47 кв. м, 4-й этаж, кад. № 73:24:030902:1738, адрес г. Ульяновск, ул. Стасова, д. 28, кв. 39. Нач. цена - 652000 руб. (652-у, Костерина Л.А.); - Дом по адресу: Мелекесский район, с. Никольское-на-Черемшане, ул. Калинина, д.21, пл. 39,8 кв. м, кад. № 73:08:022502:1274. Земельный участок пл. 1500 кв. м, кад. № 73:08:022502:330, адрес: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Никольское-на-Черемшане, ул. Калинина, д. 21. Нач. цена - 1231000 руб. (668-у, Никитин С.М.); - Нежилое помещение, адрес: г. Ульяновск, ул. Героев Свири, д. 10, кад. № 73:24:010903:788, 18,88 кв. м, 2-й этаж. Нач. цена - 801000 руб. (653-у, Денисова Н.А.); - Индивидуальный гараж, адрес: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 347, ГСК «Автомобилист - 25», № 17, пл. 18 кв. м, кад. № 73:08:022902:732. Земельный участок, адрес: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 347, ГСК «Автомобилист - 25», № 17, пл. 18 кв. м, кад. № 73:08:022902:17. Нач. цена - 85000 руб. (304-у(2), Морарь В.М., Повторные торги); - Квартира, адрес: г. Ульяновск, ул. Камышинская, д. 15, кв. 165, кад. № 73:24:030906:5401, пл. 65,7 кв. м. Нач. цена - 1763200 руб. (741-у, Никонов Е.В.); - Квартира, адрес: г. Ульяновск, ул. Димитрова, д. 10, кв. 384, кад. № 73:24:020609:448, номер кадастрового квартала 73:24:020609, пл. 53,9 кв. м. Нач. цена - 1314000 руб. (767-у, Федорова О.Е.); - Заложное имущество - 102/1000 доли квартиры, адрес: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Московская, д. 66, кв. 13/3, 4, 5, 6, 15, 16, 17, 20, 23 с кадастровым номером, согласно свидетельству о регистрации права от 22.01.2013, 73:23:013020:0007:0036690001:0013/3,4,5,6,15,16,17,20,2304; пл. 179,3 кв. м. Нач. цена - 440000 руб. (651-у, Кудашева Л.А.); - Квартира по адресу: г. Димитровград, пр. Ленина, д. 14, кв. 75, общей пл. 53,6 кв. м, кад. № 73:23:010904:755. Нач. цена - 997600 руб. (731-у, Мухсан А.Г., Мухсан Г.Г.); - Жилое помещение по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. Строителей, д. 3, кв. 13, пл. 49,5 кв. м, кад. № 73:03050104:264. Нач. цена - 540 000 руб. (768-у, Звягин С.Г.); - Квартира по адресу: г. Димитровград, ул. Мостовая, д. 20, кв. 150, пл. 23,6 кв. м, кад. № 73:23:013135:676. Нач. цена - 712000 руб. (730-у, Саградов Р.Я.); - Квартира, адрес: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 4, кв. 20, кад. № 73:24:041905:212, пл. 77 кв. м. Нач. цена - 3060800 руб. (812-у, Харьковская Н.А.); - Доля в праве 99/1000 на земельный участок, общей пл. 5811 кв. м по адресу: г. Димитровград, ул. Юнг Северного флота, д. 27а. Кад. № обь-

екта 73:23:011123:45. Помещение, назначение нежилое, общей пл. 212 кв. м, по адресу: г. Димитровград, ул. Юнг Северного флота, д. 27а. Кад. № объекта 73:23:011123:133. Нач. цена - 2 335 000 руб. (780-у, ИП Мирзазанов Ф.Р.); - Здание магазина, общей пл. 88,52 кв. м, назначение нежилое. По адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, п. Новоселки, ул. Уткина, д. 2а. Кад. № объекта 73:08:043901:1006. Земельный участок пл. 436 кв. м. По адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, п. Новоселки, ул. Уткина 2а. Кад. № объекта 73:08:043901:107. Нач. цена - 1347000 руб. (794-у, ИП Мирзазанов Ф.Р.) Прием заявок по данным лотам осуществляется по 23.10.2019 г., 16.00. Итоги приема заявок будут подведены 25.10.2019 г. После поступления на счет организатора торгов денежных средств от победителя в счет оплаты имущества с ним заключается договор купли-продажи по адресу организатора торгов ООО «Партнер» - в течение 5 дней с момента оплаты или не ранее 10 дней со дня подписания протокола об определении победителя, в зависимости от типа торгов). Шаг аукциона - 1% от начальной цены предмета торгов. Участники торгов подают предложения с установленным Организатором времени начала торгов. Разница между последним принятым предложением и текущим предложением участника должна быть равна шагу аукциона. Участник не может сделать два предложения о цене подряд. Торги завершаются, если в течение 10 (десяти) минут не было подано ни одного предложения о цене. Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Итоги торгов подвоятся после их окончания, с победителем в день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, в котором указывается сумма (за вычетом задатка), срок и порядок оплаты проданного на торгах имущества. Победитель торгов должен в течение пяти дней после окончания торгов внести сумму, за которую им куплено имущество, за вычетом ранее внесенного задатка. Для участия в торгах лицо, зарегистрированное на ЭТП, оплачивает гарантийное обеспечение в соответствии с Соглашением о гарантийном обеспечении на реквизиты: получатель: ООО «Межрегиональный тендерный центр», ИНН: 1639095905, КПП: 166001001, ОГРН 1091690045567, № р/с 40702810400000002087 в ООО «Алтынбанк», БИК 049205919, к/с: 30101810200000000919 и задаток в размере 5% для недвижимого имущества и 50% для движимого имущества от начальной стоимости имущества в соответствии с договором-офертой о задатке на реквизиты: получатель: ООО «Партнер», ИНН: 7727792545, КПП: 772701001, р/с 40702810200000002070, ООО «АЛТЫНБАНК», БИК 049205919, к/с 30101810200000000919 с указанием назначения платежа, не позднее даты, указанной в информационном сообщении; представляет надлежаще оформленную заявку по форме, установленной организатором торгов, с приложением всех указанных в ней и надлежаще оформленных документов. Подача заявки и документов осуществляется посредством системы электронного документооборота на сайте www.roslikvid.ru в соответствии с Регламентом ЭТП и принимаются в электронном виде, подписанные должностным лицом заявителя (для юр. лиц) или заявителем (для физ. лиц). По итогам приема заявок принимаются решения о допуске/недопуске заявителей к участию в торгах. Обязанности по обеспечению регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, приобретенные на торгах, и по сделкам, подлежащим нотариальному удостоверению, возлагаются на покупателя. Основаниями для недопуска к торгам являются непоступление гарантийного обеспечения в указанный в настоящем объявлении срок, представление неполного пакета документов, либо ненадлежаще оформленных документов, предусмотренных формой заявки. Документы, содержание пометки, исправления и т.п., не рассматриваются.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Гурьянова В.Ю. (Ульяновская обл., Новоспасский район, с. Тр. Сунгур, ул. Мира, д. 16, кв. 1, конт. тел. 89278319905).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Ерошевичем А.Е. (433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9, адрес электронной почты alexerosh@mail.ru, конт. тел. 89278205656 в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:11:000000:23, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Новоспасский район, СПК «Троицкое».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Держинского, 2д в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9 (кад. инженеру Ерошевичу А.Е.) и 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Азина, 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

Умер старейший журналист «Ульяновской правды»

Один из старейших журналистов Ульяновской области **Константин Сергеевич Азов** скончался после долгой и тяжелой болезни. В журналистике с 1953 года. После окончания центральной комсомольской школы работал в молодежной газете Республики Тува. С начала шестидесятых - на работе в «Ульяновской правде». Собственный корреспондент, ведущий отделом... Несмотря на свои 80 лет, он продолжал писать. Ему было что вспомнить. За долгие журналистские годы из-под его пера вышло много очерков, статей, небольших рассказов. Вереница людей, событий, фактов ложилась в сухие газетные колонки, в строчки памяти.

Будем помнить и мы Константин Азова.

Коллектив редакции газеты «Ульяновская правда» выражает искренние соболезнования родным и близким покойного.

Прощание с Константином Азовым состоится 16 октября в 11.00 по адресу: Ульяновск, ул. Малосаратовская, д. 5, кв. 11.

АКЦИЯ «УЛЬЯНОВСКАЯ ПРАВДА» И «ЮНИЛАЙН»

с 01.10 по 30.12.2019

1+1 на выбор

ОФОРМИ ПОДПИСКУ на 1-е полугодие 2020 г. на два издания одновременно

ОТПРАВЬ ДО 20.01.20 г. копии 2 подписных абонементов

ВЫИГРАЙ ПОДАРОК*

На оборотной стороне квитанции необходимо указать почтовый адрес и контактный номер телефона участника и отправить удобным для вас способом:

на электронную почту 29ksy83@mail.ru или в редакцию ОГАУ ИД «Ульяновская правда»: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, д. 11.

ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА: **УП** (Ульяновская правда) **ЮНИЛАЙН**

Подпишись и выиграй!

*Более подробно о правилах читайте на нашем сайте ulpravda.ru

РЕКЛАМА



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: btv7332@yandex.ru E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1) - Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.
Реклама не возвращается и не возмещается.
Подписной индекс: П54450 «Ульяновская правда» (вт, птн)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Зака № 893. Порядковый номер выпуска 78 (24.250). Дата выхода в свет 15 октября 2019 г. Свободная цена.

